

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША
Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА НИША**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈН 02/14

мај 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 02/14-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 02/14-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге превоза путника на територији
Града Ниша – ЈН 02/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранција квалитета, рок и место извршења	5
IV	Техничка документација	25
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	39
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46
VII	Образац понуде	62
VIII	Модел уговора	66
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	128
X	Образац трошкова припреме понуде	132
XI	Образац изјаве о независној понуди	133
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	134

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша
- Адреса: Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш
- Интернет страница: www.jgpnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011), Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012), чланом 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник Републике Србије“, број 88/2011), Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр. 38/2011 и 2/2012) и Одлуком о поступку поверавања обављања градског и приградског превоза путника на територији града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр. 56/2013), Одлуком о давању сагласности и усвајању Пројекта јавно-приватног партнерства у обављању комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр. 6/2014), Одлуком о давању сагласности на коначан нацрт уговора („Сл. лист Града Ниша“, бр. ____/2014) и Одлуком овлашћеног лица Дирекције о додели уговора бр. _____ од _____ године.

3. Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке ЈН 02/14 је услуга превоза путника на територији Града Ниша

4. Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт:

- Лице за контакт: Милан Милић
- Е-mail адреса: milan.milic@jgpnis.rs
- Факс: 018/520-041

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке ЈН 02/14 су услуге
- Опис предмета јавне набавке: Услуга превоза путника на територији Града Ниша
- Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге јавног друмског превоза – 60112000

2. Партије

- Набавка је обликована у четири партије и то:
 - Партија 1 – Пакет линија 1 - Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге јавног друмског превоза – 60112000
 - Партија 2 – Пакет линија 2 - Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге јавног друмског превоза – 60112000
 - Партија 3 – Пакет линија 3 - Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге јавног друмског превоза – 60112000
 - Партија 4 – Пакет линија 4 - Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге јавног друмског превоза – 60112000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Обим производње транспортне услуге на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Ниша

ПАКЕТ ЛИНИЈА 1

Обим производње транспортне услуге изражен у возилокилометрима за пакет линија 1

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењена километража зимски ред вожње (возилокм)				процењена километража летњи ред вожње (возилокм)				процењена годишња километража на линији (возилокм)
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
1	Нишка Бања – Миново насеље 1	зглобно/соло 1	А	2.712,96	2.772,35	1.507,30	1.113,60	2.082,84	2.142,23	1.509,47	1.113,60	802.749,50
10	Насеље 9. мај – Ћеле кула	зглобно/соло 1	А	1.386,17	1.424,37	1.125,94	926,35	1.202,46	1.240,66	1.124,10	926,35	457.426,49
3	Брзи Брод – Суви До – Н.Р. Јовић	соло 2	А	1.587,59	1.587,59	926,94	824,51	1.311,10	1.311,10	926,94	824,51	485.805,50
8	Ново гробље - Габровачка река	соло 2	А	936,75	974,63	853,47	707,23	936,82	974,65	853,47	707,23	327.622,05
9	Мокрањчева – Насеље Б. Бјеговић	соло 2	А	1.093,50	1.131,10	778,13	673,85	994,73	1.042,86	778,13	673,85	355.996,48
18	ПАС Ниш - Сићево	соло 2	Б	195,88	195,88	117,53	78,35	156,70	156,70	117,53	78,35	58.528,94
19	ПАС Ниш - Куновица - Банцарево	соло 2	Б	160,63	160,63	55,78	55,78	107,16	107,16	55,78	55,78	43.928,23
20	ПАС Ниш - Равни До	соло 2	Б	237,32	237,32	118,66	118,66	237,32	237,32	118,66	118,66	74.281,16
20L	ПАС Ниш - Островица	соло 2	Б	382,01	382,01	314,64	104,88	382,01	382,01	314,64	104,88	121.519,65
21	ПАС Ниш - Горња Студена	соло 2	Б	653,85	653,85	348,72	261,54	666,67	666,67	348,72	261,54	203.298,59
21L	ПАС Ниш - Јелашница	соло 2	Б	33,22	33,22	32,92	0,00	33,22	33,22	32,92	0,00	10.382,05
22	ПАС Ниш - Вукманово	соло 2	Б	22,90	22,90	0,00	0,00	22,90	22,90	0,00	0,00	5.975,86
23	ПАС Ниш - Бербатово	соло 2	Б	23,49	23,49	0,00	0,00	23,49	23,49	0,00	0,00	6.129,85
23L	ПАС Ниш - Габровац	соло 2	Б	58,00	58,00	46,52	0,00	46,52	46,52	46,52	0,00	16.741,71

ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈН 02/14

23К	ПАС Ниш - Вукманово – Бербатово – ПАС Ниш	соло 2	Б	305,80	305,80	204,62	154,03	280,50	280,50	204,62	154,03	96.665,83
24	ПАС Ниш - Доње Влазе	соло 2	Б	143,94	143,94	47,98	47,98	143,94	143,94	47,98	47,98	42.558,26
25	ПАС Ниш - Д. Међурово - Чокот – Насеље 9. мај	соло 2	Б	329,84	329,84	213,62	174,78	310,72	310,72	213,62	174,78	104.927,52
26	ПАС Ниш - Лалинац	соло 2	Б	385,90	385,90	181,60	113,50	340,50	340,50	181,60	113,50	112.841,70
33	ПАС Ниш - Сечаница	соло 2	Б	487,32	487,32	281,15	168,69	449,83	449,83	281,15	168,69	147.919,76
35	ПАС Ниш - Бубањ село (кружна)	соло 2	Б	280,37	280,37	164,93	148,43	263,88	263,88	164,93	148,43	88.300,66
36	ПАС Ниш - Мрамор	соло 2	Б	404,93	404,93	331,31	239,28	349,71	349,71	331,31	239,28	131.437,25
36Л	ПАС Ниш - Мраморски поток	соло 2	Б	325,49	325,49	207,13	118,36	266,31	266,31	207,13	118,36	97.676,59
37	ПАС Ниш - Лазарево село	соло 2	Б	261,36	261,36	182,95	130,68	235,22	235,22	182,95	130,68	82.668,17
39	ПАС Ниш - Суповац - Сечаница	соло 2	Б	260,53	260,53	121,01	80,67	161,34	161,34	121,01	80,67	71.443,48
Сума				12.669,73	12.842,80	8.162,83	6.241,14	11.005,90	11.189,45	8.163,16	6.241,14	3.946.825,27

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за недељу

Обим производње транспортне услуге изражен у местакилометрима за пакет линија 1

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	планирани капацитет (места/возилу)	процењена километража зимски ред вожње (местакм)				процењена километража летњи ред вожње (местакм)				процењена годишња километража на линији (местакм)
					km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
1	Нишка Бања – Миново насеље 1	зглобно/ соло 1	А	150	406.944,00	415.852,50	226.095,00	167.040,00	312.426,00	321.334,50	226.420,50	167.040,00	120.412.425,00
10	Насеље 9. мај – Ћеле кула	зглобно /соло 1	А	150	207.925,50	213.655,50	168.890,25	138.952,50	180.369,00	186.099,00	168.615,00	138.952,50	68.613.973,50
3	Брзи Брод – Суви До – Н.Р. Јовић	соло 2	А	100	158.759,00	158.759,00	92.693,90	82.450,90	131.110,00	131.110,00	92.693,90	82.450,90	48.580.549,60
8	Ново гробље - Габровачка река	соло 2	А	100	93.675,00	97.463,00	85.347,10	70.722,60	93.682,00	97.465,20	85.347,10	70.722,60	32.762.205,20
9	Мокрањчева – Насеље Б. Бјеговић	соло 2	А	100	109.350,00	113.110,20	77.813,40	67.384,80	99.472,80	104.286,00	77.813,40	67.384,80	35.599.647,60
18	ПАС Ниш - Сићево	соло 2	Б	100	19.588,00	19.588,00	11.752,80	7.835,20	15.670,40	15.670,40	11.752,80	7.835,20	5.852.894,40
19	ПАС Ниш - Куновица - Банцарево	соло 2	Б	100	16.062,50	16.062,50	5.578,00	5.578,00	10.716,00	10.716,00	5.578,00	5.578,00	4.392.823,00
20	ПАС Ниш - Равни До	соло 2	Б	100	23.732,00	23.732,00	11.866,00	11.866,00	23.732,00	23.732,00	11.866,00	11.866,00	7.428.116,00
20L	ПАС Ниш - Островица	соло 2	Б	100	38.201,00	38.201,00	31.464,00	10.488,00	38.201,00	38.201,00	31.464,00	10.488,00	12.151.965,00
21	ПАС Ниш - Горња Студена	соло 2	Б	100	65.385,00	65.385,00	34.872,00	26.154,00	66.667,00	66.667,00	34.872,00	26.154,00	20.329.859,00
21L	ПАС Ниш - Јелашница	соло 2	Б	100	3.322,00	3.322,00	3.291,60	0,00	3.322,00	3.322,00	3.291,60	0,00	1.038.205,20
22	ПАС Ниш - Вукманово	соло 2	Б	100	2.289,60	2.289,60	0,00	0,00	2.289,60	2.289,60	0,00	0,00	597.585,60
23	ПАС Ниш - Бербатово	соло 2	Б	100	2.348,60	2.348,60	0,00	0,00	2.348,60	2.348,60	0,00	0,00	612.984,60
23L	ПАС Ниш - Габровац	соло 2	Б	100	5.800,00	5.800,00	4.651,80	0,00	4.651,80	4.651,80	4.651,80	0,00	1.674.171,40
23K	ПАС Ниш - Вукманово – Бербатово – ПАС Ниш	соло 2	Б	100	30.579,50	30.579,50	20.461,50	15.402,50	28.050,00	28.050,00	20.461,50	15.402,50	9.666.583,00
24	ПАС Ниш - Доње Влазе	соло 2	Б	100	14.394,00	14.394,00	4.798,00	4.798,00	14.394,00	14.394,00	4.798,00	4.798,00	4.255.826,00
25	ПАС Ниш - Д. Међурово - Чокот – Насеље 9. мај	соло 2	Б	100	32.984,00	32.984,00	21.362,00	17.478,00	31.072,00	31.072,00	21.362,00	17.478,00	10.492.752,00
26	ПАС Ниш - Лалинац	соло 2	Б	100	38.590,00	38.590,00	18.160,00	11.350,00	34.050,00	34.050,00	18.160,00	11.350,00	11.284.170,00
33	ПАС Ниш - Сечаница	соло 2	Б	100	48.731,80	48.731,80	28.114,50	16.868,70	44.983,20	44.983,20	28.114,50	16.868,70	14.791.975,60
35	ПАС Ниш - Бубањ село	соло 2	Б	100	28.037,00	28.037,00	16.493,00	14.843,30	26.388,00	26.388,00	16.493,00	14.843,30	8.830.065,60

ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈН 02/14

	(кружна)												
36	ПАС Ниш - Мрамор	соло 2	Б	100	40.493,20	40.493,20	33.130,80	23.927,80	34.971,40	34.971,40	33.130,80	23.927,80	13.143.724,60
36Л	ПАС Ниш - Мраморски поток	соло 2	Б	100	32.549,00	32.549,00	20.713,00	11.836,00	26.631,00	26.631,00	20.713,00	11.836,00	9.767.659,00
37	ПАС Ниш - Лазарево село	соло 2	Б	100	26.136,00	26.136,00	18.295,20	13.068,00	23.522,40	23.522,40	18.295,20	13.068,00	8.266.816,80
39	ПАС Ниш - Суповац - Сечаница	соло 2	Б	100	26.053,00	26.053,00	12.100,80	8.067,20	16.134,40	16.134,40	12.100,80	8.067,20	7.144.348,40
Сума					1.471.929,70	1.494.116,40	947.944,65	726.111,50	1.264.854,60	1.288.089,50	947.994,90	726.111,50	457.691.326,10

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за петак

km6 – процењена дбевна километража на линији, изражена у местакилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за недељу

ПАКЕТ ЛИНИЈА 2

Обим производње транспортне услуге изражен у возилокилометрима за пакет линија 2

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењена километража зимски ред вожње (возилокм)				процењена километража летњи ред вожње (возилокм)				процењена годишња километража на линији (возилокм)
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
2	Бубањ - Доња Врежина 1	соло 2	А	2.070,81	2.099,19	1.407,89	1.072,10	1.814,88	1.843,26	1.407,89	1.072,10	652.745,56
4	Бубањ - Чалије	соло 2	А	1.114,20	1.151,65	833,30	691,86	927,00	964,00	833,30	691,86	358.764,42
5	Железничка станица - Сомборска	соло 2	А	1.050,00	1.071,60	691,84	670,22	853,99	875,60	691,84	670,22	332.083,75
14	ПАС Ниш – Виник – Каменица – Бреница	соло 2	В	246,23	246,23	132,90	83,97	192,85	192,85	132,90	83,97	71.754,16
14А	ПАС Ниш - Каменица - Бреница - Церје	соло 2	В	223,00	223,00	167,25	111,50	223,00	223,00	167,25	111,50	72.696,70
15	ПАС Ниш - Кнез Село	соло 2	В	555,72	555,72	303,12	277,86	454,68	454,68	303,12	277,86	168.080,04
15Л	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло 2	В	19,95	19,95	0,00	0,00	19,95	19,95	0,00	0,00	5.206,95
16	ПАС Ниш - Јасеновик - Врело	соло 2	В	210,95	210,95	126,57	84,38	210,95	210,95	126,57	84,38	66.027,35
17	ПАС Ниш - Ореовац	соло 2	В	380,52	380,52	211,40	169,12	338,24	338,24	211,40	169,12	116.100,88
17Л	ПАС Ниш - Горња Врежина	соло 2	В	136,92	136,92	97,80	58,68	58,68	58,68	97,80	58,68	38.318,04
Сума				6.008,30	6.095,73	3.972,07	3.219,69	5.094,22	5.181,21	3.972,07	3.219,69	1.881.777,85

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за недељу

Обим производње транспортне услуге изражен у местакилометрима за пакет линија 2

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	планирани капацитет (места/возилу)	процењена километража зимски ред вожње (местакм)				процењена километража летњи ред вожње (местакм)				процењена годишња километража на линији (местакм)
					km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
2	Бубањ - Доња Врежина 1	соло 2	A	100	207.081,00	209.919,00	140.789,00	107.209,80	181.488,00	184.326,30	140.789,00	107.209,80	65.274.555,80
4	Бубањ - Чалије	соло 2	A	100	111.420,00	115.165,00	83.330,00	69.186,00	92.700,00	96.400,00	83.330,00	69.186,00	35.876.442,00
5	Железничка станица - Сомборска	соло 2	A	100	105.000,00	107.160,00	69.184,00	67.022,00	85.399,00	87.560,00	69.184,00	67.022,00	33.208.375,00
14	ПАС Ниш – Виник – Каменица – Бреница	соло 2	B	100	24.623,20	24.623,20	13.290,40	8.397,00	19.285,40	19.285,40	13.290,40	8.397,00	7.175.416,20
14A	ПАС Ниш - Каменица - Бреница - Церје	соло 2	B	100	22.299,60	22.299,60	16.724,70	11.149,80	22.299,60	22.299,60	16.724,70	11.149,80	7.269.669,60
15	ПАС Ниш - Кнез Село	соло 2	B	100	55.572,00	55.572,00	30.312,00	27.786,00	45.468,00	45.468,00	30.312,00	27.786,00	16.808.004,00
15П	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло 2	B	100	1.995,00	1.995,00	0,00	0,00	1.995,00	1.995,00	0,00	0,00	520.695,00
16	ПАС Ниш - Јасеновик - Врело	соло 2	B	100	21.095,00	21.095,00	12.657,00	8.438,00	21.095,00	21.095,00	12.657,00	8.438,00	6.602.735,00
17	ПАС Ниш - Ореовац	соло 2	B	100	38.052,00	38.052,00	21.140,00	16.912,00	33.824,00	33.824,00	21.140,00	16.912,00	11.610.088,00
17П	ПАС Ниш - Горња Врежина	соло 2	B	100	13.692,00	13.692,00	9.780,00	5.868,00	5.868,00	5.868,00	9.780,00	5.868,00	3.831.804,00
Сума					600.829,80	609.572,80	397.207,10	321.968,60	509.422,00	518.121,30	397.207,10	321.968,60	188.177.784,60

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за недељу

ПАКЕТ ЛИНИЈА 3

Обим производње транспортне услуге изражен у возилокилометрима за пакет линија 3

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењена километража зимски ред вожње (возилокм)				процењена километража летњи ред вожње (возилокм)				процењена годишња километража на линији (возилокм)
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
6	Железничка станица – Дуваниште - Скопска	соло 2	A	1.653,00	1.677,00	979,79	741,61	1.321,81	1.352,25	979,79	741,61	498.769,37
13	Трг КА – Бул. Немањића – Делијски Вис	соло 2	A	689,83	707,89	657,84	465,96	689,83	707,89	657,84	465,96	239.422,36
27Ла	ПАС Ниш - Трупале	соло 2	B	197,65	197,65	0,00	0,00	151,13	151,13	0,00	0,00	48.282,64
27ЛБ	ПАС Ниш – Медошевац – Поповац	соло 2	B	192,00	192,00	116,48	101,92	192,00	192,00	116,48	101,92	61.468,80
28	ПАС Ниш - Вртиште	соло 2	B	471,58	471,58	314,54	229,04	443,84	443,84	314,54	229,04	149.379,00
28А	Мезграја - Медошевац - ПАС Ниш	соло 2	B	17,70	17,70	17,70	17,70	17,70	17,70	17,70	17,70	6.458,68
28Б	ПАС Ниш - Чамурлија - Мезграја	соло 2	B	40,21	40,21	13,40	13,40	40,21	40,21	13,40	13,40	11.888,46
29	ПАС Ниш - Топоница - Мезграја - Г.Трнава	соло 2	B	367,25	367,25	204,03	122,42	326,45	326,45	204,03	122,42	109.931,36
29А	ПАС Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло 2	B	50,04	50,04	50,04	50,04	50,04	50,04	50,04	50,04	18.263,14
30	ПАС Ниш - Лесковик	соло 2	B	253,30	253,30	227,97	126,65	253,30	253,30	227,97	126,65	84.551,54
31	ПАС Ниш - Хум	соло 2	B	135,56	135,56	54,22	54,22	108,45	108,45	54,22	54,22	39.095,50
32	ПАС Ниш - Кравље	соло 2	B	449,26	449,26	256,72	192,54	320,90	320,90	256,72	192,54	131.504,82
32Л	ПАС Ниш - Палиграце	соло 2	B	191,12	191,12	143,34	95,56	191,12	191,12	143,34	95,56	62.305,12
Сума				4.708,49	4.750,55	3.036,07	2.211,05	4.106,76	4.155,26	3.036,07	2.211,05	1.461.320,79

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за недељу

Обим производње транспортне услуге изражен у местакилометрима за пакет линија 3

Зброј линије	назив линије	тип возила	категорија линије	планиран и капацитет (места/возилу)	процењена километража зимски ред вожње (местакм)				процењена километража летњи ред вожње (местакм)				процењена годишња километража на линији (местакм)
					km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
6	Железничка станица – Дуваниште - Скопска	соло 2	А	100	165.300,00	167.700,00	97.979,00	74.160,80	132.181,00	135.225,00	97.979,00	74.160,80	49.876.936,60
13	Трг КА – Бул. Немањића – Делијски Вис	соло 2	А	100	68.983,00	70.789,00	65.784,00	46.596,00	68.983,00	70.789,00	65.784,40	46.595,70	23.942.236,40
27Ла	ПАС Ниш - Трупале	соло 2	В	100	19.764,50	19.764,50	0,00	0,00	15.112,80	15.112,80	0,00	0,00	4.828.263,80
27ЛБ	ПАС Ниш – Медошевац – Поповац	соло 2	В	100	19.200,00	19.200,00	11.648,00	10.192,00	19.200,00	19.200,00	11.648,00	10.192,00	6.146.880,00
28	ПАС Ниш - Вртиште	соло 2	В	100	47.158,00	47.158,00	31.454,00	22.904,00	44.384,00	44.384,00	31.454,00	22.904,00	14.937.900,00
28А	Мезграја - Медошевац - ПАС Ниш	соло 2	В	100	1.769,50	1.769,50	1.769,50	1.769,50	1.769,50	1.769,50	1.769,50	1.769,50	645.867,50
28Б	ПАС Ниш - Чамурлија - Мезграја	соло 2	В	100	4.020,90	4.020,90	1.340,30	1.340,30	4.020,90	4.020,90	1.340,30	1.340,30	1.188.846,10
29	ПАС Ниш - Топоница - Мезграја - Г.Трнава	соло 2	В	100	36.725,40	36.725,40	20.403,00	12.241,80	32.644,80	32.644,80	20.403,00	12.241,80	10.993.136,40
29А	ПАС Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло 2	В	100	5.003,60	5.003,60	5.003,60	5.003,60	5.003,60	5.003,60	5.003,60	5.003,60	1.826.314,00
30	ПАС Ниш - Лесковик	соло 2	В	100	25.330,00	25.330,00	22.797,00	12.665,00	25.330,00	25.330,00	22.797,00	12.665,00	8.455.154,00
31	ПАС Ниш - Хум	соло 2	В	100	13.556,00	13.556,00	5.422,40	5.422,40	10.844,80	10.844,80	5.422,40	5.422,40	3.909.550,40
32	ПАС Ниш - Кравље	соло 2	В	100	44.926,00	44.926,00	25.672,00	19.254,00	32.090,00	32.090,00	25.672,00	19.254,00	13.150.482,00
32Л	ПАС Ниш - Палиграце	соло 2	В	100	19.112,00	19.112,00	14.334,00	9.556,00	19.112,00	19.112,00	14.334,00	9.556,00	6.230.512,00
Сума					470.848,90	475.054,90	303.606,80	221.105,40	410.676,40	415.526,40	303.607,20	221.105,10	146.132.079,20

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за недељу

ПАКЕТ ЛИНИЈА 4

Обим производње транспортне услуге изражен у возилокилометрима за пакет линија 4

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењена километража зимски ред вожње (возилокм)				процењена километража летњи ред вожње (возилокм)				процењена годишња километража на линији (возилокм)
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
7	Сарајевска - Калач брдо	соло 2	А	163,65	163,65	98,19	98,19	163,65	163,65	98,19	98,19	52.924,41
12	Његошева – Доњи Комрен	соло 2	А	1.574,00	1.574,00	984,00	984,00	1.574,00	1.574,00	984,00	984,00	513.150,00
34	Тех. факултети – Аутобуска – Железничка – Тех. факултети (кружна)	соло 2	А	563,36	563,36	487,23	388,30	563,36	563,36	487,23	388,26	192.564,63
Сума				2.301,01	2.301,01	1.569,42	1.470,49	2.301,01	2.301,01	1.569,42	1.470,45	758.639,04

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за недељу

Обим производње транспортне услуге изражен у местакилометрима за пакет линија 4

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	планиран и капацитет (места/возилу)	процењена километража зимски ред вожње (местакм)				процењена километража летњи ред вожње (местакм)				процењена годишња километража на линији (местакм)
					km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
7	Сарајевска - Калач брдо	соло 2	А	100	16.365,00	16.365,00	9.819,00	9.819,00	16.365,00	16.365,00	9.819,00	9.819,00	5.292.441,00
12	Његошева – Доњи Комрен	соло 2	А	100	157.400,00	157.400,00	98.400,00	98.400,00	157.400,00	157.400,00	98.400,00	98.400,00	51.315.000,00
34	Тех. факултети – Аутобуска – Железничка – Тех. факултети (кружна)	соло 2	А	100	56.336,20	56.336,20	48.723,20	38.830,00	56.336,20	56.336,20	48.723,20	38.826,30	19.256.462,80
Сума					230.101,20	230.101,20	156.942,20	147.049,00	230.101,20	230.101,20	156.942,20	147.045,30	75.863.903,80

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за недељу

**Статичке и динамичке карактеристике линија јавног
градског и приградског превоза путника на територији града Ниша**

Статичке карактеристике линија

Градске линије

Основне статичке карактеристике мреже градских линија:

Р.б.	Број линије	Назив линије	Л _А (км)	Л _Б (км)	Л _{СР} (км)	Л _{СРО} (км)	Н _{СТА} (км)	Н _{СТБ} (км)	Д _{СР} (км)
1.	1	Нишка бања - Миново Насеље	15,265	14,345	14,80	14,848	28	24	0,592
2.	2	Бубањ - Доња Врежина	7,045	7,035	7,04	7,095	19	16	0,426
	2Л	Бубањ - Доња Врежина 1	8,486	8,336	8,41	8,441	21	18	0,455
3.	3	Насеље Ратко Јовић - Брзи брод	10,215	10,165	10,19	10,243	19	19	0,566
	3Л	Насеље Ратко Јовић - Суви до - Брзи брод	12,138	12,070	12,104	12,104	22	22	0,576
4.	4	Чалије – Бубањ	9,375	9,29	9,33	9,363	22	24	0,424
5.	5	Железничка станица - Сомборска	5,385	5,265	5,325	5,405	13	11	0,483
6.	6	Железничка станица – Дуваниште	5,765	5,87	5,81	5,953	14	14	0,447
	6Л	Железничка станица – Дуваниште-Скопска	7,63	7,43	7,53	7,61	17	18	0,456
7.	7	Сарајевска - Калач брдо	5,565	5,276	5,38	5,456	14	14	0,414
8.	8	Ново гробље - Грабовачка река	11,01	10,98	10,995	10,995	25	23	0,468
	8Л	Паси пољана - Грабовачка река	9,10	9,815	9,457	9,58	21	22	0,461
9.	9	Мокрањчева -Трг КА –Насеље Б. Бјеговић	7,90	7,965	7,32	7,985	19	20	0,429
10.	10	Насеље „9. мај“ - Ћеле кула	9,460	9,365	9,41	9,550	20	18	0,523
	10Л	Насеље „9. мај“ – Јура - Ћеле кула	11,72	11,79	11,755	11,755	22	20	0,587
11.	34	Тех. факултети – Аутобуска станица – (Железничка станица) – Тех. факултети	13,36	13,473	13,424	13,424	31	32	0,439
12.	12	Његошева - Доњи Комрен	7,69	7,535	7,61	7,613	16	16	0,507
13.	13	Трг КА – Булевар Немањица – Ћеле Кула	4,37	4,16	4,265	4,543	11	11	0,429
	13Л	Трг КА – Булевар Немањица – Ћеле Кула - Делијски Вис	5,695	5,495	5,595	5,865	14	14	0,430

Легенда:

Л_А (km) – дужина линије у смеру А

Л_Б (km) – дужина линије у смеру В

Л_{СР} (km) – средња дужина линије (без окретница)

Л_{СРО} (km) – средња дужина линије (са окретницама)

Н_{СТА} – број стајалиша на линији у смеру А

Н_{СТБ} – број стајалиша на линији у смеру В

Д_{СР} (km) – просечно међустанично растојање

Приградске линије

Основне статичке карактеристике мреже приградских линија:

Р.б.	Број линије	Назив линије	Л _А (км)	Л _Б (км)	Л _{СР} (км)	Л _{СРО} (км)	Н _{СТА} (км)	Н _{СТБ} (км)	Д _{СР} (км)
1.	14	ПАС Ниш-Виник-Каменица-Бреница	10,256	9,32	9,788	9,788	19	17	0,572
		Локал до Виника	6,75	5,868	6,309	6,309	14	12	0,526
2.	14А	ПАС Ниш-Церје	18,865	18,30	18,583	18,583	23	24	0,826
3.	15	ПАС Ниш-Кнез село	12,855	12,310	12,58	12,63	15	16	0,868
4.	15Л	Трг К. Александра-Горњи Матејевац	10,05	9,818	9,934	9,996	16	14	0,709
5.	16	ПАС Ниш-Јасеновик-Врело	21,33	20,76	21,04	21,095	19	20	1,137
6.	17	ПАС Ниш-Ореовац	21,42	20,86	21,14	21,140	21	22	1,031
7.	17Л	ПАС Ниш-Горња Врежина	9,985	9,46	9,72	9,78	13	14	0,778
8.	18	ПАС Ниш-Сићево	19,72	19,455	19,58	19,588	18	19	1,119
9.	19	ПАС Ниш-Куновица-Банцарево	31,71	24,070	27,89	27,89	27	22	1,187
		Без свраћања у Јелашницу	29,495	21,820	25,657	25,657	25	20	1,175
10.	20	ПАС Ниш-Равни до	30,11	29,22	29,66	29,665	26	26	0,593
11.	20Л	ПАС Ниш-Островица	26,34	26,10	26,22	26,22	24	25	1,116
		Са свраћањем у Сићево	31,305	31,100	31,203	31,203	32	33	0,991
12.	21	ПАС Ниш-Горња Студена	21,935	21,655	21,795	21,795	24	25	0,927
13.	21Л	ПАС Ниш – Јелашница	16,58	16,345	16,463	16,463	17	18	1,007
14.	22	ПАС Ниш-Вукманово	11,58	11,315	11,448	11,448	14	15	0,847
15.	23	ПАС Ниш-Бебатово	11,875	11,61	11,743	11,743	17	18	0,711
16.	23Л	ПАС Ниш-Габровац манастир	9,715	9,51	9,612	9,642	14	15	0,712
17.	23К	ПАС Ниш-Вукм.-Бербатово-ПАС Ниш	25,295	-	25,295	25,295	34	-	0,766
18.	24	ПАС Ниш-Доње Влазе	12,095	11,895	11,995	11,995	16	17	0,773
19.	25	ПАС Ниш-Чокот-Међ.-Насеље “9.мај”	9,75	9,67	9,71	9,71	17	17	0,608
20.	26	ПАС Ниш-Лалинац	11,37	11,33	11,35	11,35	13	14	0,908
21.	27Л _А	ПАС Ниш-Трупале	11,545	11,495	11,520	11,520	18	18	0,677
		ПАС Ниш-Поповац - Трупале	12,505	12,415	12,46	12,46	21	21	0,623
22.	27Л _Б	ПАС Ниш-Медошевац-Поповац	7,73	8,12	7,925	7,925	13	14	0,634
23.	28	ПАС Ниш-Вртиште	14,235	13,505	13,870	13,870	21	20	0,711
		ПАС Ниш-Поповац-Вртиште	15,195	14,425	14,810	14,810	24	23	0,658
24.	28А	Мезгаја-Медошевац-ПАС Ниш	-	17,695	17,695	17,695	-	24	0,769
25.	28Б	ПАС Ниш – Чамурлија – Мезграја	13,345	13,460	13,403	13,403	17	17	0,843
26.	29	ПАС Ниш-Топ.-Мезгаја-Горња Трнава	20,345	20,46	20,403	20,403	24	24	0,87
27.	29А	ПАС Ниш-Вртиште-Горња Трнава	25,375	24,66	25,018	25,018	32	31	0,820
28.	30	ПАС Ниш-Лесковик	12,645	12,685	12,665	12,665	15	15	0,904
29.	31	ПАС Ниш-Хум	6,725	6,79	6,75	6,778	11	11	0,675
30.	32	ПАС Ниш-Кравље	32,045	32,135	32,090	32,090	35	35	0,944
31.	32Л	ПАС Ниш-Палиграце	23,795	23,920	23,85	23,89	31	31	0,795
32.	33	ПАС Ниш-Сечаница	19,095	18,391	18,743	18,743	20	20	0,986
33.	35	ПАС Ниш- Бубањ село (кружна-Л.стена)	16,540	-	16,540	16,540	20	-	0,871
	35	ПАС Ниш- Бубањ село (кружна-Бубањ)	16,445	-	16,445	16,445	21	-	0,822
34.	36	Трг КА –Мрамор	9,32	9,085	9,203	9,203	16	16	0,613
35.	36Л	ПАС Ниш-Мраморски поток	14,825	14,765	14,795	14,795	21	22	0,721
36.	37	ПАС Ниш-Лазарево село	13,185	12,95	13,068	13,068	15	16	0,901
37.	39	ПАС Ниш-Суповац-Сечаница	20,125	20,21	20,168	20,168	25	25	0,840
		Са свраћањем у Доњу Трnavу	29,400	29,450	29,425	29,425	33	33	0,920

Легенда:

Л_А (km) – дужина линије у смеру А

Л_Б (km) – дужина линије у смеру В

Л_{ср} (km) – средња дужина линије (без окретница)

Л_{срo} (km) – средња дужина линије (са окретницама)

Н_{ста} – број стајалиша на линији у смеру А

Н_{стб} – број стајалиша на линији у смеру В

Д_{ср} (km) – просечно међустанично растојање

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене статичких карактеристика по поступку прописаном Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

Дужине линија 9, 11, 15Л и 23Л су процењене, а биће накнадно утврђене комисијским мерењем од стране ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша.

Динамичке карактеристике линија по пакетима
ПАКЕТ ЛИНИЈА 1

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број возила на раду зимски ред вожње				процењени број возила на раду летњи ред вожње				начин продаје појединачних карата у возилу
				nr1-4	nr5	nr6	nr7	nr1-4	nr5	nr6	nr7	
1	Нишка Бања – Миново насеље 1	зглобно/ соло 1	А	10	10	7	4	9	9	7	4	преко кондуктера (*у шпизу два кондуктера по возилу)
10	Насеље 9. мај – Ћеле кула	зглобно/ соло 1	А	6	6	4	4	5	5	4	4	преко кондуктера (*у шпизу два кондуктера по возилу)
3	Брзи Брод – Суви До – Н.Р. Јовић	соло 2	А	7	7	4	3	5	5	4	3	преко кондуктера
8	Ново гробље - Габровачка река	соло 2	А	4	4	3	3	4	4	3	3	преко кондуктера
9	Мокрањчева – Насеље Б. Бјеговић	соло 2	А	5	5	3	3	4	4	3	3	преко кондуктера
18	ПАС Ниш - Сићево	соло 2	Б	21	21	13	10	21	21	13	10	преко возача
19	ПАС Ниш - Куновица - Банцарево	соло 2	Б									преко возача
20	ПАС Ниш - Равни До	соло 2	Б									преко возача
20L	ПАС Ниш - Островица	соло 2	Б									преко возача
21	ПАС Ниш - Горња Студена	соло 2	Б									преко возача
21L	ПАС Ниш - Јелашница	соло 2	Б									преко возача
22	ПАС Ниш - Вукманово	соло 2	Б									преко возача
23	ПАС Ниш - Бербатово	соло 2	Б									преко возача
23L	ПАС Ниш - Габровац	соло 2	Б									преко возача
23K	ПАС Ниш - Вукманово – Бербатово – ПАС Ниш	соло 2	Б									преко возача
24	ПАС Ниш - Доње Влазе	соло 2	Б									преко возача
25	ПАС Ниш - Д. Међурово - Чокот – Насеље 9. мај	соло 2	Б									преко возача
26	ПАС Ниш - Лалинац	соло 2	Б									преко возача
33	ПАС Ниш - Сечаница	соло 2	Б									преко возача
35	ПАС Ниш - Бубањ село (кружна)	соло 2	Б									преко возача
36	ПАС Ниш - Мрамор	соло 2	Б									преко возача
36Л	ПАС Ниш - Мраморски поток	соло 2	Б									преко возача
37	ПАС Ниш - Лазарево село	соло 2	Б									преко возача
39	ПАС Ниш - Суповац - Сечаница	соло 2	Б									преко возача
Сума				53	53	34	27	48	48	34	27	/

*- редом вожње ће бити дефинисан временски период у коме је у возилима на линијама 1 и 10 обавезно присуство два кондуктера.

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

nr1-4 – број возила на раду на линији за дане од понедељка до четвртка, **nr5** – број возила на раду на линији за петак, **nr6** – број возила на раду на линији за суботу, **nr7** – број возила на раду на линији за недељу

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈН 02/14

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број полазака зимски ред вожње				процењени број полазака летњи ред вожње				процењени годишњи број полазака на линији
				bp1-4	bp5	bp6	bp7	bp1-4	bp5	bp6	bp7	
1	Нишка Бања – Миново насеље 1	зглобно/ соло 1	А	189	193	104	75	148	152	104	75	55.934
10	Насеље 9. мај – Ћеле кула	зглобно/ соло 1	А	142	146	115	97	123	127	115	97	46.945
3	Брзи Брод – Суви До – Н.Р. Јовић	соло 2	А	155	155	89	79	128	128	89	79	47.274
8	Ново гробље - Габровачка река	соло 2	А	88	92	80	66	88	92	80	66	30.768
9	Мокрањчева – Насеље Б. Бјеговић	соло 2	А	135	141	97	84	124	130	97	84	44.178
18	ПАС Ниш - Сићево	соло 2	Б	10	10	6	4	8	8	6	4	2.988
19	ПАС Ниш - Куновица - Банцарево	соло 2	Б	6	6	2	2	4	4	2	2	1.632
20	ПАС Ниш - Равни До	соло 2	Б	8	8	4	4	8	8	4	4	2.504
20L	ПАС Ниш - Островица	соло 2	Б	14	14	12	4	14	14	12	4	4.486
21	ПАС Ниш - Горња Студена	соло 2	Б	30	30	16	12	26	26	16	12	9.002
21L	ПАС Ниш - Јелашница	соло 2	Б	2	2	2	0	2	2	2	0	626
22	ПАС Ниш - Вукманово	соло 2	Б	2	2	0	0	2	2	0	0	522
23	ПАС Ниш - Бербатово	соло 2	Б	2	2	0	0	2	2	0	0	522
23L	ПАС Ниш - Габровац	соло 2	Б	6	6	6	0	6	6	6	0	1.878
23K	ПАС Ниш - Вукманово – Бербатово – ПАС Ниш	соло 2	Б	12	12	8	6	12	12	8	6	3.860
24	ПАС Ниш - Доње Влаче	соло 2	Б	12	12	4	4	12	12	4	4	3.548
25	ПАС Ниш - Д. Међурово - Чокот – Насеље 9. мај	соло 2	Б	34	34	22	18	32	32	22	18	10.812
26	ПАС Ниш - Лалинац	соло 2	Б	34	34	16	10	30	30	16	10	9.942
33	ПАС Ниш - Сечаница	соло 2	Б	26	26	15	9	24	24	15	9	7.892
35	ПАС Ниш - Бубањ село (кружна)	соло 2	Б	17	17	10	9	16	16	10	9	5.354
36	ПАС Ниш - Мрамор	соло 2	Б	44	44	36	26	38	38	36	26	14.282
36Л	ПАС Ниш - Мраморски поток	соло 2	Б	22	22	14	8	18	18	14	8	6.602
37	ПАС Ниш - Лазарево село	соло 2	Б	20	20	14	10	18	18	14	10	6.326
39	ПАС Ниш - Суповац - Сечаница	соло 2	Б	12	12	6	4	8	8	6	4	3.368
Сума				1022	1040	678	531	891	909	678	531	321.245

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

bp1-4 – процењени број полазака на линији за дане од понедељка до четвртка, **bp5** – процењени број полазака на линији за петак

bp6 – процењени број полазака на линији за суботу, **bp7** – процењени број полазака на линији за недељу

ПАКЕТ ЛИНИЈА 2

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број возила на раду зимски ред вожње				процењени број возила на раду летњи ред вожње				начин продаје појединачних карата у возилу
				nr1-4	nr5	nr6	nr7	nr1-4	nr5	nr6	nr7	
2	Бубањ - Доња Врежина 1	соло 2	А	12	12	7	6	10	10	7	6	преко кондуктера
4	Бубањ - Чалије	соло 2	А	5	5	3	3	5	5	3	3	преко кондуктера
5	Железничка станица - Сомборска	соло 2	А	6	6	4	4	5	5	4	4	преко кондуктера
14	ПАС Ниш – Виник – Каменица – Бреница	соло 2	В	7	7	6	4	7	7	6	4	преко возача
14А	ПАС Ниш - Каменица - Бреница - Церје	соло 2	В									преко возача
15	ПАС Ниш - Кнез Село	соло 2	В									преко возача
15Л	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло 2	В									преко возача
16	ПАС Ниш - Јасеновик - Врело	соло 2	В									преко возача
17	ПАС Ниш - Ореовац	соло 2	В									преко возача
17Л	ПАС Ниш - Горња Врежина	соло 2	В									преко возача
Сума				30	30	20	17	27	27	20	17	/

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

nr1-4 – број возила на раду на линији за дане од понедељка до четвртка,

nr5 – број возила на раду на линији за петак,

nr6 – број возила на раду на линији за суботу,

nr7 – број возила на раду на линији за недељу

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈН 02/14

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број полазака зимски ред вожње				процењени број полазака летњи ред вожње				процењени годишњи број полазака на линији
				bp1-4	bp5	bp6	bp7	bp1-4	bp5	bp6	bp7	
2	Бубањ - Доња Врежина 1	соло 2	А	271	275	188	142	241	245	188	142	85.969
4	Бубањ - Чалије	соло 2	А	119	123	89	74	99	103	89	74	38.323
5	Железничка станица - Сомборска	соло 2	А	195	199	128	124	158	162	128	124	61.580
14	ПАС Ниш – Виник – Каменица – Бреница	соло 2	В	28	28	15	10	22	22	15	10	8.182
14А	ПАС Ниш - Каменица - Бреница - Церје	соло 2	В	12	12	9	6	12	12	9	6	3.912
15	ПАС Ниш - Кнез Село	соло 2	В	44	44	24	22	36	36	24	22	13.308
15П	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло 2	В	2	2	0	0	2	2	0	0	522
16	ПАС Ниш - Јасеновик - Врело	соло 2	В	10	10	6	4	10	10	6	4	3.130
17	ПАС Ниш - Ореовац	соло 2	В	18	18	10	8	16	16	10	8	5.492
17П	ПАС Ниш - Горња Врежина	соло 2	В	14	14	10	6	6	6	10	6	3.918
Сума				713	725	479	396	602	614	479	396	224.336

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

bp1-4 – процењени број полазака на линији за дане од понедељка до четвртка

bp5 – процењени број полазака на линији за петак

bp6 – процењени број полазака на линији за суботу

bp7 – процењени број полазака на линији за недељу

ПАКЕТ ЛИНИЈА 3

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број возила на раду зимски ред вожње				процењени број возила на раду летњи ред вожње				начин продаје појединачних карата у возилу
				nr1-4	nr5	nr6	nr7	nr1-4	nr5	nr6	nr7	
6	Железничка станица – Дуваниште - Скопска	соло 2	A	9	9	6	4	7	7	6	4	преко кондуктера
13	Трг КА – Бул. Немањића – Делијски Вис	соло 2	A	4	4	4	3	4	4	4	3	преко кондуктера
27Ла	ПАС Ниш - Трупале	соло 2	B	10	10	7	3	10	10	7	3	преко возача
27ЛБ	ПАС Ниш – Медошевац – Половац	соло 2	B									преко возача
28	ПАС Ниш - Вртиште	соло 2	B									преко возача
28А	Мезграја - Медошевац - ПАС Ниш	соло 2	B									преко возача
28Б	ПАС Ниш - Чамурлија - Мезграја	соло 2	B									преко возача
29	ПАС Ниш - Топоница - Мезграја - Г.Трнава	соло 2	B									преко возача
29А	ПАС Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло 2	B									преко возача
30	ПАС Ниш - Лесковик	соло 2	B									преко возача
31	ПАС Ниш - Хум	соло 2	B									преко возача
32	ПАС Ниш - Кравље	соло 2	B									преко возача
32Л	ПАС Ниш - Палиграце	соло 2	B									преко возача
Сума				23	23	17	10	21	21	17	10	/

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

nr1-4 – број возила на раду на линији за дане од понедељка до четвртка

nr5 – број возила на раду на линији за петак

nr6 – број возила на раду на линији за суботу

nr7 – број возила на раду на линији за недељу

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈН 02/14

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број полазака зимски ред вожње				процењени број полазака летњи ред вожње				процењени годишњи број полазака на линији
				бр1-4	бр5	бр6	бр7	бр1-4	бр5	бр6	бр7	
6	Железничка станица – Дуваниште - Скопска	соло 2	А	253	257	149	114	202	206	149	114	76.296
13	Трг КА – Бул. Немањина – Делијски Вис	соло 2	А	137	141	133	95	137	141	133	95	47.821
27Ла	ПАС Ниш - Трупале	соло 2	В	17	17	0	0	13	13	0	0	4.153
27Лб	ПАС Ниш – Медошевац – Половац	соло 2	В	32	32	32	28	32	32	32	28	11.472
28	ПАС Ниш - Вртиште	соло 2	В	34	34	22	16	32	32	22	16	10.708
28А	Мезграја - Медошевац - ПАС Ниш	соло 2	В	1	1	1	1	1	1	1	1	365
28Б	ПАС Ниш - Чамурлија - Мезграја	соло 2	В	3	3	1	1	3	3	1	1	887
29	ПАС Ниш - Топоница - Мезграја - Г.Трнава	соло 2	В	18	18	10	6	16	16	10	6	5.388
29А	ПАС Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло 2	В	2	2	2	2	2	2	2	2	730
30	ПАС Ниш - Лесковик	соло 2	В	20	20	18	10	20	20	18	10	6.676
31	ПАС Ниш - Хум	соло 2	В	20	20	8	8	16	16	8	8	5.768
32	ПАС Ниш - Кравље	соло 2	В	14	14	8	6	10	10	8	6	4.098
32Л	ПАС Ниш - Палиграце	соло 2	В	8	8	6	4	8	8	6	4	2.608
Сума				559	567	390	291	492	500	390	291	176.970

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

бр1-4 – процењени број полазака на линији за дане од понедељка до четвртка

бр5 – процењени број полазака на линији за петак

бр6 – процењени број полазака на линији за суботу

бр7 – процењени број полазака на линији за недељу

ПАКЕТ ЛИНИЈА 4

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број возила на раду зимски ред вожње				процењени број возила на раду летњи ред вожње				начин продаје појединачних карата у возилу
				nr1-4	nr5	nr6	nr7	nr1-4	nr5	nr6	nr7	
7	Сарајевска - Калач брдо	соло 2	А	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
12	Његошева – Доњи Комрен	соло 2	А	2	2	2	2	2	2	2	2	преко возача
34	Тех. факултети – Аутобуска – Железничка – Тех. факултети (кружна)	соло 2	А	6	6	4	4	6	6	4	4	преко кондуктера
Сума				9	9	7	7	9	9	7	7	/

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

nr1-4 – број возила на раду на линији за дане од понедељка до четвртка

nr5 – број возила на раду на линији за петак

nr6 – број возила на раду на линији за суботу

nr7 – број возила на раду на линији за недељу

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број полазака зимски ред вожње				процењени број полазака летњи ред вожње				процењени годишњи број полазака на линији
				bp1-4	bp5	bp6	bp7	bp1-4	bp5	bp6	bp7	
7	Сарајевска - Калач брдо	соло 2	А	30	30	18	18	30	30	18	18	9.702
12	Његошева – Доњи Комрен	соло 2	А	74	74	64	51	74	74	64	51	25.294
34	Тех. факултети – Аутобуска – Железничка – Тех. факултети (кружна)	соло 2	А	128	128	80	80	128	128	80	80	41.728
Сума				232	232	162	149	232	232	162	149	76.724

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

bp1-4 – процењени број полазака на линији за дане од понедељка до четвртка

bp5 – процењени број полазака на линији за петак

bp6 – процењени број полазака на линији за суботу

bp7 – процењени број полазака на линији за недељу

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА АУТОБУСЕ ЗА РАД НА ЛИНИЈАМА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

Члан 1.

Овим Општим условима се дефинишу техничко-експлоатационе карактеристике аутобуса, садржај контролних прегледа и услови за рад на линијама јавног градског и приградског транспорта путника у Нишу.

Члан 2.

Аутобуси који раде на линијама јавног градског и приградског транспорта путника у Нишу морају да задовоље услове у складу са:

- I Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС" 41/2009, 53/2010 и 101/2011),
- II Законом о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011),
- III Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС" 40/2012, 102/12, 19/13 и 41/13),
- IV Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша ("Службени лист града Ниша", бр. 38/2011, 2/2012),

Члан 3.

Аутобус за линије категорије А је аутобус (аутомобил за превоз путника са више од девет седишта укључујући седиште возача) намењен превозу путника у градском транспорту, са местима за седење, простором за стајање и опремом за олакшано улажење и излажење путника при честим заустављањима и њихово померање дуж возила, при чему је број места за стајање већи од броја места за седење.

Основне димензије и капацитети возила дати су у наредној табели.

	Соло аутобус 1	Соло аутобус 2	Зглобни аутобус
Број врата са десне стране ширине	Минимум троје врата од којих су двоје ширине минимално 1,00 м	Минимум троје врата од којих су двоје ширине минимално 1,00 м	Минимум четворо врата од којих су бар троја ширине минимално 1,00 м
Капацитет аутобуса – број путника	мин. 120	мин. 70	мин. 150
Путничка седишта	макс. 50	макс. 40	макс. 60

Аутобус за линије категорије Б је аутобус намењен превозу путника у приградском транспорту који поседује места за седење путника, а конструкцијом је обезбеђена могућност превоза путника који стоје.

Аутобус за линије категорије Б мора да има минимум двоје врата која не морају да буду двокрилна.

Врата на аутобусима морају да омогуће безбедно затварање и отварање и да заштите путнике од повреде, односно евентуалног испадања из аутобуса. Површина врата треба да буде без оштрих ивица или завртњева уграђених оправком или преправком истих. Заштитне гуме на вратима морају да буду исправне и правилно постављене, тако да онемогуће продор падавина и струјање ваздуха у унутрашњост аутобуса.

Члан 4.

Седишта морају да буду антивандалска, што се доказује одговарајућом документацијом произвођача. Наслони треба да имају рукохвате пуном ширином. Седишта треба да буду пластична, анатомски обликована.

Седишта, као и спојеви последњег реда седишта и седишта изнад подних поклопаца и поклопаца за одржавање мотора и трансмисије треба да су пројектована тако да обезбеђују лак приступ механичарима.

Члан 5.

Ниво буке коју производи аутобус у и ван возила мора да буде у складу са прописима.

Члан 6.

Вертикални рукодржачи морају бити инсталирани тако да омогућавају безбедност путника који стоје. Хоризонтални рукодржачи треба да буду инсталирани целом дужином аутобуса. Одговарајући рукодржачи треба да буду монтирани на степеништу и улазно/излазним вратима.

Члан 7.

Сва стакла на аутобусима и вратима морају бити без оштећења. Није дозвољено затварање отвора прозора и врата другим, непровидним материјалима (лим, дрвене плоче и слично).

Укупно минимално шест (3+3) горњих страничних прозора у зглобном возилу и четири (2+2) у соло 1 и соло 2 возилу, треба да се отварају. Не узима се у обзир прозор који се налази у радном простору возача. Изузетак су возила код којих постоје системи за проветравање унутрашњости возила или клима уређаји који морају да буду у исправном стању.

Аутобус треба да има четири (4) обележена прозора за излаз у случају опасности.

Задњи прозор треба да буде заштићен шипкама (са унутрашње стране), на местима где се налазе путници који стоје, како би се спречило пуцање и незгоде проузроковане наслањањем или притиском путника.

Члан 8.

Зглобни аутобус мора да има три (3) кровна отвора – луфтера, а соло аутобус 1 и соло аутобус 2 два (2) кровна отвора – луфтера. Изузетак су возила код којих постоје системи за проветравање унутрашњости возила или клима уређаји који морају да буду у исправном стању.

Члан 9.

У унутрашњости аутобуса распоред седишта и ширина пролаза између седишта морају да буду такви да омогућавају несметано кретање путника у возилу.

Поклопци на поду морају да буду исправни, као и механизми за њихово учвршћивање.

Платформа у унутрашњости аутобуса не сме да има оштре ивице нити да буде уздигнута у односу на основни под.

Члан 10.

Уколико аутобуси имају уграђен систем за принудну вентилацију или климатизациони уређај, исти морају да буду у исправном стању. У случају да уређаји не раде, аутобус се сматра неисправним и не може се укључити у саобраћај. Ако поправка није могућа, власник је дужан да обезбеди услове за природно проветравање аутобуса.

Члан 11.

Сва обавештења за путнике морају бити написана на српском језику, ћириличним писмом. Сва обавештења за путнике се морају односити на јавни градски и приградски превоз путника на територији Града ниша. Остала обавештења се морају уклонити.

У унутрашњости аутобуса, на посебно дефинисаним, обележеним и оивиченим просторима за ту намену, дозвољено је истицање реклама.

Члан 12.

Преглед аутобуса за рад на линијама јавног градског и приградског транспорта путника обавља трочлана комисија коју именује директор Дирекције.

Преглед аутобуса обухвата следеће активности од стране комисије:

- утврђивање основних података о возилу,
- утврђивање броја бодова на основу прописаних критеријума који се бодују,
- утврђивање испуњености општих услова,
- естетски преглед.

Комисија о свом раду води записник са прегледа возила.

Члан 13.

Превозник се благовремено обавештава о термину и месту обављања прегледа за сваки пријављени аутобус. Аутобус долази на преглед у заказаном термину.

Превозник је дужан да достави на увид оригинал саобраћајне дозволе и приложи једну фотокопију, ради идентификације аутобуса.

Ако су вршене преправке на аутобусу неопходно је да превозник достави на увид оригинал атестне документације издате од овлашћене организације и приложи једну фотокопију. Аутобус пре прегледа мора бити очишћен и опран споља и изнутра како би могли да се уоче сви евентуални недостаци (оштећења, корозије, огреботина, отпадање боје и сл).

Прегледу се неће приступити (и сматраће се да је термин за преглед искоришћен) у следећим случајевима:

- ако аутобус није регистрован,
- ако није могуће утврдити број шасије аутобуса,

- ако се у саобраћајној дозволи не слажу марка и тип аутобуса са марком и типом аутобуса који се појавио на прегледу, чак и ако број мотора и број шасије одговарају подацима из саобраћајне дозволе,
- ако су на аутобусу вршене преправке, а Превозник не поседује одговарајућу атестну документацију,
- ако контролном прегледу приступи прљав аутобус,
- у случају цурења уља, горива или антифриза из аутобуса.

Члан 14.

Уколико на аутобусу није могуће утврдити број мотора, преглед се обавља с тим што се заказује други термин ради провере отклањања утврђеног недостатка. Ако се аутобус не појави на поновном прегледу или се појави без укуцаног броја мотора, сматра се неисправним.

Комисија за преглед аутобуса, у изузетним случајевима, узима узорак горива из резервоара аутобуса ради испитивања састава горива. Трошкове овог испитивања у овлашћеној организацији сноси Превозник.

Током периода предвиђеног за обављање прегледа, аутобус може имати највише два заказана термина за преглед. У случају да аутобус не дође на преглед у првом заказаном термину сматра се да је тај термин искоришћен и заказује му се термин за други преглед, само уз присуство овлашћеног лица превозника. Уколико се у периоду предвиђеном за обављање прегледа аутобус не појави у заказаним терминима сматра се да није прошао преглед.

При сваком поновном прегледу аутобуса проверава се број шасије и број мотора. При поновном прегледу утврђује се да ли су уочени недостаци отклоњени, а естетски преглед се обавља у целисти.

Члан 15.

Естетском прегледу подлежу аутобуси при сваком пријављивању на преглед.

На захтев Дирекције обавља се ванредни естетски преглед.

Члан 16.

Аутобус који не прође преглед не може приступити прегледу током следећа три месеца.

Члан 17.

Каросерија, браници и бочни поклопци морају да буду исправни. Аутобус не сме да има било каква испупчења или оштре ивице настале адаптацијом, поправком или преправком аутобуса, нарочито са десне бочне стране и у зони врата.

Члан 18.

Сва возила којима Превозник обавља јавни градски и приградски превоз на територији града Ниша морају бити уписана у Решење о испуњености услова за обављање линијског превоза путника, које издаје Министарство надлежно за послове саобраћаја и транспорта.

Списак возила са регистарским ознакама и другим подацима за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Ниша

Партија _____

р. бр.	марка	тип	с1, с2, зг	број регистра- ције	година произв.	датум прве регистр.	капацитет возила			ако је купљено на лизинг, име лизинг куће
							седење	стајање	укупно	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										
32.										
33.										
34.										
35.										
36.										
37.										
38.										

39.										
40.										
41.										
42.										
43.										
44.										
45.										
46.										
47.										
48.										
49.										
50.										
51.										
52.										
53.										
54.										
55.										
56.										
57.										
58.										
59.										

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Понуђач који подноси понуду за више партија овај образац попуњава за сваку партију посебно, с тим што истим аутобусом не може да конкурише за више партија.

ИЗГЛЕД УНИФОРМЕ И ИДЕНТИФИКАЦИОНОГ ОБЕЛЕЖЈА ВОЗНОГ ОСОБЉА У ЈАВНОМ ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

1. Изглед униформе кондуктера

Кондуктер у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша дужан је да приликом продаје појединачних карата у возилу носи униформу која се састоји од флуоросцентног прслука жуте боје са рефлектујућим тракама.

На предњој левој страни прслука исписан је назив превозника код кога је кондуктер запослен.

На задњој страни прслука у дужини целих рамена црним словима видно је исписан назив **“КОНДУКТЕР“**.

Трошкове набавке униформе кондуктера сноси превозник.

Избор произвођача униформе врши превозник.

2. Изглед униформе возача

Возач у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша дужан је да приликом рада у возилу носи униформу која се састоји од флуоросцентног прслука жуте боје са рефлектујућим тракама.

На предњој левој страни прслука исписан је назив превозника код кога је возач запослен.

На задњој страни прслука у дужини целих рамена црним словима видно је исписан назив **“ВОЗАЧ“**.

Трошкове набавке униформе возача сноси превозник.

Избор произвођача униформе врши превозник.

3. Идентификациона обележја возног особља

Возно особље (возач и кондуктер) у возилима јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша дужни су да приликом рада на видном месту носе идентификационо обележје – легитимацију.

Легитимација возног особља садржи следеће податке и то: име и презиме, назив радног места, назив превозника код кога су запослени као и рок важења легитимације.

Легитимацију возном особљу превозника издаје JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша.

Приликом сваког оштећења легитимације возно особље дужно је да се обрати JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша ради издавања нове легитимације.

4. Одговорност

Непридржавање обавезе ношења униформе као и идентификационог обележја - легитимације возног особља превозника повлачи прекршајну одговорност предузећа предвиђену Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша.

Непридржавање обавезе ношења идентификационог обележја (легитимације) возног особља превозника за последицу има умањење износа за извршене услуге продаје карата преко кондуктера и њихове организације.

Начин коришћења савременог система за мониторинг и контролу рада возила путем ГПС/ГПРС технологије и дефинисање извештаја о остварењу реда вожње и обављеном транспортном раду у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша

ГПС/ГПРС су системи који омогућавају праћење и пружање информација о кретању градских и приградских аутобуса на територији града Ниша.

Реализацију превоза у реалном времену уз помоћ система ГПС и програма за ову намену прате оператери на систему праћења возила.

Оператери на систему праћења возила своју активност обављају у оквиру службе за мониторинг и управљање системом превоза JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша.

Праћење саобраћаја одвија се свакодневно у реалном времену.

Оператер прве смене се пријављује на „Skybus“ систем укуцавањем корисничког имена и шифре. Затим формира статус за градске и приградске поласке. По формирању статуса оператер почиње праћење у реалном времену.

Оператер кретање возила прати савесно и као одржане уписује само оне поласке који су евидентирани системом за праћење возила.

Оператеру је забрањено уписивање поласка као одржаног, возилом које још није кренуло са почетног терминауса.

О свим уоченим неправилностима које се тичу реализације превоза ГПС оператер обавештава представника превозника путем унапред одређених бројева телефона у циљу решавања евидентираних спорних ситуација и утврђивања чињеница о реализацији превоза и остварења реда вожње.

Оператер прве смене свакодневно, на почетку смене, у „excel“ фајлу формира табелу „евиденција о неевидентираним поласцима“ са потребним подацима за израду дневног извештаја о остварењу реда вожње и обављеном транспортном раду.

За тачност података у статусима одговорни су оператери и то сваки за свој део рада у систему.

У евиденцији о неевидентираним поласцима за одговарајући дан оператери уписују: времена полазака који нису евидентирали путем система за праћење возила, регистарске ознаке возила код којих је неисправан примопредајник ГПС/ГПРС сигнала, скраћења линија, већа кашњења и остале специфичности.

За тачност података у табели одговорни су оператери и то сваки за свој део рада у систему.

Запослени у Дирекцији задужен за израду извештаја о остварењу реда вожње и обављеном транспортном раду, извештај израђује искључиво на основу евиденције о неевидентираним поласцима добијене од оператера.

Сваког радног дана израђује се извештај о остварењу реда вожње и обављеном транспортном раду за претходни дан. У извештај уписују неевидентирани поласци и возила код којих је неисправан примопредајник ГПС/ГПРС сигнала.

Извештај о остварењу реда вожње и обављеном транспортном раду се објављује сваког радног дана за претходни дан за сваког превозника посебно, најкасније до 10:00 часова на web порталу: <http://212.200.74.38/aerodrom/>.

За тачност података у извештају одговоран је запослени задужен за израду извештаја.

Приликом израде аконтативних и коначних извештаја о остварењу реда вожње и обављеном транспортном раду и приходу превозника врши се утврђивање реализованих и нереализованих полазака.

Реализован полазак је полубрт на линији који је остварен у складу са регистрованим и овереним редом вожње, тј. предвиђеном трасом у предвиђено време, при чему се возило зауставило на сваком прописаном стајалишту ради уласка и изласка путника.

Уколико полазак није реализован у складу са предходним ставом сматраће се нереализованим.

Увидом у извештаје ГПС/ГПРС о броју полазака који се нису евидентирани путем система, од превозника се захтевају путни налози и тахографски записи ради утврђивања тачног стања реализованих полазака.

На основу достављене документације од стране превозника сачињава се табела о броју одржаних и неодржаних полазака.

На основу табеле израђује се извештај о броју реализованих и нереализованих полазака, као и евентуално скраћење или продужење линија.

Овај извештај се израђује аконтативно и коначно у складу са одредбама овог уговора.

На основу овог извештаја израђују се аконтативни обрачун, коначни обрачун и извештај о учинку и приходу превозника у коме је приказан обављени транспортни рад и остварење реда вожње.

ДОСТАВА И ПРИЈЕМ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У СИСТЕМУ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

Реализација сваког поласка који није евидентиран путем ГПС система, а узет је у обзир приликом обрачуна прихода превозника, мора бити оправдана копијом одговарајућег путног налога и тахографским записом. Уколико се приликом прегледа документације, посумња у веродостојност достављених копија, од превозника се може захтевати да на увид достави оригинал документацију.

Достава документације

Превозник је дужан да на захтев Дирекције, за поласке који нису евидентирани путем ГПС система а одржани су, тражену документацију достави најкасније у року од 48 сати од момента објављивања извештаја о реализацији превоза на веб порталу.

Рок за предају документације је 24 часа након објављивања извештаја и то за датуме 15. и последњи дан у месецу, а у складу са роком предвиђеним чланом 30. овог уговора.

Уколико рок за предају документације истиче у дане викенда или празника, исти се помера за први наредни радни дан.

Допуна документације

Уколико тражена документација није потпуна, допуну документације превозник доставља најкасније у року од 48 сати од доставе аконтативног обрачуна, а на основу раније достављене документације.

У случају викенда и празника рок за допуну документације се помера за следећи радни дан.

Због прописаних рокова за вршење уплата превозницима по аконтативним и коначним обрачунима, допуна документације може садржати највише до 20% од првобитног броја тражених полазака за одређени дан, како би запослени у Дирекцији имали довољно времена да преглед документације изврше у периоду у коме би се испоштовали прописани рокови за вршење уплата превозницима.

Дирекција је у обавези да уз аконтативне и коначне обрачуне доставља превознику списак полазака који нису признати на основу достављене документације.

Налози достављени по истеку наведених рокова неће бити прихваћени.

Пријем документације

Пријем документације врши запослени у Дирекцији кога је за то овластио директор. Том приликом попуњава образац бр. 1 (образац пријема документације о неевидентираним поласцима), који приликом предаје документације потписује представник превозника.

Запослени задужен за пријем документације такође врши пријем допуне и том приликом попуњава образац бр. 2 (образац о допуни документације).

Пријем документације врши се бројањем копија налога и тахографских записа као и уписивањем серијских бројева предатих налога у образац.

Уз сваку копију налога обавезна је копија одговарајућег тахографског записа, у противном налог неће бити прихваћен.

Пошто се поступак предаје документације заврши представници Дирекције и превозника потписују образац.

Копије налога морају бити читке и видљиве а тражени поласци јасно и недвосмислено обележени. Необележени поласци неће се узимати у разматрање.

Дирекција за јавни превоз Града Ниша дужна је да на веб порталу свакодневно, најкасније до 10 часова објављује извештаје о реализацији превоза за претходни дан.

Након прегледа све копије путних налога и тахографских трака чувају се у архиви у периоду од 2 године.

Образац број 1 - Образац пријема документације о неевидентираним поласцима
пријем документације о неевидентираним поласцима за дан _____

ПРЕВОЗНИК на пакету линија 1	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 2	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 3	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 4	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____

Образац број 2 - Образац о допуни документације

допуна документације о неевидентираним поласцима за дан _____

ПРЕВОЗНИК на пакету линија 1	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 2	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 3	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 4	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, које је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.5. Да поседује важећу дозволу министарства надлежног за послове саобраћаја за обављање јавног превоза путника - Решење Министарства којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари, у складу са чланом 42. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), а у вези са чланом 9.
 - 1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 2.1. **Услов из чл. 76. Закона - финансијски капацитет:** да је у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање:
 - за Партију 1 – Пакет линија 1 – 500.000.000,00 динара/4.329.000,00 евра
 - за Партију 2 – Пакет линија 2 – 250.000.000,00 динара/2.164.500,00 евра
 - за Партију 3 – Пакет линија 3 – 200.000.000,00 динара/1.731.500,00 евра
 - за Партију 4 – Пакет линија 4 – 100.000.000,00 динара/865.500,00 евра
 - 2.2. **Услов из чл. 76. Закона - пословни капацитет:** да је у претходних 5 обрачунских година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.), пружао услуге градског и приградског превоза путника у укупној вредности за наведени период од најмање:
 - за Партију 1 – Пакет линија 1 – 800.000.000,00 динара/6.926.400,00 евра
 - за Партију 2 – Пакет линија 2 – 400.000.000,00 динара/3.463.200,00 евра
 - за Партију 3 – Пакет линија 3 – 320.000.000,00 динара/2.770.500,00 евра
 - за Партију 4 – Пакет линија 4 – 160.000.000,00 динара/1.385.300,00 евра

2.3. Услов из чл. 76. Закона - технички капацитет:

- Број и капацитет возила је одређен за сваки пакет линија:

Пакет	пакет линија 1		пакет линија 2	пакет линија 3	пакет линија 4
Минимални капацитет возила (места/возилу)	120 (соло 1) 150 (зглобно)	70 (соло 2)	70 (соло 2)	70 (соло 2)	70 (соло 2)
Минималан број возила (са резервним возилима)	18	41	33	26	10

- Старост возила: не смеју бити старија од 8 година.

2.4. Поседовање простора за смештај возила

Превозник мора поседовати, у сопственом власништву или закупу, површину за смештај возила и простор за управљање саобраћајем (издавање и архивирање путних налога и тахографских трака, простор за депо карата и благајну).

Површина за смештај возила

Простор за смештај мора задовољити минималне стандарде по возилу и то:

Соло аутобус 1 са минимум 120 места/возилу: $P_1 = 90 \text{ (m}^2\text{/воз)}$,

Соло аутобус 2 са минимум 70 места/возилу: $P_2 = 70 \text{ (m}^2\text{/воз)}$,

Зглобни аутобус са минимум 150 места/возилу: $P_3 = 90 \text{ (m}^2\text{/воз)}$,

Одређује се минимална површина за смештај свих пријављених возила $P_{\min}$ за одређену партију:

$$P_{\min} = N_1 \cdot P_1 + N_2 \cdot P_2 + N_3 \cdot P_3 \text{ (m}^2\text{)}$$

N_1 - број пријављених соло аутобуса 1

N_2 - број пријављених соло аутобуса 2

N_3 - број пријављених зглобних аутобуса

На основу документације превозника одређује се укупна површина за смештај возила P и пореди са минималном потребном површином $P_{\min}$ и уколико је пријављена површина мања од минималне понуда превозника се одбија. Подлога на површини за смештај возила мора бити од бетона или асфалта.

2.5. Поседовање простора за одржавање возила

Простор за одржавање возила чине садржаји који су намењени редовном одржавању и контроли возила ради обезбеђивања њихове сталне техничке исправности и безбедног коришћења у саобраћају.

Уколико у оквиру пријављеног простора за смештај возила превозник не поседује простор за одржавање, онда је потребно да има уговор са трећим лицем за обављање поменутих функција.

Уколико превозник не испуњава напред наведене услове његова понуда ће бити одбијена.

Уколико превозник не испуњава напред наведене услове његова понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. став 1. тач 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
 - 1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ово уверење треба да се односи и на кривична дела из надлежности Вишег суда. Уколико се уверење Основног суда не односи и на кривична дела за које је надлежан Виши суд, тада је потребно и посебно уверење Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена бр. 1: Понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати на снази ниједну меру забране обављања делатности (ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност).

Напомена бр. 2: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важећа дозвола Министарства надлежног за послове саобраћаја за обављање јавног превоза путника - Решење Министарства којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари, у складу са чланом 42. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), а у вези са чланом 9.

Дозвола мора бити важећа.

- 1.6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

2.1. Услов из чл. 76. Закона - финансијски капацитет: да је у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање:

- за Партију 1 – Пакет линија 1 – 500.000.000,00 динара/4.329.000,00 евра
- за Партију 2 – Пакет линија 2 – 250.000.000,00 динара/2.164.500,00 евра
- за Партију 3 – Пакет линија 3 – 200.000.000,00 динара/1.731.500,00 евра
- за Партију 4 – Пакет линија 4 – 100.000.000,00 динара/865.500,00 евра

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013.)

Напомена: Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

2.2. Услов из чл. 76. Закона - пословни капацитет: да је у претходних 5 обрачунских година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.), пружао услуге градског и приградског превоза путника у укупној вредности за наведени период од најмање:

- за Партију 1 – Пакет линија 1 – 800.000.000,00 динара/6.926.400,00 евра
- за Партију 2 – Пакет линија 2 – 400.000.000,00 динара/3.463.200,00 евра
- за Партију 3 – Пакет линија 3 – 320.000.000,00 динара/2.770.500,00 евра
- за Партију 4 – Пакет линија 4 – 160.000.000,00 динара/1.385.300,00 евра

Докази: Потврда/е, израђене, потписане и оверене од стране купаца, односно наручилаца којима потврђује да су услуге пружене у року и у свему у складу са уговором и евентуално пратећим анексима и/или фактурама, које поред осталих података, морају обавезно садржати:

- податке о издаваоцу потврде - купцу односно наручиоцу.

- податке о привредном субјекту коме је потврда издата – понуђачу - добављачу,
- врсту, финансијску вредност и годину пружених услуга,
- печат и потпис издаваоца потврде.

Уз сваку потврду приложити копије Уговора са евентуално пратећим анексима и/или фактурама на основу којих ће наручилац утврдити да постоји облигациони однос између издаваоца потврде - купца, односно наручиоца и привредног субјекта који је пружао услуге наведене у потврди.

2.3. Услов из чл. 76. Закона - технички капацитет:

- Број и капацитет возила је одређен за сваки пакет линија:

Пакет	пакет линија 1		пакет линија 2	пакет линија 3	пакет линија 4
Минимални капацитет возила (места/возилу)	120 (соло 1) 150 (зглобно)	70 (соло 2)	70 (соло 2)	70 (соло 2)	70 (соло 2)
Минималан број возила (са резервним возилима)	18	41	33	26	10

- Старост возила: не смеју бити старија од 8 година.

Докази: Очитане саобраћајне дозволе за сва регистрована возила која користи по основу власништва, лизинга или закупа и оригинал на увид, односно уговор о куповини или лизинг аранжману за нерегистрована возилакао и излазак комисије наручиоца на терен;

2.4. Поседовање простора за смештај возила

Превозник мора поседовати, у сопственом власништву или закупу, површину за смештај возила и простор за управљање саобраћајем (издавање и архивирање путних налога и тахографских трака, простор за депо карата и благајну).

Површина за смештај возила

Простор за смештај мора задовољити минималне стандарде по возилу и то:

Соло аутобус 1 са минимум 120 места/возилу: $P_1 = 90 \text{ (m}^2\text{/воз)}$,

Соло аутобус 2 са минимум 70 места/возилу: $P_2 = 70 \text{ (m}^2\text{/воз)}$,

Зглобни аутобус са минимум 150 места/возилу: $P_3 = 90 \text{ (m}^2\text{/воз)}$,

Одређује се минимална површина за смештај свих пријављених возила $P_{\min}$ за одређену партију:

$$P_{\min} = N_1 \cdot P_1 + N_2 \cdot P_2 + N_3 \cdot P_3 \text{ (m}^2\text{)}$$

N_1 - број пријављених соло аутобуса 1

N_2 - број пријављених соло аутобуса 2

N_3 - број пријављених зглобних аутобуса

На основу документације превозника одређује се укупна површина за смештај возила P и пореди са минималном потребном површином $P_{\min}$ и уколико је пријављена површина мања од минималне понуда превозника се одбија. Подлога на површини за смештај возила мора бити од бетона или асфалта.

Докази:

- Цртеж простора за смештај возила у размери, са приказаним и назначеним површинама за паркирање возила и локацијом објекта намењеног за управљање саобраћајем;
- за простор за смештај возила који је у власништву превозника: Копија извода из земљишних књига или извод из листа непокретности РГЗ – службе за катастар непокретности, или фотокопија Уговора о купопродаји овереног у суду са доказом о плаћеном порезу или доказом о покренутом поступку за регулисање пореза;
- за простор за смештај возила који није у власништву превозника: фотокопија Уговора о закупу простора за смештај возила.

2.5. Поседовање простора за одржавање возила

Простор за одржавање возила чине садржаји који су намењени редовном одржавању и контроли возила ради обезбеђивања њихове сталне техничке исправности и безбедног коришћења у саобраћају.

Уколико у оквиру пријављеног простора за смештај возила превозник не поседује простор за одржавање, онда је потребно да има уговор са трећим лицем за обављање поменутих функција, и да исти достави у оквиру понуде.

Уколико превозник не испуњава напред наведене услове његова понуда ће бити одбијена.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су регистровани у АПР, не морају да доставе доказе за услов у погледу финансиског капацитета који се односе на укупан пословни приход, уколико су наведени подаци доступни на интернет страници АПР.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке се води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША, Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш, број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуга превоза путника на територији Града Ниша, ЈН 02/14 – ПАРТИЈА ____ (упсати број партије/бројеве партија за који се понуда подноси) - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 30.06.2014. године до 12⁰⁰ часова. Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, одмах по истеку рока за подношење понуда.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити 30.06.2014. године са почетком у 12 часова у просторијама ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, ул. Генерала Милојка Лешјанина 8 у Нишу. У јавном отварању понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача уколико комисији пре почетка отварања понуда предају писано овлашћење, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Образац – Подаци о пријављеним возилима за партију ____
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- Попуњен и оверен образац Списак возила са регистарским ознакама и другим подацима за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша (у оквиру поглавља IV Техничка документација)

* у случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

* понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

* Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну партију. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља целокупну документацију тражену конкурсном документацијом на име испуњавања услова за учешће.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора да бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Наручилац задржава право да:

- изабере једног понуђача за више партија;
- изабере више понуђача – у зависности од повољности понуде за појединачне партије;

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, пожељно је да копира конкурсну документацију за сваку партију, једино доказе о испуњености услова из члана 75. Закона може доставити у једној засебној коверти.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуга превоза путника на територији Града Ниша, ЈН 02/14 – ПАРТИЈА ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга превоза путника на територији Града Ниша, ЈН 02/14 – ПАРТИЈА ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуга превоза путника на територији Града Ниша, ЈН 02/14 – ПАРТИЈА ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга превоза путника на територији Града Ниша, ЈН 02/14 – ПАРТИЈА ____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује

понуђач који је самостално поднео понуду биће одбијена.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Динамика плаћања је утврђена на следећи начин:

- до 17. у месецу до 50% вредности извршених услуга превозника, са ПДВ-ом, по аконтативном обрачуну за период од 01. до 15. у месецу и
- до 02. у наредном месецу до 50% вредности извршених услуга превозника, са ПДВ-ом, по аконтативном обрачуну за период од 16. до краја претходног месеца.
- коначан месечни обрачун извршених услуга превозника Дирекција врши до 15. дана текућег месеца за претходни месец. Исплата по коначном месечном обрачуну, умањена за износ извршених уплата по аконтативним обрачунима вршиће се најкасније у року од 45 дана од датума пријема рачуна превозника за извршене услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун превозника.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Начин промене јединичне цене у току важења уговора је дефинисан у моделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Саве Мишковића бр. 3-5, 11000 Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Руже Јовановића 37 а, 11160 Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, ул. Генерала Милојка Лешјанина 8, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail: milan.milic@jgpnis.rs, или факсом на број 018/520-041 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 02/14”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за **озбиљност понуде** издаје се у висини од 0,2% од укупне понуђене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од рока важења понуде.

Напомена: Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета три (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг напред описан додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг, који је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA)

Напомена 2: Понуђачи достављају банкарску гаранцију првокласне банке на основу Одлуке о спровођењу одредаба Закона о банкама („Сл. гласник РС” бр. 107/2005 и 91/2010) која се односи на давање прелиминарног одобрења за оснивање банке, дозволе за рад банке и појединих сагласности Народне банке Србије, као и на утврђивање критеријума за одређивање првокласне банке коју је донео Извршни одбор Народне банке Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће банкарску гаранцију дати уз понуду наплатити уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција - оригинал, које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив и то:

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 200.000,00 динара по ангажованом аутобусу (без резервних аутобуса) и са роком важења најмање тридесет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора, у случају из члана 83. став 12. ЗЈН.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да **до дана закључења уговора**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 200 000 динара по ангажованом аутобусу (без резервних аутобуса), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико понуђач из оправданих разлога није у могућности да обезбеди банкарску гаранцију за цео период важења уговора, дужан је да приликом закључења уговора приложи безусловну, неопозиву и плативу на први позив и са роком важења најмање годину дана банкарску гаранцију коју је издала првокласна банка у износу од 200.000,00 (двестахиљада) динара по возилу које је добило одобрење за рад (без резервних возила). Превозник је дужан да пре истека важења достављене гаранције достави нову (продужи важење постојеће) банкарску гаранцију под истим условима.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор,

дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Методологија избора најповољније понуде

Својства квалитета на основу којих се врши рангирање понуђача

Рангирање понуђача који могу бити изабрани да обављају јавни градски и приградски превоз путника у Нишу обавиће се на основу 7 критеријума чији је релативни значај дат у наставку.

Најбоље рангирани превозник је онај који има највећи укупан број пондера.

Превозник даје укупну понуђену цену за пакет, за период важења Уговора.

1. Начин одређивања броја бодова по основу понуђене цене, одређује се према формули:

$$\text{број пондера} = \frac{C_{\min}}{C} \cdot 80$$

где је $C_{\min}$ – минимална понуђена цена за ту партију,

C – понуђена цена понуђача чија се понуда бодује.

2. Начин одређивања броја пондера по основу висине пода возила, одређује се према следећој скали:

Висина пода	≤360mm са рампом за инвалиде	≤360 mm	≤360mm + 1 праг	≤360mm + 2 прага	≤360mm са више од 2 прага; >360 mm без обзира на број прагова
Број пондера	5,00	4,00	2,50	1,00	0,00

За свака врата на возилу додељују се пондери према табели. Средњи број пондера за возило добија се тако што се саберу пондери за сва врата на возилу па се збир подели бројем врата на возилу.

$$BP_{voz_j} = \frac{\sum_{i=1}^n BP_j}{n}$$

где је:

BP_{voz_j} - средњи број пондера за возило j

BP_j - број пондера за i -та врата

n - број врата

Број пондера који се понуђачу додељује по основу овог критеријума добија се тако што се укупан број пондера свих возила дели са бројем возила.

$$\text{број пондера} = \frac{\sum_{j=1}^k BP_{voz_j}}{k}$$

где је:

k - број возила

Приликом одређивања броја пондера по овом критеријуму, бодоваће се сва возила којима понуђач учествује у поступку, укључујући и резервна возила.

Утврђивање висине подова возила, као и постојање рампи за инвалиде и прагова утврдиће комисија Наручиоца, у поступку стручне оцене понуда.

3. Начин одређивања броја пондера по основу заступљености типова мотора у смислу еколошких стандарда, одређује се према следећој скали:

Према типу мотора у односу на класификацију према EURO стандардима, сваком возилу додељују следећи пондери дати у табели:

Тип мотора	EURO 6, погон на гас (LPG или CNG) и хибридни мотори	EURO 5	EURO 4	EURO 3	EURO 2, EURO 1, нема еуро мотор
Број пондера	3,75	3,00	2,25	0,75	0

Број пондера који се понуђачу додељује по основу овог критеријума добија се тако што се укупан број пондера свих возила дели са бројем возила.

$$\text{број пондера} = \frac{\sum_{j=1}^k BP_{voz_j}}{k}$$

где је:

BP_{voz_j} - број пондера за возило j

k - број возила

Приликом одређивања броја пондера по овом критеријуму, бодоваће се сва возила којима понуђач учествује у поступку, укључујући и резервна возила.

Утврђивање типова мотора врши комисија Наручиоца, у поступку стручне оцене понуда, на основу саобраћајне документације.

4. Начин одређивања броја пондера по основу опремљености, спољног и унутрашњег изгледа, одређује се на следећи начин:
- 4.1. Уређај за климатизацију
- За постојање уређаја за климатизацију у простору за путнике у возилу додељује се следећи број пондера:

Уређај за климатизацију	Има уређај	Нема уређај
Број пондера	1,40	0

Број пондера који се понуђачу додељује по основу овог критеријума добија се тако што се укупан број пондера свих возила дели са бројем возила.

$$\text{број пондера} = \frac{\sum_{j=1}^k BP_{voz_j}}{k}$$

где је:

BP_{voz_j} - број пондера за возило j

k - број возила

Приликом одређивања броја пондера по овом критеријуму, бодоваће се сва возила којима понуђач учествује у поступку, укључујући и резервна возила.

Постојање уређаја за климатизацију у аутобусима утврдиће комисија Наручиоца, у поступку стручне оцене понуда.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави попуњени образац – Подаци о пријављеним возилима за партију ____, за сваку партију понаособ, за коју подноси понуду.

Подаци о пријављеним возилима за партију _____

Висина пода	≤360mm са рампом за инвалиде	≤360 mm	≤360mm + 1 праг	≤360mm + 2 прага	≤360mm са више од 2 прага; >360 mm без обзира на број прагова
Број врата свих пријављених возила					

Напомена: Понуђач уноси податке о броју врата за сва пријављена возила која задовољавају једну од наведених висина пода.

Тип мотора	EURO 6, погон на гас (LPG или CNG) и хибридни мотори	EURO 5	EURO 4	EURO 3	EURO 2, EURO 1, нема еуро мотор
Број свих пријављених возила					

Напомена: Понуђач уноси податке о броју пријављених возила која поседују један од наведених типова мотора.

Уређај за климатизацију	Има уређај	Нема уређај
Број свих пријављених возила		

Напомена: Понуђач уноси податке о броју пријављених возила која имају или немају уређај за климатизацију.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

4.2. Изглед возила

За изглед возила додељује се следећи број пондера:

Додељена оцена	5	4	3	2	1
Број пондера	2,35	1,88	1,41	0,94	0,00

Начин оцењивања возила дат је у Обрасцу за естетски преглед аутобуса.

Број пондера који се понуђачу додељује по основу овог критеријума добија се тако што се укупан број пондера свих возила дели са бројем возила.

$$\text{број пондера} = \frac{\sum_{j=1}^k BP_{voz_j}}{k}$$

где је:

BP_{voz_j} - број пондера за возило j

k - број возила

Приликом одређивања броја пондера по овом критеријуму, бодоваће се сва возила којима понуђач учествује у поступку, укључујући и резервна возила.

Оцену изгледа пријављених возила извршиће комисија Наручиоца, у поступку стручне оцене понуда.

Образац за естетски преглед аутобуса

Записник са естетског прегледа возила

Превозник:				
Пакет линија за који је пријављено возило:				
Марка и тип возила:				
Регистарски број:				
Место, датум и време прегледа:				
Ред.бр.	Елементи који се оцењују	Опис стања	Оцена	Додељена оцена
СПОЉНИ ИЗГЛЕД ВОЗИЛА				
1.	Каросерија	Без оштећења лимарије (корозије), боје и спољних поклопаца	5	
		Оштећена лимарија (корозија), боја и спољни поклопци на 10% површина	3	
		Оштећена лимарија (корозија), боја и спољни поклопци на 10-30% површина	1	
		Оштећена лимарија (корозија), боја и спољни поклопци на преко 30% површина	0	
2.	Степенице	Исправне, без оштећења и са антиклизајућом површином	5	
		Делимично оштећене са антиклизајућом површином, исправне без антиклизајуће површине	3	
		Делимично оштећене без антиклизајуће површине	0	
3.	Врата	Исправна, без оштећења и са рукохватима	5	
		Исправна, без оштећења и без рукохвата	3	
		Исправна, са оштећењима (гумени делови) и без рукохвата	0	
УНУТРАШЊИ ИЗГЛЕД ВОЗИЛА				
4.	Седишта	Исправна, без оштећења са рукохватима	5	
		Исправна, без оштећења и без рукохвата	3	
		Са делимичним оштећењима и без рукохвата	0	
5.	Рукохвати	Хоризонтални и вертикални рукохвати целом дужином возила	5	
		Хоризонтални и вертикални рукохвати на 60-90% дужине возила	3	
		Хоризонтални и вертикални рукохвати на 40-60% дужине возила	1	
		Хоризонтални и вертикални рукохвати на мање од 40% дужине возила	0	
6.	Подови	Исправни, без оштећења пода и поклопаца са антиклизајућим слојем	5	
		Неисправни, са делимичним оштећењем пода и поклопаца и са антиклизајућим слојем	3	
		Неисправни, са делимичним оштећењем пода и поклопаца и без антиклизајућег слоја	0	
7.	Унутрашње оплате возила	Без оштећења и натписа (графита)	5	
		Са оштећењима и натписима (графитима) на 20% површина	3	
		Са оштећењима и натписима (графитима) на преко 20% површина	0	
8.	Стакла	Без оштећења, хомологована	5	
		Са оштећењима (осим ветробранског стакла)	0	
9.	Просечна оцена (сума додељених бодова (1до8)/8) -заокружено на цели број (без децимала)			
Име и презиме контролног органа Наручиоца			Потпис	

Напомена:

За сваки пријављени аутобус се попуњава овакав образац.

5. Начин одређивања броја пондера по основу година обављања послова на позицији руководиоца у области јавног превоза, одређује се према следећој скали:

Радно искуство руководиоца	> 20	15 – 20	10-15	<10
Број пондера	2,62	2,09	1,57	0,78

Искуство на пословима руковођења у области јавног превоза доказује се овереном и потписаном потврдом предузећа у којем је руководиоца обављао наведене послове у области јавног превоза.

6. Начин одређивања броја пондера по основу квалификација руководиоца, одређује се на следећи начин:

Струка Степен стручне спреме	Саобраћајна	Организационе науке, машинство, економија	Остале техничке струке	Остало
ВСС	2,25	1,58	1,13	0,45
ВС	1,80	1,26	0,90	0,36
ВКВ	1,35	0,95	0,68	0,27
ССС	1,13	0,79	0,57	0,23

Квалификација руководиоца доказује се фотокопијом дипломе коју поседује руководиоца.

7. Начин одређивања броја пондера по основу просека година обављања послова возача Д категорије, одређује се према следећој скали:

Радни стаж на месту возача Д категорије (у годинама)	до 1	1 до 5	5 до 20	преко 20
Број пондера	1,05	2,10	2,63	2,10

Број пондера који се понуђачу додељује по основу овог критеријума добија се тако што се укупан број пондера свих пријављених возача дели са бројем пријављених возача.

Максимални број пријављених возача износи 2,6 возача по ангажованом возилу (без резервних возила) за сваку партију, што за Партију 1 износи 138 возача, за Партију 2 износи 78 возача, за Партију 3 износи 60 возача и за Партију 4 износи 24 возача. У случају да приликом подношења понуде, понуђач достави документацију за већи број возача у односу на максимални број возача за партију за коју подноси понуду, бодовање ће бити извршено за максимални број возача према редоследу пријављивања. У случају да приликом подношења понуде, понуђач достави документацију за мањи број возача у односу на максимални број возача за партију за коју подноси понуду, број додељених пондера ће бити коригован множењем са коефицијентом који се добија као количник између броја пријављених возача и максималног броја возача који је потребан за ту партију.

$$\text{број пондера} = \frac{\sum_{j=1}^k BP_{V_j}}{k} \cdot \frac{k}{m} = \frac{\sum_{j=1}^k BP_{V_j}}{m}$$

где је:

BP_{V_j} - број пондера за возача j

k - број пријављених возача

m - максимални број возача који је потребан за партију

Радни стаж пријављених возача доказује се фотокопијама радних књижица и потврдама предузећа у којима је обављао послове возача Д категорије.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави попуњени образац – Подаци о пријављеном руководиоцу и возачима за партију _____, за сваку партију понаособ, за коју подноси понуду.

Подаци о пријављеном руководиоцу и возачима за партију _____

Руководилац	
Име и презиме	
ратно искуство	
степен стручне спреме	
струка	

Напомена: Понуђач уноси податке о пријављеном руководиоцу

Радни стаж на месту возача Д категорије (у годинама)	до 1	1 до 5	5 до 20	преко 20
Укупан број пријављених возача (не може бити већи од максимално предвиђеног броја за партију)				

Напомена: Понуђач уноси податке о укупном броју пријављених возача са радним стажом наведеним у табели.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену. У случају истог броја пондера и исте понуђене цене, уговор ће бити додељен понуђачу који има највећи број пондера по основу критеријума заступљености типова мотора у смислу еколошких стандарда.

19. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број јавне набавке ЈН 02/14), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона..

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор, ако је поднета само једна понуда.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге превоза путника на територији Града Ниша - ЈНМВ 02/14 – Партија _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге превоза путника на територији Града Ниша - ЈНМВ 02/14 – Партија ____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Динамика плаћања је утврђена на следећи начин: - до 17. у месецу до 50% вредности извршених услуга превозника, са ПДВ-ом, по аконтативном обрачуна за период од 01. до 15. у месецу и - до 02. у наредном месецу до 50% вредности извршених услуга превозника, са ПДВ-ом, по аконтативном обрачуна за период од 16. до краја претходног месеца - коначан месечни обрачун извршених услуга превозника врши се до 15. дана текућег месеца за претходни месец. Исплата по коначном месечном обрачуна, умањена за износ извршених уплата по аконтативним обрачунима, вршиће се најкасније у року од 45 дана од датума пријема рачуна превозника за извршене услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).
Рок важења понуде (мин. 60 дана)	
Рок пружања услуге	60 месеци од датума почетка примене уговора

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Цена мора бити исказана у динарима.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ У ОБЛАСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: **ЖКП ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША**

Генерала Милојка Лешјанина број 8, 18 000 НИШ, РЕПУБЛИКА СРБИЈА
(Удаљем тексту: Дирекција),
коју заступа директор _____

и

ПРЕВОЗНИК _____,

Адреса: _____,

Град: _____,

Држава: _____

(У даљем тексту: Превозник),

кога заступа _____

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање права и обавеза Дирекције и превозника у делатности јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша.

На основу одредби Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011), Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012), члана 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник Републике Србије“, број 88/2011), Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр. 38/2011 и 2/2012) и Одлуке о поступку поверавања обављања градског и приградског превоза путника на територији града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр. 56/2013), Одлуке о давању сагласности и усвајању Пројекта јавно-приватног партнерства у обављању комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр. 6/2014), Одлуке о давању сагласности на коначан нацрт уговора („Сл. лист Града Ниша“, бр. ____/2014) и Одлуке овлашћеног лица Дирекције о додели уговора бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуге превоза бр. ЈН 02/14, Дирекција додељује, а превозник прихвата обављање превоза на пакету линија број _____ јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша.

Члан 2.

Превознику се додељује обављање јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша за партију _____, односно пакет линија _____

Табела 1: Пакет линија _____

Број линије	Категорија линије	Тип возила	Планирани капацитет возила [места/воз]
	А	Зглобно/Соло 1	150
	А	Зглобно/Соло 1	150
	А/Б	Соло 2	100
	А/Б	Соло 2	100
	А/Б	Соло 2	100
		-	-

Уговорени обим производње транспортне услуге изражен у возилокилометрима и местакилометрима који превозник треба да произведе дат је у **Прилогу 1.** који је саставни део овог Уговора.

Статичке и динамичке карактеристике линија дате су у **Прилогу 2.** који је саставни део овог Уговора.

Дирекција задржава право измене статичких и динамичких карактеристика линија и уговореног обима производње транспортне услуге на линијама по поступку прописаном Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

Превоз на линијама из табеле 1. дате у овом члану Уговора, превозник ће извршити самостално, односно са подизвођачима _____ (уписати пословно име подизвођача уколико је понуђач навео у обрасцу понуде да ће учествовати са подизвођачем), или члановима групе понуђача _____ (уписати пословна имена свих понуђача из групе понуђача уколико је понуду поднела група понуђача) у току важења Уговора.

Временско важење уговора

Члан 3.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 5 (пет) година и исти ће се примењивати од _____.20____. године до _____.20____. године.

Уговорне стране сагласно утврђују да превозник има право и обавезу да започне са обављањем превоза првог дана у наредном месецу од датума закључења овог Уговора, од када почиње да тече рок из става 1. овог члана.

Уговорне стране, након истека периода из става 1. овог члана, могу продужити трајање овог Уговора само изузетно, уколико превозник, без своје кривице, није могао да спроводи своје обавезе предвиђене овим Уговором, што је ближе регулисано чланом 58. овог Уговора.

Корисници услуга

Члан 4.

Корисници услуга, према овом Уговору, су физичка лица и то становништво (грађани) - становници који имају пријављено пребивалиште или боравиште на територији града Ниша, као и лица које имају пријављено пребивалиште ван територије града Ниша, уколико користе услуге које су предмет овог Уговора.

II ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА

Возни парк

Члан 5.

Општи услови за аутобусе за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша дати су у **Прилогу 3.** и саставни су део овог Уговора, у складу са конкурсном документацијом.

Превозник је у обавези да линије из члана 2. овог Уговора одржава возилима чији је списак са регистарским ознакама и другим подацима дат у **Прилогу 4.** који је саставни део овог Уговора и возилима које током реализације овог Уговора укључи у рад, по добијању сагласности Дирекције.

Превозник је дужан да на дан закључења Уговора достави Дирекцији копије саобраћајних дозвола (и оригинале на увид) за свако возило са којим је учествовао у поступку јавне набавке (са резервним возилима), на основу којих је Дирекција у обавези да изда одговарајућу сагласност за укључење возила у рад, за свако возило посебно.

Дирекција издаје сагласност за укључење возила у рад из претходног става, по претходно обављеном прегледу возила од стране Комисије за преглед возила даље: „**Комисија**“), коју образује директор Дирекције.

Превозник је дужан да у случају промене регистарских ознака достави Дирекцији копију нове саобраћајне дозволе и оригинал на увид.

Превозник је у обавези да у току важења Уговора све елементе инфраструктуре који су били предмет бодовања и на основу којих је извршена расподела линија, одржи на истом или вишем нивоу.

Комисија у току реализације Уговора има задатак да контролише испуњење услова за укључивање у рад возила која нису била обухваћена конкурсном документацијом, односно која су накнадно укључена у превоз, те нису била предмет контроле приликом провере испуњења услова јавне набавке.

Задатак Комисије је да у року од 7 (седам) дана по писаном позиву превозника изврши преглед новопријављеног возила. Комисија сачињава одговарајући акт о извршеном прегледу. Овим актом Комисија утврђује да ли новопријављено возило превозника испуњава услове за укључивање у рад.

Уколико су ти услови испуњени, Комисија предлаже директору Дирекције да изда превознику сагласност за укључивање возила у рад.

Директор Дирекције издаје сагласност на основу предлога Комисије за преглед возила.

Превозник се обавезује да Дирекцији омогући контролу возила којима се врши превоз путника. Комисија у сваком тренутку може извршити преглед свих возила укључених у јавни превоз који је предмет Уговора. Уколико Комисија установи недостатке на возилима, превозник је дужан да утврђене неправилности отклони у року од 7 (седам) дана.

Уколико превозник ни након истека рока из претходног става не отклони утврђене недостатке, Комисија ће директору Дирекције предложити укидање сагласности за укључивање возила у рад.

Транспортни рад остварен возилима која немају сагласност Дирекције за укључење у рад неће бити признат и превозник неће имати право на приход за транспортни рад остварен возилима која су без сагласности Дирекције укључена у рад.

Члан 6.

Превозник се обавезује да ће обезбедити потребан број возила за испуњавање уговорних обавеза.

Возила у возном парку превозника морају бити таква да одговарају извршењу обавеза превоза на додељеним линијама и дефинисаном реду вожње према следећим карактеристикама:

- по типу и врсти возила:
 - соло аутобус 1 са мин. 120 места/возилу,
 - соло аутобус 2 са мин. 70 места/возилу и
 - зглобни аутобус са мин. 150 места/возилу);
- према класи возила:
 - за категорију линије А (градске линије) – за градске аутобусе,
 - за категорију линије Б (приградске линије) – за градске и/или приградске аутобусе,
- броју возила на раду.

Превозник је дужан да обезбеди и резервна возила одређеног типа чији се број одређује на следећи начин:

- до 10 (десет) ангажованих возила 1 (једно) резервно возило и
- за сваку наредну групу возила до 10 (десет) возила, по 1 (једно) резервно возило.

Сва возила укључујући и резервна возила су наведена у **Прилогу 4.** који је саставни део овог Уговора. Превозник је у обавези да ангажује возила, укључујући и резервна возила, која у периоду важења Уговора не смеју бити старија од 8 (осам) година.

Превозник има право да уз претходну писмену сагласност Дирекције замени део или сва возила из свог возног парка, одговарајућим возилима која су истих или бољих техничких карактеристика од возила која се мењају, и која задовољавају све прописане критеријуме. Превозник је дужан да уз захтев за издавање сагласности за укључење новопријављених возила у рад, достави податке о возилу које ће бити замењено, како би Дирекција могла да изврши упоређивање карактеристика са новопријављеним возилом. Новопријављено возило предмет је контроле Комисије Дирекције у складу са чланом 5. овог Уговора. Новопријављено возило мора имати исти или већи број поена додељен од стране Комисије од возила које превозник има намеру да замени и чије је оцењивање извршено током конкурсног поступка.

Превозник се обавезује да сва возила ангажована, резервна и замењена задовољавају поред критеријума из става 2. овог члана и критеријуме дефинисане конкурсном документацијом, редом вожње, Законом о превозу у друмском саобраћају, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Законом о обавезном осигурању у саобраћају, Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила и свим осталим законским и подзаконским прописима.

Члан 7.

На спољашности и унутар возила морају бити јасно и на видљивом месту истакнуте информације и обележја дефинисана одлуком којом се регулише јавни градски и приградски превоз путника на територији града Ниша.

Члан 8.

У сваком возилу морају бити истакнуте и следеће информације:

- 1) начин усмеравања кретања путника;
- 2) обавештење о важећим ценама превоза и тарифном систему;
- 3) број телефона за жалбе, примедбе и сугестије путника;
- 4) о правима и обавезама путника;
- 5) упозорење путницима који стоје да морају да се држе за руковате и да се не наслањају на врата;
- 6) о резервисаним местима за инвалиде, мајке са децом и труднице;
- 7) о забрани пушења и разговора са возачем;
- 8) остала обавештења која издаје Дирекција, а која су од значаја за информисање путника.

Члан 9.

Кров возила не сме садржати пословно име, односно фирму превозника, нити било које друге натписе.

Све информације треба да буду исписане на српском језику ћириличним писмом и не смеју бити политичке или верске садржине, не смеју угрожавати јавни ред и мир или бити у супротности са нормама морала. Распоред ових информација, димензију, боју, величину и садржај одређује Дирекција, која сноси трошкове израде информационих ознака.

Члан 10.

Приход који оствари превозник од издавања рекламног простора који се налази у возилима и на спољашњем делу возила, припада превознику.

Ниједно обавештење нити реклама у/на возилу не сме се поставити ван посебно предвиђених рекламних простора за ову намену. Ови простори могу бити дислоцирани с обзиром на унутрашњу конфигурацију возила и начин причвршћивања рекламних панова. Рекламни панови својом конструкцијом или начином причвршћивања не смеју да угрожавају безбедност корисника превоза нити да заклањају обавезне натписе у погледу безбедности, идентификацију возила и трасе линије, као ни обавештења и/или упозорења намењена корисницима превоза.

На прозорима (стакленим површинама), било да се могу или не могу отварати, дозвољено је постављање рекламних или обавештења информативне природе, под условом да не покривају више од 20% (двадесет процената) стаклене површине.

Одредба из става 3. овог члана важи и за светлосно пропустан материјал.

Рекламе које се налазе на за то опредељеним просторима, не смеју бити политичке или верске садржине, нити угрожавати јавни ред и мир или бити у супротности са нормама морала.

Члан 11.

Превозник је дужан да обезбеди да се у возилу, поред осталог, налази:

- 1) уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника на кога је регистрован ред вожње,
- 2) путни налог за возило попуњен на прописан начин, потписан од стране возача, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 3) важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
- 4) акт о утврђивању цене превоза и сагласност Дирекције за укључивање возила у рад на линијама из члана 2. овог Уговора.

Члан 12.

Дирекција има право да преко Комисије, по потреби, врши контролне и естетске прегледе возила којима се врши превоз.

Члан 13.

Превозник мора непрекидно одржавати возни парк у стању које обезбеђује поуздано и безбедно функционисање линија из члана 2. овог Уговора.

Превозник мора да се стара о одржавању реда у возилима, у границама законских овлашћења, а посебно да спречи сваку евентуалну сметњу и нарушавање нивоа квалитета за кориснике (нпр. просјачење, нелегална продаја производа, итд...).

Превозник је обавезан да пре укључења возила на линију обезбеди и организује процес редовног унутрашњег и спољног прања возила.

Свако возило које је било предмет вандалског акта, као што је цепање (уништавање) седишта, ломљење прозора или слично, мора се повући из употребе истог дана како би се

возило вратило у првобитно стање у најкраћем могућем периоду, у зависности од степена оштећења.

Противпожарни апарати којима су опремљена возила, на дан потписивања овог Уговора, морају бити проверени и њихова исправност и функционалност усклађена са прописима из области заштите од пожара.

Безбедносна опрема мора да буде комплетна, расположива и у исправном (функционалном) стању.

Информативне и рекламне табле (панои), уређаји за проветравање, клима уређаји и евентуално опрема за звучно оглашавање морају се одржавати у стању максималне исправности.

Превозник се обавезује на употребу свих неопходних и расположивих средстава како би омогућио и олакшао приступ и коришћење транспортних услуга особама са смањеном мобилношћу, уз обезбеђење најбољих могућих услова безбедности корисника превоза.

Возно особље

Члан 14.

Превозник је дужан да на дан потписивања уговора достави Дирекцији следећу документацију за све запослене кондуктере/возаче почев од дана почетка примене овог Уговора:

- фотокопију личне карте са видљиво истакнутом адресом пребивалишта;
- фотокопију доказа о пријави на обавезно социјално, пензијско и здравствено осигурање оверену печатом превозника;
- копију уговора или анекса уговора о раду овереног печатом превозника;
- копију радне књижице оверену печатом превозника;
- две фотографије димензије 3 x 3,5 цм и
- попуњен захтев за издавање службене легитимације који прописује Дирекција.

Документацију из става 1 овог члана, превозник је дужан да достави Дирекцији и за сваког новозапосленог кондуктера/возача, као и за сваког запосленог кога превозник привремено или трајно распореди на радно место кондуктера/возача, како би се наведеним лицима издала службена легитимација.

У случају престанка радног односа кондуктера/возача, распоређивања на друго радно место или на захтев Дирекције, легитимација кондуктера/возача постаје неважећа и не може бити коришћена од стране превозника.

Превозник је дужан да без одлагања о околностима из претходног става обавести Дирекцију и у року од 3 (три) дана неважећу легитимацију достави Дирекцији.

У случају губитка, крађе или оштетења легитимације, превозник је дужан да без одлагања, о томе обавести Дирекцију и поднесе захтев за издавање нове легитимације.

Члан 15.

Превозник се обавезује да у току важења овог Уговора обезбеди обавезно присуство најмање једног кондуктера у сваком возилу на линији на којој је предвиђена наплата карата преко кондуктера, односно најмање два кондуктера у возилу на линијама 1 и 10 (за Пакет линија 1), у временском периоду који утврђује Дирекција.

Члан 16.

Превозник се обавезује да ће возачи/кондуктери које ангажује носити службено одело и идентификациона обележја, на начин како је то дефинисано у **Прилогу 5.** који је саставни део овог Уговора.

Кондуктер или возач, на линијама на којима је предвиђена продаја карата преко возача, су у обавези да сваком кориснику превоза, након уласка у возило на одређеном стајалишту, траже на увид карту или легитимацију којом корисник превоза стиче право на вожњу.

Уколико корисник превоза не поседује карту или легитимацију којом стиче право на вожњу кондуктер или возач су дужни да му продају појединачну карту за одговарајућу зону. Уколико корисник превоза одбије да покаже карту или легитимацију којом стиче право на вожњу или одбије да купи карту, кондуктер је дужан да о томе одмах обавести контролоре, по њиховом уласку у возило.

Члан 17.

Кондуктер или возач, на линијама на којима је предвиђена продаја карата преко возача, дужни су да о броју продатих појединачних карата у возилу воде исправно попуњену дневну евиденцију о продатим картама на свакој полутури, на унапред прописаном обрасцу који издаје Дирекција.

На захтев контролора или другог овлашћеног лица кондуктер или возач, на линијама на којима је предвиђена продаја карата преко возача, даје на увид образац из става 1. овог члана. Поред тога, кондуктер/возач је дужан да на захтев контролора или другог овлашћеног лица изврши попис продатих карата и пазара.

Члан 18.

У возилима у којима се продаја појединачних карата обавља код возача, на бочној страни возила, изнад табле са бројем и називом линије, поставља се информативна табла са натписом: "куповина карата код возача". Исти натпис мора бити истакнут на видљивом месту у унутрашњости возила у зони свих врата.

Продају карата возач обавља искључиво на стајалиштима или терминусима линије, док је возило у стању мировања, а улаз путника обавља се искључиво на предњим вратима. Возач је дужан да путницима који улазе у возило затражи легитимацију и претплатну карту на увид.

На возилима у којима се врши наплата код возача, на спољашњости возила у зони предњих врата мора бити истакнут натпис „улаз“, а на спољашњости и унутрашњости возила у зони осталих врата на видљивом месту мора бити истакнут натпис „излаз“.

Висину слова, дизајн информативних табли и натписа из става 1. 2. и 3. овог члана и друге услове обележавања возила прописује Дирекција, а набавку и истицање натписа и табли врши превозник о свом трошку.

Члан 19.

У организацији и оптимизацији радног времена кондуктера, интерним актом превозника одобрава се пребацивање кондуктера са једне линије на друге линије у току радног времена кондуктера.

Радно време и рад кондуктера и возача морају бити у складу са одредбама Закона о раду и Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Кондуктер и возач су дужни да се при вршењу послова у реализацији превоза путника придржавају следећих прописа: Закона о раду, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о превозу у друмском саобраћају, Закона о безбедности и здрављу на раду, Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша, Решења о утврђивању цена услуга превоза у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша, уговора између Дирекције и превозника и осталих позитивних прописа који посредно или непосредно регулишу њихов рад.

Кондуктер и возач дужни су да се строго придржавају реда вожње и распореда рада као и осталих аката које доносе превозници. Непознавање наведених прописа никога не оправдава за неправилно извршење послова.

Контрола од стране Дирекције

Члан 20.

Контролу над радом кондуктера и возача превозника спроводе контролори Дирекције.

Лица која обављају функције надзора и контроле носе видљиво истакнуто идентификационо обележје (службену легитимацију), а по потреби могу бити униформисана.

У циљу повећања наплате карата у возилу и заштите прихода од могућих злоупотреба превозник ће сарађивати са контролом Дирекције, по потреби пружити асистенцију на терену и размењивати информације од значаја за контролу корисника превоза и кондуктера/возача.

У циљу повећања квалитета превоза, заштите корисника превоза који редовно плаћају превозну услугу и санкционисања корисника превоза без карте, обезбеђује се присуство комуналне полиције и размена информација са службом контроле Дирекције.

Члан 21.

Кондуктеру или возачу, на линијама на којима је предвиђена продаја карата преко возача, строго је забрањено обављање следећих радњи:

1. не сме да код себе има карте из претходних полуобрта,
2. не сме да од путника узме новац, а да притом путнику не изда карту,
3. не сме да препродаје карте из предходних полуобрта или истог полуобрта или обавља било коју радњу којом би стекао противправну имовинску корист,
4. не сме код себе да има више од једне радне листе односно обрасца на коме се води евиденција карата по полуобртима.

Возачи/кондуктери су дужни да се придржавају свих правила предвиђених овим Уговором укључујући и правила из става 1. овог члана, а превозник одговара Дирекцији за свако кршење прописаних обавеза од стране ангажованих возача/кондуктера.

Уређаји за продају карата

Члан 22.

Превозник је обавезан да у својим возилима појединачне карте продаје путем уређаја за продају карата (даље: „уређај“) или на други начин који утврди Дирекција.

Сва возила која саобраћају на повереним линијама морају бити опремљена уређајима.

У зависности од начина продаје карата, уређај ће се:

- налазити код возача, уколико је на линији предвиђена наплата карата преко возача или
- код кондуктера, уколико је на линији предвиђена наплата карата преко кондуктера.

На пакету број _____, продаја појединачних карата на линијама _____ се врши преко кондуктера, док се на линијама _____ продаја појединачних карата врши преко возача, како је то одређено у **Прилогу 2.** овог Уговора.

Дирекција се обавезује да превознику уступи на коришћење уређаје у довољном броју у зависности од броја аутобуса и то за сваки аутобус по један уређај и за сваку групу од 10 (десет) уређаја по један резервни уређај.

Уколико је у аутобусу предвиђена продаја појединачних карата преко два кондуктера, Дирекција се обавезује да превознику уступи на коришћење два уређаја.

Дирекција се обавезује да обезбеди обуку кондуктера и возача превозника за коришћење уређаја.

Превозник је дужан да по закључењу Уговора, омогући уградњу уређаја које задужује у Дирекцији.

Набавку и уградњу уређаја врши Дирекција, која задржава право својине за све време трајања Уговора.

Уколико Дирекција из оправданих разлога до почетка реализације овог Уговора не изврши набавку и имплементацију система за продају појединачних карата преко уређаја за

издавање карата, превозник ће до тренутка његове имплементације у возилима продавати појединачне карте јединственог изгледа које је задужио у Дирекцији.

Превозник уређаје у сваком тренутку мора одржавати у функционалном и исправном стању. Одржавање уређаја ван гарантног рока и набавка потрошног материјала пада на терет превозника.

Уређај није исправан ако није у стању да одштампа карту.

Уколико уређај из било ког разлога није исправан (потрошена батерија, проблем са софтвером, физичко оштећење и сл.), превозник је дужан да о томе одмах обавести Дирекцију и замени уређај резервним најкасније у року од 60 (шездесет) минута од момента настанка квара. После овог рока, транспортни рад који превозник реализује возилом са неисправним уређајем неће бити признат приликом обрачуна прихода.

У случају када је уређај за издавање карата неисправан, до тренутка замене уређаја исправним, превозник је дужан да у возилима продаје штампане карте за појединачну возњу које задужује у Дирекцији.

Ризик од штете на уређају која је резултат кривице или грубе непажње превозника сноси превозник.

Превозник је дужан да, у случају из претходног става, сноси све трошкове поправке односно замене оштећеног/неисправног уређаја и дужан је, по позиву Дирекције у року који она одреди, надокнадити штету која је проузрокована употребом оштећеног/неисправног уређаја, уколико је то имало утицаја на уредно испуњење обавеза из овог Уговора.

По истеку или раскиду овог Уговора, превозник је дужан да изврши повраћај односно Дирекцији омогући преузимање уређаја, у стању у коме су били приликом уградње, узимајући у обзир хабање које настаје редовном употребом уређаја.

Продаја карата

Члан 23.

Превозник је обавезан да води дневну евиденцију продатих карата на начин који пропише Дирекција, посредством кондуктера или возача, на линијама на којима је предвиђена продаја карата преко возача

Превозник је обавезан да свакодневно, за претходни дан, доставља Дирекцији извештаје о продатим појединачним картама. Начин доставе извештаја прописује Дирекција.

Превозник је дужан да свакодневно уплаћује пазар у складу са Упутством које пропише Дирекција. Уколико обавеза уплате пазара пада у нерадни дан, превозник је дужан да пазар уплати првог наредног радног дана.

Члан 24.

Превозник је обавезан да у возилима продаје искључиво карте одштампане преко уређаја за продају карата или карте дистрибуиране од стране Дирекције, које су прописане тарифним системом и тарифном политиком града Ниша на начин који дефинише Дирекција.

Осигурање превозника

Члан 25.

Превозник се обавезује да, у складу са Законом о обавезном осигурању у саобраћају, са солвентним друштвом за осигурање, закључи уговор о обавезном осигурању возила од одговорности за штету причињену трећим лицима и осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја.

Уговор из става 1. овог члана, превозник је у обавези да закључи са друштвом за осигурање пре него што се возило стави у саобраћај.

Сваку штету коју превозник претрпи или нанесе трећем лицу у обављању послова који су предмет овог Уговора, а није скривљена од стране Дирекције, сноси сам превозник.

У случају из претходног става овог члана, превозник неће имати право да од Дирекције потражује износ штете који је надокнадио трећем лицу или је обавезан да надокнади, нити било каква друга потраживања према Дирекцији по том основу.

Споредни и повезани уговори

Члан 26.

У циљу припреме и реализације предмета Уговора, превозник ће закључити следеће споредне и повезане уговоре:

- 1) уговор о обавезном осигурању возила од одговорности за штету причињену трећим лицима, са солвентним друштвом за осигурање;
- 2) уговор о осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја;
- 3) уговор о издавању банкарске гаранције, у складу са чланом 27. овог Уговора и условима из конкурсне документације.

Средства обезбеђења

Члан 27.

Превозник је дужан да до дана закључења Уговора приложи безусловну, неопозиву и плативу на први позив и са роком важења најмање 30 дана дужим од рока на који се закључује уговор, банкарску гаранцију коју је издала првокласна банка у износу од 200.000,00 (двестахиљада) динара по возилу које је добило одобрење за рад (без резервних возила).

Уколико превозник из оправданих разлога није у могућности да обезбеди банкарску гаранцију за цео период важења Уговора, дужан је да приликом закључења Уговора приложи безусловну, неопозиву и плативу на први позив и са роком важења најмање годину дана банкарску гаранцију коју је издала првокласна банка у износу од 200.000,00 (двестахиљада) динара по возилу које је добило одобрење за рад (без резервних возила). Превозник је дужан да пре истека важења достављене гаранције достави нову (продужи важење постојеће) банкарску гаранцију под истим условима.

Уколико превозник пре истека важења достављене гаранције из става 2 овог члана, ни по додатно остављеном року од 15 (петнаест) дана од стране Дирекције, не достави нову (продужи важење постојеће) банкарску гаранцију, Дирекција може једнострано раскинути овај Уговор, писменим обавештењем упућеним превознику.

Заштита и унапређење животне средине и ефикасно коришћење енергије

Члан 28.

Превозник је дужан да у реализацији предмета Уговора примењује прописе и стандарде који се односе на заштиту и унапређење животне средине и ефикасно коришћење енергије.

Безбедност и здравље на раду

Члан 29.

Превозник се обавезује да у свом раду примењује прописане захтеве и стандарде безбедности и здравља на раду и да ће исте примењивати током целог трајања овог Уговора.

Поштовање прописа

Члан 30.

Превозник прихвата да се у вршењу услуге превоза путника придржава свих законских и подзаконских прописа као и одлука и других прописа које доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе а који се односе на функционисање система превоза путника на територији града Ниша и који су или могу бити од значаја за уредно испуњење уговорних обавеза.

Обавеза из претходног става односи се и на све евентуалне измене или допуне релевантних прописа до којих дође након закључења овог Уговора, у ком случају је превозник дужан да усклади своје пословање са позитивним прописима и о томе, без одлагања, обавести Дирекцију.

III ОБАВЕЗЕ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 31.

Дирекција се обавезује да:

- Дефинише кључне показатеље рада система и критеријуме – минималне стандарде квалитета система и услуге;
- Врши обрачун нето и бруто прихода превозника;
- Плати превознику произведени обим транспортне услуге на линијама градског и приградског превоза, а према моделу дефинисаном овим Уговором;
- Изради одговарајући ред вожње за сваку линију за радни дан, суботу и недељу;
- Пропише и обезбеди информационе ознаке за возила са бројем и називом линије;
- Пропише изглед и обезбеди идентификационе ознаке за саобраћајно особље (возаче, кондуктере и контролоре);
- По потреби врши привремене или трајне корекције реда вожње;
- Предузима мере на отклањању поремећаја реда вожње услед ванредних околности;
- Спроводи контролу карата и исправа путника у возилима;
- Врши предају штампаних појединачних карата превознику према његовом захтеву ради даље продаје у возилима од стране превозника;
- Издаје и врши наплату доплатних карата или опомена за плаћање доплатне карте код сваког корисника превоза затеченог без возне исправе.

Дирекција се обавезује и да стави на располагање корисницима превоза на стајалишним стубовима (на стајалиштима и терминусима) извод из реда вожње и друге информације од значаја за кориснике превоза.

Члан 32.

Дирекција се обавезује да превознику доставља месечне (до 15.-ог у месецу за претходни месец) и годишње (најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину) оверене извештаје у електронској и писаној форми који садрже следеће податке:

- број и назив линије;
- ангажовани број возила на раду;
- дужина линије;
- планирани резултати рада (број полазака, транспортни рад и часови рада);
- остварени резултати рада (број полазака, транспортни рад и часови рада);
- проценат реализације реда вожње као однос остварених и планираних елемената, а на начин приказан у следећој табели:

Превозник:														
Број и назив линије	Број возила на раду	Дужина линије (км)	ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТИ РАДА				ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ РАДА				ПРОЦЕНАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
			Број полазака	БТР (возкм)	БТР (местакм)	Часови рада	Број полазака	НТР (возкм)	НТР (местакм)	Часови рада	Полазак а	Транспортног рада према возкм	Транспортног рада према мкм	Часова
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(8/4)	(9/5)	(10/6)	(11/7)
Σ														

Дирекција је у обавези да превознику омогући приступ „on line“ контроли праћења рада сопствених возила путем ГПС/ГПРС технологије, укључујући и одговарајуће извештаје у електронском облику, са параметрима функционисања линија на којима возила раде, преко „web“ портала.

Превозник је дужан да у систем за праћење свакодневно врши унос података за своја возила и возно особље на прописан начин како би се омогућило праћење саобраћаја и управљање системом јавног превоза. Начин уношења података у систем за праћење дефинише Дирекција.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРЕНОГ ОБИМА ПРОИЗВОДЊЕ ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ

Члан 33.

Дирекција је у обавези да пројектује ред вожње за сваку линију и пројектовани ред вожње достави превознику за сваки карактеристичан дан (радни дан, субота, недеља и сл.) и карактеристичну сезону (зимски и летњи ред вожње) са следећим елементима:

- назив превозника који обавља превоз на линији;
- број и назив линије;
- период важење реда вожње;
- број возила на раду и тип возила;
- трасу, назив стајалишта, средњу дужину линије и удаљеност у километрима од почетног стајалишта;
- времена полазака возила са оба термина за градске линије, односно времена полазака, долазака и пролазних времена на свим стајалиштима за приградске линије;
- ред вожње за возила (за свако возило, времена полазака са оба термина) и
- планирани број обрта, пређени пут (у возилокилометрима) и часове рада за свако возило и укупно за линију.

Превозник је у обавези да ред вожње из става 1. овог члана поднесе на оверу и регистрацију управи надлежној за послове саобраћаја у складу са роком и по процедури који су прописани одлуком којом се регулише јавни градски и приградски превоз путника на територији града Ниша.

Члан 34.

За контролу реализације реда вожње, у возило се уграђује примопредајник за праћење кретања возила помоћу сателитске технологије (ГПС/ГПРС). Рок за уградњу ових примопредајника је до почетка примене овог Уговора. Овај рок се у изузетним случајевима може продужити, на захтев превозника, уз сагласност Дирекције, али не дуже од 30 дана.

Уграђени примопредајници морају бити компатибилни са системом за праћење возила Дирекције. Дирекција је у обавези да превознику, након уградње примопредајника, достави довољан број ГСМ картица преко којих ће се вршити пренос података.

Превозник је у обавези да о свом трошку, а по техничкој спецификацији коју ће дефинисати Дирекција, набави, угради и одржава примопредајнике и електричне инсталације у возилу у исправном стању.

Приликом сваког укључења возила на линију, примопредајник за праћење возила помоћу сателитске технологије (ГПС/ГПРС) која се налази у возилу превозника, мора бити у исправном стању.

У случају квара примопредајника за праћење возила, превозник има обавезу да настали квар отклони у року од 48 часова од тренутка када превозник Дирекцији пријави регистарски број возила које обавља превоз са неисправним примопредајником за праћење или без примопредајника за праћење.

Поласци који нису евидентирани помоћу ГПС/ГПРС система за праћење возила доказују се одговарајућим путним налозима и тахографским записима на начин како је то дефинисано у **Прилогу 7.** који је саставни део овог Уговора.

Члан 35.

Превозник је дужан да обезбеди одвијање редовног превоза у погледу:

- 1) поштовања регистрованих редова вожње;
- 2) привремене измене редова вожње по налогу отправничко – диспечерске службе Дирекције у случају поремећаја у саобраћају;
- 3) услова превоза путника и
- 4) понашања возног особља.

Члан 36.

Превозник је обавезан да се у реализацији предмета Уговора, придржава пројектованог и овереног реда вожње.

Одступања од регистрованог реда вожње на линији, у смислу скраћења, продужења, делимичне измене трасе и привремених измена у регистрованим временима полазака могу се вршити изузетно, из оправданих разлога и уз сагласност Дирекције.

Под оправданим разлозима сматрају се:

- 1) елементарне непогоде (пожар, поплава, земљотрес, поледица, снежни нанос, одрон и слично);
- 2) знатна оштећења улица, путева и путних објеката;
- 3) искључење возила због техничке неисправности која онемогућава безбедан превоз;
- 4) прерасподела капацитета по линијама јавног градског и приградског превоза путника због измене саобраћајне ситуације и мера које су предузели надлежни органи градске управе, док ти разлози постоје.

Превозник је дужан да о одступању и разлозима за одступање у најкраћем могућем року обавести управу надлежну за послове саобраћаја, Дирекцију, надлежну инспекцију, комуналну полицију и кориснике превоза.

Члан 37.

Уколико дође до промене трасе линије (продужења или скраћења) из оправданих разлога из претходног члана, Дирекција је дужна да по сопственом сазнању или пријему обавештења од стране превозника, изда превознику сагласност за измену трасе, док трају оправдани разлози.

Као планирана километража рачунаће се нова, реална дужина линије коју утврђује Комисија за мерење дужине линија, образована од стране директора Дирекције.

Обрачун прихода превозника у случајевима смањења или повећања дужина линија вршиће се по реално оствареном транспортном раду.

Члан 38.

Свако неостваривање реда вожње од стране превозника, као последица непоштовања уговорних одредби, а које није по одобрењу Дирекције, односно, не може се подвести под оправдане разлоге предвиђене овим Уговором, пада на терет превозника.

Члан 39.

Уговорне стране су сагласне да све измене у реду вожње одређује Дирекција, сагласно потребама организације јавног превоза путника.

Дирекција може преузети и друге мере у циљу унапређења квалитета превоза на територији града Ниша.

Члан 40.

Уколико се планира увођење привремених или трајних измена у режиму рада линија, Дирекција мора обавестити превозника и упозорити кориснике превоза најмање 3 (три) дана раније преко средстава јавног информисања и на стајалиштима и терминусима линија. У случају привремене или трајне измене у режиму рада линија, Дирекција ће израдити ред вожње и доставити га превознику у складу са чланом 33. овог Уговора.

У случају саобраћајне незгоде или другог непредвиђеног догађаја или више силе, који је довео до потпуног или делимичног прекида рада линије, превозник је у обавези да, у најкраћем року, обавести Дирекцију и надлежне државне органе.

Превозник се обавезује да, у случају неисправности возила исто замени резервним возилом, а неисправно уклони са линије у року од 60 (шездесет) минута. У супротном, Дирекција ће за уклањање неисправног возила ангажовати треће лице, о трошку превозника.

У ЦЕНЕ УСЛУГА И ОБРАЧУН ПРИХОДА

Члан 41.

Превозник има право на накнаду за извршене услуге превоза у складу са понудом бр. _____ од _____ године, и Обрасцем структуре цене који су саставни део овог Уговора.

Јединичне цене транспортног рада по возилокилометру наведене у Обрасцу структуре цене, могу се кориговати током реализације уговора, на основу промене следећих параметара:

Р.б.	Параметри	Ознака	Утицај [%]	Начин праћења промена
1	Званични средњи курс евра НБС	VE	13	Званична курсна листа НБС
2	Велепродајна цена Евро-дизела у Нишу	CED	37	Званични ценовник НИС АД
3	Просечна вредност три последње објављене бруто зараде по запосленом у Граду Нишу	BZ	37	Званични статистички извештаји РЗС.
4	Пораст потрошачких цена у Републици Србији	PPC	13	Званични статистички извештаји РЗС

Вредности параметара почетног стања (на дан отварања понуде):

Р.б.	Параметри	Ознака	Почетна вредност:
1	Званични средњи курс евра НБС	<i>VEskps</i>	1€=_____ РСД
2	Велепродајна цена Евро-дизела у Нишу	<i>CEDps</i>	1 литар=_____ РСД
3	Просечна вредност три последње објављене бруто зараде по запосленом у Граду Нишу (последњи објављени подаци РЗС)	<i>BZps</i>	_____ РСД
4	Пораст потрошачких цена у Републици Србији (последњи објављени податак РЗС)	<i>PPC</i>	1.00

Понуђена јединична цена прати се и коригује у нову јединичну цену према следећем моделу:

$$NC = C \cdot \left(0,13 \cdot \frac{VEskndk}{VEskps} + 0,13 \cdot PPC + 0,37 \cdot \frac{BZndk}{BZps} + 0,37 \cdot \frac{CEDndk}{CEDps} \right)$$

- NC-нова јединична цена (у моменту усвајања постаје C);
- C-понуђена јединична цена;
- 0,13 - део основне цене на који утиче промена средњег курса евра;
- *VEskndk* - Званични средњи курс евра НБС на дан подношења захтева (у моменту усвајања нове цене постаје *VEskps*);
- *VEskps* - Званични средњи курс евра НБС почетног стања;
- 0,13 - део основне цене на који утиче промена потрошачких цена;
- *PPC* - промена потрошачких цена од почетног стања (1,00) до момента подношења захтева (у моменту усвајања нове цене, постаје 1,00);
- 0,37 - део основне цене на који утиче промена просечне бруто зараде по запосленом у Граду Нишу;
- *BZndk* – Просечна вредност последње три објављене бруто зараде по запосленом у Граду Нишу на дан подношења захтева (последња објављена, у моменту усвајања нове цене постаје *BZps*);
- *BZps* - Просечна вредност последње три објављене бруто зараде по запосленом у Граду Нишу почетног стања;
- 0,37 -део основне цене на који утиче промена велепродајне цене Евро-дизела у Нишу,
- *CEDndk* – Велепродајна цена Евро-дизела у Нишу (усваја се према ценовнику НИС а.д.), на дан подношења захтева (у моменту усвајања нове цене постаје *CEDps*) и
- *CEDps* - Велепродајна цена Евро-дизела у Нишу - почетно стање (усваја се према ценовнику НИС а.д.).

Вредност јединичне цене се коригује када је промена параметара изазвала промену јединичне цене за више од 5%. Новоутврђена јединична цена постаје базна цена.

Захтев за корекцију јединичне цене Дирекцији подноси превозник у писаној форми.

Дирекција, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног захтева доноси одлуку којом:

- одбија захтев превозника, уколико нису испуњени услови за повећање односно смањење јединичне цене или

- усваја захтев превозника, уколико су испуњени услови за повећање односно смањење јединичне цене и о новој, увећаној односно умањеној јединичној цени обавештава превозника.

Почетак примене нових увећаних цена је први дан наредног месеца, уколико је захтев поднет до 10. -ог у текућем месецу.

Уколико је захтев поднет након 10.-ог у текућем месецу, нове увећане цене се примењују по протеку рока од 30 (тридесет) дана од дана доношења одлуке од стране Дирекције, тако да почетак примене нових увећаних цена одговара почетку месеца који следи након истека предвиђеног рока од 30 (тридесет) дана.

За период од доношења одлуке од стране Дирекције до примене нових увећаних цена, Превозник нема право да потражује и обрачунава корекцију цене нити може имати било каква потраживања према Дирекцији по том основу.

Почетак примене нових смањених цена је први дан наредног месеца, уколико Дирекција о томе обавести превозника писаним путем до краја текућег месеца.

У јединичну цену транспортног рада по возилокилометру су укључени сви трошкови превозника, укључујући и трошкове рада кондуктера.

Члан 42.

Изворе финансирања јавног градског и приградског превоза путника чине средства добијена од продаје појединачних карата, претплатних карата (полумесечних и месечних), издавања из буџета Града Ниша и друга средстава.

Продају претплатних карата врши Дирекција, а појединачних превозници. Укупно добијена средства од продаје свих врста карата за пакет линија (z) у посматраном месецу (j) једнака су збиру добијених средстава од продаје претплатних карата на пакету линија (z) (PR_{PT}) $_z$, и добијених средстава од продаје појединачних карата у возилима на пакету линија (z) (PR_{PJ}) $_z$:

$$(PR_{PK})_{z,j} = (PR_{PT})_{z,j} + (PR_{PJ})_{z,j}, \text{ [динара]}$$

За посматрани пакет линија (z) висина средстава од продаје претплатних карата одређује се на основу процентуалног учешћа оствареног транспортног рада посматраног пакета (z) израженог у местакилометрима у укупном оствареном транспортном раду на свим пакетима израженог у местакилометрима у посматраном месецу (j) и укупног износа средстава од продаје претплатних карата.

Остварени транспортни рад изражен у местакилометрима добија се као производ остварених возилокилометара и планираног капацитета возила дефинисаног редом вожње, у случају када је капацитет ангажованог возила већи или једнак планираном. У случају када је капацитет ангажованог возила мањи од планираног капацитета возила дефинисаног редом вожње, остварени транспортни рад у местакилометрима добија се као производ остварених возилокилометара и капацитета ангажованог возила.

$$\left\{ \begin{array}{l} m_p \leq m_r \Rightarrow t = m_p (\text{усваја се планирани капацитет возила}) \\ m_p > m_r \Rightarrow t = m_r (\text{усваја се реализовани капацитет возила}) \end{array} \right\}$$

где је:

m_p - планирани капацитет возила дефинисаног редом вожње (местакилометара)

m_r - капацитет ангажованог возила (местакилометара)

Пројектована средства од продаје свих врста карата за пакет линија (z) у базном месецу (j_0) једнака су збиру добијених средстава од продаје претплатних карата на пакету линија (z)

$(PR_{PT})_z$ у базном месецу (j_0), и пројектованих средстава од продаје појединачних карата у возилима на пакету линија (z) $(PR_{PJ})_z$ у базном месецу (j_0):

$$(PR_{PK})_{z,j_0} = (PR_{PT})_{z,j_0} + (PR_{PJ})_{z,j_0}, [\text{динара}]$$

За посматрани пакет линија (z) пројектована висина средстава од продаје претплатних карата одређује се на основу процентуалног учешћа оствареног транспортног рада посматраног пакета (z) израженог у местакилометрима, у укупном оствареном транспортном раду на свим пакетима израженог у местакилометрима у посматраном месецу (j) и укупног износа средстава од продаје претплатних карата у базном месецу (j_0).

У случају када су стварно остварена средства на пакету линија (z) мања од пројектованих базних, анализирају се средства по врсти карата и разликују се следећи случајеви:

1. Реализована средства од карата у претпродаји су мања од пројектованих средстава и реализована средства од појединачних карата купљених у возилу су мања од пројектованих средстава, када је подела ризика следећа:

- а. У случају када је разлика између реализованих и пројектованих средстава од **карата купљених у претпродаји** на пакету линија (z) мања од граничне вредности одступања (g):

$$\frac{\Delta(PR_{PT})_z}{(PR_{PT})_{z,j_0}} = \left| \frac{(PR_{PT})_{z,j} - (PR_{PT})_{z,j_0}}{(PR_{PT})_{z,j_0}} \right| < g,$$

негативну разлику средстава $(R_{NPU})_{z,j_0} = g \cdot (PR_{PT})_{z,j_0}$ сноси **Дирекција**.

- б. У случају када је разлика између реализованих и пројектованих средстава од карата купљених у претпродаји на пакету линија (z) већа или једнака од граничне вредности одступања (g):

$$\frac{\Delta(PR_{PT})_z}{(PR_{PT})_{z,j_0}} = \left| \frac{(PR_{PT})_{z,j} - (PR_{PT})_{z,j_0}}{(PR_{PT})_{z,j_0}} \right| \geq g,$$

негативну разлику средстава мању од унапред дефинисане граничне вредности одступања (g) - $(R_{NPU})_{z,j_0} = g \cdot (PR_{PT})_{z,j_0}$ сноси **Дирекција**,

а разлику средстава већу или једнаку од унапред дефинисане граничне вредности

одступања (g)- $(R_{NPO})_{z,j_0} = \left(\frac{\Delta(PR_{PT})_z}{(PR_{PT})_{z,j_0}} - g \right) \cdot (PR_{PT})_{z,j_0}$ сноси **превозник**.

- с. У случају када је разлика између реализованих и пројектованих средстава од појединачних карата купљених у возилу на пакету линија (z), мања од граничне вредности одступања (g):

$$\frac{\Delta(PR_{PJ})_z}{(PR_{PJ})_{z,j_0}} = \left| \frac{(PR_{PJ})_{z,j} - (PR_{PJ})_{z,j_0}}{(PR_{PJ})_{z,j_0}} \right| < g,$$

негативну разлику средстава мању од унапред дефинисане граничне вредности одступања (g) - $(R_{NPU})_{z,j_0} = g \cdot (PR_{PJ})_{z,j_0}$ сноси **Дирекција**.

- д. У случају када је разлика између реализованих и пројектованих средстава од појединачних карата купљених у возилу на пакету линија (z), већа или једнака од граничне вредности одступања (g):

$$\frac{\Delta(PR_{PJ})_z}{(PR_{PJ})_{z,j_0}} = \left| \frac{(PR_{PJ})_{z,j} - (PR_{PJ})_{z,j_0}}{(PR_{PJ})_{z,j_0}} \right| \geq g,$$

негативну разлику средстава мању од унапред дефинисане граничне вредности одступања (g) - $(R_{NPu})_{z,j_0} = g \cdot (PR_{PJ})_{z,j_0}$ сноси **Дирекција**,

а разлику средстава већу или једнаку од унапред дефинисане граничне вредности одступања (g), $(R_{NPu})_{z,j_0} = \left(\frac{\Delta(PR_{PJ})_z}{(PR_{PJ})_{z,j_0}} - g \right) \cdot (PR_{PJ})_{z,j_0}$ сноси **превозник**.

2. Реализована средства од карата у претпродаји су већа од пројектованих средстава и реализована средства од појединачних карата купљених у возилу су мања од пројектованих средстава, када је подела ризика следећа:

- а. У случају када је разлика између реализованих и пројектованих средстава на пакету линија (z) од појединачних карата купљених у возилу мања од збира граничне вредности одступања (g) и позитивне разлике између реализованих и пројектованих средстава од претплатних карата:

$$\frac{\Delta(PR_{PJ})_z}{(PR_{PJ})_{z,j_0}} = \left| \frac{(PR_{PJ})_{z,j} - (PR_{PJ})_{z,j_0}}{(PR_{PJ})_{z,j_0}} \right| < g + \frac{\Delta(PR_{PT})_z}{(PR_{PT})_{z,j_0}},$$

негативну разлику прихода до збира граничне вредности одступања (г) и позитивне разлике између реализованих и планираних прихода од претплатних

карата $(R_{NPu})_{z,j_0} = \left(g + \frac{\Delta(PR_{PT})_z}{(PR_{PT})_{z,j_0}} \right) \cdot (PR_{PJ})_{z,j_0}$ сноси **Дирекција**.

- б. У случају када је разлика између реализованих и пројектованих средстава на пакету линија (z) од појединачних карата купљених у возилу већи или једнак од збира граничне вредности одступања (g) и позитивне разлике између реализованих и пројектованих средстава од претплатних карата:

$$\frac{\Delta(PR_{PJ})_z}{(PR_{PJ})_{z,j_0}} = \left| \frac{(PR_{PJ})_{z,m} - (PR_{PJ})_{z,j_0}}{(PR_{PJ})_{z,j_0}} \right| \geq g + \frac{\Delta(PR_{PT})_z}{(PR_{PT})_{z,j_0}},$$

негативну разлику средстава до збира граничне вредности одступања (g) и позитивне разлике између реализованих и пројектованих средстава од

претплатних карата $(R_{NPu})_{z,j_0} = \left(g + \frac{\Delta(PR_{PT})_z}{(PR_{PT})_{z,j_0}} \right) \cdot (PR_{PJ})_{z,j_0}$ сноси **Дирекција**,

док негативну разлику преко збира граничне вредности одступања (g) и позитивне разлике између реализованих и пројектованих средстава од

претплатних карата $(R_{NPu})_{z,j_0} = \left(\frac{\Delta(PR_{PJ})_z}{(PR_{PJ})_{z,j_0}} - \left(g + \frac{\Delta(PR_{PT})_z}{(PR_{PT})_{z,j_0}} \right) \right) \cdot (PR_{PJ})_{z,j_0}$

сноси **превозник**.

Гранична вредност одступања (g) износи 5%.

Одредбе овог члана примењиваће се по истеку периода од 12 (дванаест) месеци од почетка важења овог Уговора. Остварена средства од продаје претплатних карата и појединачних карата купљених у возилу по месецима у првих 12 (дванаест) месеци реализације овог Уговора ће представљати базно стање (j_0) у односу на које ће се делити ризик остварених средстава од продаје карата у наредном периоду између Дирекције и превозника. Као базно стање за сваки месец у посматраној години користиће се остварена средства од продаје карата у истом месецу претходне године.

У случају да дође до промена у тарифној политици, промена у систему карата, промена у броју путника који користе повластице у јавном превозу, значајне промене реда вожње, привремене или трајне измене у режиму саобраћаја, других непредвиђених околности изазваних вишом силом или околности на које није било могуће утицати од стране Дирекције или превозника, уговорне стране су сагласне да договорно утврде нове базне вредности по месецима или да за то ангажују независну експертску институцију.

У случају из претходног става, свака уговорна страна може писменим путем предложити другој уговорној страни измену нових базних вредности по месецима.

Уколико уговорне стране не утврде сагласно нове базне вредности, у року од 15 (петнаест) дана од дана упућивања писменог предлога, уговорне стране могу поверити утврђивање нових базних вредности независној експертској институцији коју сагласно одреде или изаберу.

У случају да уговорне стране не постигну договор о новим базним вредностима, нити постигну сагласност око избора независне експертске институције, одредбе овог члана Уговора се неће примењивати за период у коме је дошло до промена наведених у овом члану Уговора.

Члан 43.

Дирекција приликом израде коначних месечних обрачуна прихода превозника, врши квалитативни и квантитативни пријем и проверу пружених услуга превозника предвиђених овим Уговором, на основу извештаја, записника и остале документације на основу које се могу утврдити неправилности у раду превозника.

У случају постојања неправилности у пружању услуга предвиђених овим Уговором, приход превозника се умањује на име утврђених неправилности, на начин предвиђен члановима 59. и 60. овог Уговора, који ће износ представљати основ за издавање рачуна од стране превозника.

Нето приход превозника на линији (k) остварен у посматраном периоду времена се обрачунава као производ оствареног транспортног рада на линији, односно остварених ефективних возилокилометара на линији, јединичне цене транспортног рада по километру за посматрану линију (C) и коефицијента умањења оствареног прихода на линији k (K_{U_k})

$$PR_{N_k} = (NTR_{\text{vkm}})_k \cdot C \cdot K_{U_k} = (f_{pr})_k \cdot L \cdot C \cdot K_{U_k}, [\text{динара}]$$

где је:

PR_{N_k} - нето приход на линији (k)

$(NTR_{\text{vkm}})_k$ - остварен транспортни рад изражен у возилокилометрима на линији (k),

C - јединична цена транспортног рада без ПДВ-а изражена у динарима/возилокилометру,

K_{U_k} - коефицијент умањења оствареног прихода на линији (k),

$(f_{pr})_k$ - број признатих полуобрта на линији (k),

L- средња дужина линије (k) са окретницама у километрима.

Коефицијент умањења оствареног прихода на линији (k) одређује се на основу коефицијента остварења планираног транспортног рада на линији k (K_{OS_k}) на начин приказан у следећој табели:

коефицијент остварења планираног транспортног рада (K_{OS_K})	коефицијент умањења оствареног прихода на линији (K_{U_k})
$0,98 \leq K_{OS_K} \leq 1,00$	1,00
$0,96 \leq K_{OS_K} < 0,98$	0,98
$0,94 \leq K_{OS_K} < 0,96$	0,96
$0,92 \leq K_{OS_K} < 0,94$	0,94
$0,90 \leq K_{OS_K} < 0,92$	0,92
$0,88 \leq K_{OS_K} < 0,90$	0,90
$0,85 \leq K_{OS_K} < 0,88$	0,88

Коефицијент остварења планираног транспортног рада на линији (k) је аритметичка средина односа између оствареног и уговореног (планираног) транспортног рада на посматраној линији (k) израженог у возилокилометрима и односа између остварених и планираних часова рада на линији (k).

$$K_{OS_k} = \frac{\left(\frac{NTR_{vkm}}{BTR_{vkm}} \right)_k + \left(\frac{H_r}{H_p} \right)_k}{2}$$

где је:

NTR_{vkm} - остварени транспортни рад на линији (k) изражен у возилокилометрима,

BTR_{vkm} - планирани транспортни рад на линији (k) изражен у возилокилометрима,

H_r - остварени часови рада на линији (k)

H_p - планирани часови рада на линији (k)

Однос $\left(\frac{H_r}{H_p} \right)$ не може бити већи од 1, тј. $\left(\frac{H_r}{H_p} \right) \leq 1$

Укупан нето приход превозника (PR) састоји се од збира нето прихода на свим линијама у оквиру додељеног пакета линија који се, због пропуста, недостатака и неправилности у обављању превоза путника, превознику умањује за износе дефинисане чланом 60. овог уговора, и за негативну разлику средстава од продаје претплатних и појединачних карата преко граничне вредности коју сноси превозник из члана 42. овог Уговора.

$$PR = \sum_{k=1}^l PR_{N_k} - U_{UO} - R_{NP_0}, [\text{динара}]$$

l – укупан број линија на пакету линија

U_{UO} - умањења на основу члана 60. овог Уговора

R_{NP_0} - негативна разлика прихода на пакету линија преко граничне вредности коју сноси превозник, на основу члана 42. овог Уговора

Укупан бруто приход превозника (PR_B) на пакету линија је укупан нето приход превозника (PR) увећан за износ пореза на додату вредност обрачунатог по стопи утврђеној Законом о порезу на додату вредност

$$PR_B = PR \cdot (1 + PDV), \text{ [динара]}$$

Члан 44.

Превозник се обавезује да по истеку треће године од дана почетка примене овог уговора најмање 5% возила којима обавља превоз путника на додељеном пакету линија замени возилима на компримовани природни гас (CNG), односно да у постојећа возила угради уређаје за погон на компримовани природни гас (CNG).

Уколико превозник изврши обавезу у смислу става 1. овог члана приход превозника у четвртој години примене уговора обрачунаваће се по моделу из члана 43. овог Уговора.

Уколико превозник не изврши обавезу из става 1. овог члана укупни месечни нето приходи превозника у четвртој години примене уговора умањиваће се за 2%.

Превозник се обавезује да по истеку четврте године од дана почетка примене овог уговора још најмање 5% возила којима обавља превоз путника на додељеном пакету линија замени возилима на компримовани природни гас (CNG) односно да у постојећа возила угради уређаје за погон на компримовани природни гас (CNG).

Уколико превозник изврши обавезу у смислу става 4. овог члана, приход превозника у петој години примене уговора обрачунаваће се по моделу из члана 43. овог уговора.

Уколико превозник не изврши обавезу из става 4. овог члана укупни месечни нето приходи превозника у четвртој години примене уговора умањиваће се за 4%.

Члан 45.

У циљу обезбеђивања текуће ликвидности превозника, Дирекција ће два пута месечно радити аконтативне обрачуне нето и бруто прихода превозника, на бази података о реализованом транспортном раду и уговорене јединичне цене транспортног рада и преносити средства од продатих појединачних, полумесечних и месечних карата превозницима следећом динамиком:

а) до 17. у месецу до 50% вредности извршених услуга превозника, са ПДВ-ом, по аконтативном обрачуну за период од 01. до 15. у месецу и

б) до 02. у наредном месецу до 50% вредности извршених услуга превозника, са ПДВ-ом, по аконтативном обрачуну за период од 16. до краја претходног месеца.

Коначан месечни обрачун укупног нето и бруто прихода превозника утврђен члановима 43. и 44. овог Уговора, Дирекција врши до 15. дана текућег месеца за претходни месец.

Дирекција се обавезује да укупну вредност бруто прихода превозника по коначном обрачуну, са ПДВ-ом, умањен за износ аконтативних уплата, пренесе на текући рачун превозника најкасније у року од 45 дана од датума пријема рачуна за извршене услуге.

Уколико је дан утврђен за плаћање обавеза из овог члана нерадни дан (субота, недеља, празник и друго), рок за уплату се помера на први наредни радни дан.

VI РАСПОДЕЛА РИЗИКА

Члан 46.

Превозник сноси следеће ризике везане за реализацију предмета Уговора:

- 1) *Ризик од штете* који се покрива полисом осигурања, на основу уговора о обавезном осигурању возила од одговорности за штету причињену трећим лицима и осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја, које је превозник дужан да закључи са солвентним друштвом за осигурање, у складу са чланом 25. овог Уговора;
- 2) *Ризик неизвршења уговорних обавеза превозника* покрива се средствима обезбеђења, односно банкарском гаранцијом коју је превозник дужан да достави, у складу са условима предвиђеним чланом 27. овог Уговора;
- 3) *Ризик умањења прихода* због неизвршавања уговорних обавеза од стране превозника;

- 4) *Ризик производње транспортне услуге* који се односи на губитак односно прекорачење дефинисаног и уговореног нивоа производње транспортне услуге и који покрива све области активности које се односе на производњу транспортне услуге и њене трошкове;
- 5) *Ризик по животну средину*, који се односи на еколошке стандарде које морају да испуњавају возила којима превозник обавља и реализује превоз, као и све остале применљиве обавезе из области еколошке заштите, у свему у складу са чланом 28. овог Уговора;
- 6) *Ризик управљања* који се огледа у потенцијалним негативним последицама на реализацију предмета овог Уговора од стране превозника услед неодговарајућег корпоративног управљања и интерне организације превозника у избору ангажованих лица, њиховој организацији, распоређивању и управљању.

Члан 47.

Превозник предузима мере управљања ризицима из претходног члана.

Мере управљања ризицима укључују постављање циљева, идентификацију ризика, процену ризика, поступање са ризицима и надзор ризика, документовање и извештавање о ризицима, са одговарајућим овлашћењима, дужностима и одговорностима органа, тела и овлашћених лица Превозника.

VII МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛА ИСПУЊЕНОСТИ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 48.

Дирекција спроводи мониторинг и контролу над реализацијом уговорених обавеза превозника.

Дирекција задржава право да провери основне податке о реализацији уговорених обавеза или да овај посао повери другој експертској организацији, о чему ће обавестити превозника.

Превозник гарантује, у смислу става 1. и 2. овог члана, слободан приступ својим објектима, возилима и документацији у циљу остваривања провере, а у вези са предметом овог Уговора. Резултате провера или записник о извршеној провери Дирекција накнадно доставља превознику.

Члан 49.

Дирекција најмање једном годишње врши истраживање задовољства корисника друженом транспортном услугом од стране превозника.

Превозник је дужан да у року од 30 (тридесет) дана од потписивања овог Уговора установи канцеларију и одреди особу надлежну за пријем обавештења и докумената у вези са реализацијом уговора и да о томе писаним путем обавести Дирекцију.

Члан 50.

Превозник је дужан да доставља Дирекцији месечни и годишњи извештај о реализацији производње транспортне услуге.

Извештај о реализацији мора да садржи следеће обавезне елементе:

- приходе од продатих карата у возилу и њихов број;
- оперативне расходе по спецификацији коју дефинише Дирекција;
- остварени транспортни рад изражен у возило километрима;
- ефективно време вожње и укупно време рада;
- број остварених и неостварених полазака;
- укупан број саобраћаних незгода у којима су учествовала возила превозника;
- бројно стање саобраћајног особља (возача и кондуктера);
- измене које је унео Превозник у оквиру својих овлашћења и

- по потреби и остале елементе које пропише Дирекција.

Информације које чине месечни извештај о реализацији за претходни месец морају бити достављене Дирекцији од стране превозника најкасније до 5. (петог) у текућем месецу.

Годишњи извештај мора садржати, осим синтезе месечних извештаја и следеће елементе:

- бројно стање возила са регистарским ознакама на дан 31. децембра и
- остале податке које пропише Дирекција.

Годишњи извештај за претходну годину мора бити достављен Дирекцији од стране превозника најкасније до 31. јануара текуће године.

Изглед, динамику предаје извештаја и остале детаље прописује Дирекција. Извештај се подноси у електронској и писаној форми оверен од стране превозника.

Члан 51.

Превозник је у обавези да Дирекцији, најкасније 10 (десет) дана од пријема, достави обновљено решење Министарства надлежног за послове саобраћаја и транспорта о испуњености услова за обављање линијског превоза путника, као све друге измене које се односе на податке достављене у поступку јавне набавке.

Члан 52.

Превозник је обавезан да све евентуалне промене везане за статус правног лица (адреса седишта предузећа, одговорно лице, промене возила, промене у Уговорима који су склопљени за одржавање, паркирање и сл.) пријави Дирекцији у року од 15 (петнаест) дана од момента настанка промена.

Превозник је у обавези да за све промене у вези возила (укључење нових возила, привремено укључење возила другог превозника за обезбеђење извршења реда вожње не дуже од месец дана, расхоловање возила и друго) добије претходну сагласност Дирекције, која ће бити верификована одговарајућом одлуком.

Члан 53.

Проверу стања возног парка из члана 13. овог Уговора спроводи Дирекција преко своје комисије. Том приликом се врши провера електричних инсталација на возилу, расхладне течности и сл.

Уколико се приликом ове контроле утврде недостаци на возилу превознику се даје примерени рок да отклони уочене неправилности. Уколико превозник ни након истека рока не отклони уочене недостатке, комисија ће директору Дирекције предложити укидање сагласности за укључивање возила у рад.

Дирекција спроводи и организује повремене контроле за оцену чистоће возила превозника. Дирекције ће приликом контроле направити записник и фотографије (са датумом и временом када су направљене) утврђеног стања.

Оцена нивоа и квалитета информација расположивих путницима врши се изненадним контролама елемената који чине средства за информисање корисника (налепнице за информисање путника и показивачи броја назива линије-електронски или табле, идентификационе ознаке за особље и службена одећа) у возилима, коју организује Дирекција.

Контрола се састоји из оцењивања постојања, исправности и правилног постављања средстава за информисање корисника.

У случају да се приликом контроле утврде недостаци, неправилности и неисправности из овог члана Уговора, Дирекција примењује политику умањења прихода према превознику.

Приход се неће умањивати у случајевима:

- већих поремећаја у снабдевању енергентима на тржишту;
- саобраћајних загушења/измене у режиму рада линија (због културних, спортских, политичких и других манифестација или налога надлежних органа);
- изузетних временских непогода као што су снег, поледица и слично;

- вандалских аката, саботаже или друге радње које имају за последицу значајне поремећаје у раду.

VIII РАСКИД УГОВОРА

Споразумни раскид

Члан 54.

Уговорне стране могу, по писаном предлогу било које уговорне стране, споразумно раскинути овај Уговор, закључењем споразума о раскиду Уговора у писаној форми.

Писаним споразумом из претходног става уговорне стране ће уредити своја међусобна права и обавезе, као и начин испуњења обавеза насталих до дана раскида Уговора, водећи рачуна да се раскидом Уговора не угрози несметана организација и обављање јавног превоза.

Једностранни раскид

Члан 55.

Дирекција може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када превозник:

- не прихвати промену планираног транспортног рада из члана 39. овог Уговора;
- доставља три пута нетачан извештај о продатим појединачним картама из члана 23. или месечни и годишњи извештај из члана 50. овог Уговора;
- није започео транспорт у року од 24 (двадесет четири) часа од дана одређеног у овереном реду вожње;
- не обавља транспорт на линији дуже од 48 (четрдесет осам) часова укупно недељно, односно дуже од 5 (пет) дана укупно у току године;
- не обавља транспорт у уговореном обиму, тј. не задовољава капацитет поверене линије од 85% дуже од месец дана, или испод 60% у року од 3 (три) сата;
- продаје карте које нису прописане тарифним системом и тарифном политиком града Ниша,
- онемогућује рад другим превозницима (спречавање проласка возила других превозника и сл.);
- не достави обновљено решење Министарства надлежног за послове саобраћаја о испуњености услова за обављање линијског транспорта путника;
- не продужи важност гаранције банке за добро извршење посла, уколико је из оправданих разлога доставио банкарску гаранцију са роком важења краћим од периода важења уговора,
- уколико за време важења уговора превоз обавља возилима старијим од осам година;
- линију прода или уступи другом превознику;
- достави нетачне податке у поступку јавне набавке, односно у току важења Уговора;
- у другим случајевима уколико се утврди да поступа супротно позитивним законским прописима.

У случајевима из претходног става, Дирекција доноси одлуку о раскиду Уговора и о томе обавештава превозника писменим путем, у ком случају се Уговор сматра раскинутим даном достављања обавештења о раскиду Уговора.

Члан 56.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор уколико за то постоје оправдани разлози и уколико су исти у складу са позитивним законским прописима, под условом да је уредно испунила све своје обавезе предвиђене овим Уговором.

У случају, из става 1. овог члана, отказни рок износи 90 (деведесет) дана.

Уколико превозник раскида Уговор у складу са ставом 1. овог члана, дужан је да предузме све неопходне и разумне мере како би спречио поремећаје или потешкоће у обављању и организацији јавног превоза.

Накнада штете

Члан 57.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза предвиђених овим Уговором, уговорна страна која је скривила раскид дужна је да другој уговорној страни накнади сву тиме прузроковану штету.

Уговорне стране могу покушати да споразумно одреде износ и висину штете, а у супротном свака уговорна страна може своје право остваривати пред надлежним судом.

Умањење прихода предвиђено овим Уговором није од утицаја нити улази у износ штете која је причињена Дирекцији, неиспуњењем и/или поступањем супротним одредбама уговора.

Ослобађање од одговорности

Члан 58.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који настану независно од њихове воље (*виша сила*).

Под вишом силом сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања овог Уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна и чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити.

Као случај више силе сматрају се нарочито: рат и ратна дејства, мобилизација, епидемије, пожар, земљотрес, поплава, акти органа власти од утицаја на извршење обавеза, акти међународних органа и организација, као и сви други догађаји које суд призна и прогласи као случај више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом обавезна је да одмах на поуздан начин у писаној форми обавести другу уговорну страну о настанку и трајању више силе.

За време трајања више силе обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза о року.

Настајање случајева више силе, под условом да је поступљено у складу са овим Уговором, продужава рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању у целини одговара трајању случаја више силе.

Уколико настали случајеви више силе из овог члана буду трајали дуже од 30 (тридесет) дана, уговорне стране ће се споразумети у накнадном року од 15 (петнаест) дана о даљој судбини Уговора.

Уколико се уговорне стране у року из претходне тачке овог члана не споразумеју о даљој судбини овог Уговора, уговорна страна код које није наступио случај више силе има право на једнострано раскид овог Уговора, пошто о томе у писаној форми обавести другу уговорну страну.

IX ОДРЕДБЕ О УМАЊЕЊУ ПРИХОДА

Члан 59.

Превозник је одговоран за следеће неправилности у раду ангажованих возача и кондуктера:

- 1) ако се кондуктер и/или возач лажно представљају или не поседују легитимацију Дирекције или нису прописано униформисани на начин који одреди Дирекција;

- 2) ако у возилу, у моменту контроле, код кондуктера или возача, уређај за издавање карата није у исправном стању, а да то није у року пријављено Дирекцији, или га уопште није било;
- 3) ако се продаја појединачних карата у возилу обавља супротно одредбама акта којим се утврђују цене услуга превоза у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша у погледу границе зона, цене карата, права на бесплатну и повлашћену вожњу и друго;
- 4) ако кондуктер или возач на линијама на којима је превиђена наплата карата преко возача, одмах по уласку контролора у возило, не обавести контролоре о путницима који су одбили да му покажу карту или легитимацију којом стичу право на вожњу или су одбили да купе карту, не продаје карте, не тражи на увид возну исправу путницима или својим понашањем на било који начин узнемирава путнике или контролоре Дирекције;
- 5) ако контролор затекне возило без кондуктера у току рада на линији на којој је предвиђена наплата преко кондуктера;
- 6) уколико возило у коме је предвиђена наплата код возача није обележено на начин прописан у члану 18. овог Уговора;
- 7) ако у унутрашњости и спољашњости возила нису истакнута обавештења која је Дирекција доставила превознику и то у року од 3 (три) дана од дана доставе обавештења;
- 8) ако контролор установи да радна листа кондуктера или возача, на линијама на којима је предвиђена наплата карата преко возача није оверена потписом и печатом овлашћеног лица превозника и/или уколико возач/кондуктер не поступа у складу са чланом 17. овог Уговора;
- 9) возач/кондуктер не поступа у складу са чланом 21. овог Уговора;
- 10) је у возилу на линији на којој је прописано обавезно присуство два кондуктера у назначеном периоду према распореду из члана 15. овог Уговора присутан само један кондуктер.

За сваку уочену неправилност из става 1. овог члана умањиће се нето приход превозника на начин дефинисан чланом 43. овог Уговора.

Контролор Дирекције је у обавези да за све утврђене неправилности из става 1. овог члана сачини записник о уоченим неправилностима.

Члан 60.

Превознику који не дозвољава и онемогућава Дирекцији да по потреби врши ненајављене контролне и естетске прегледе возила из члана 12. овог Уговора или не омогући слободан приступ својим објектима, возилима и документацији у циљу остваривања провере из члана 48. овог Уговора, за сваки утврђени случај нето приход се умањује за износ од 50.000,00 динара.

Превознику коме су у току прегледа утврђени недостаци, неправилности и неисправности из члана 13. овог Уговора, за сваки утврђени случај нето приход се умањује у висини следећих износа:

- за прљаво возило приликом укључења на линију, у износу од 5.000,00 динара;
- за свако возило у коме недостаје или је у квару уређај за вентилацију, грејање или клима уређај (уколико возило поседује клима уређај), у износу од 10.000,00 динара по сваком започетом дану на раду, од тренутка истека рока од 3 (три) дана који превозник има да отклони недостатак до тренутка када превозник отклони недостатак;

За свако возило у коме недостају или су у квару елементи за информисање путника или нису истакнуте информације из члана 8. овог Уговора, нето приход превозника ће бити умањиван за износ од 5.000,00 динара по сваком започетом дану, од тренутка истека рока од 3 (три) дана који превозник има да отклони недостатак до тренутка када превозник отклони недостатак.

За уочену неправилност у раду превозника ако возило није стало на стајалишту на линији, возач није отворио сва врата, конфликт међу особљем, туча, претње службеним лицима задуженим за контролу и отпраљвање возила, напада на путника, итд... коју утврди овлашћено лице Дирекције нето приход превозника се умањује за износ од 20.000,00 динара.

Ако у току праћења возила у систему ГПС-а одговарајућа служба Дирекције утврди да превозник није реализовао први или последњи полазак на линији, осим у случајевима дефинисаним чланом 36. став 3. овог Уговора, нето приход превозника се умањује за 10.000,00 динара за сваки појединачни случај.

Уколико превозник не доставља извештај о продатим појединачним картама из члана 23. или месечни и годишњи извештај из члана 50. овог Уговора, нето приход превозника ће се умањити за 20.000,00 динара за сваки појединачни случај.

Уколико превозник не уплаћује пазар од продаје појединачних карата у складу са чланом 23. овог Уговора, нето приход превозника ће се умањити за 20.000,00 динара за сваки појединачни случај.

У случају достављања нетачног извештаја о продатим појединачним картама из члана 23. или месечног и годишњег извештаја из члана 50. овог Уговора нето приход превозника се умањује за:

- 20.000,00 динара за прво достављање нетачног извештаја извештаја;
- 50.000,00 динара за друго и свако наредно достављање нетачног извештаја.

Уколико превозник не отклони квар на примопредајнику за праћење возила у предвиђеном року из члана 34. овог Уговора, нето приход превозника ће се умањити за износ од 2.000,00 динара по сваком возилу, по сваком започетом дану на раду, до тренутка када превозник отклони квар.

За утврђене неправилности из члана 59. овог Уговора, контролор сачињава записник о уоченим неправилностима на основу чега се нето приход превозника умањује за сваки достављени записник о уоченим неправилностима за износ наведен у следећој табели:

Опис неправилности	Износ у динарима за који се умањује нето приход Превозника
1. кондуктер и/или возач се лажно представљају, не поседују легитимацију Дирекције или нису прописано униформисани на начин који одреди Дирекција.	50.000,00
2. кондуктер или возач у возилу на линији на којој је предвиђена наплата код возача немају уређај за продају карата, или је он неисправан, а да то није у року пријављено Дирекцији	I пријава 50.000,00 II и свака следећа пријава 100.000,00
3. продаја појединачних карата у возилу обавља се супротно одредбама акта којим се утврђују цене услуга у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша у погледу границе зона, цене карата, права на бесплатну и повлашћену вожњу и др.	I пријава 50.000,00 II и свака следећа пријава 100.000,00

4. кондуктер или возач, на линијама на којима је предвиђена наплата карата преко возача одмах по уласку контролора у возило, не обавести контролоре о путницима који су одбили да му покажу карту или легитимацију којом стичу право на возњу или су одбили да купе карту, не продаје карте, не тражи на увид карту или легитимацију којом путник стиче право на возњу или својим понашањем на било који начин узнемирава путнике или контролоре Дирекције.	I пријава 50.000,00 II и свака следећа пријава 100.000,00
5. контролор затекне возило без кондуктера у току рада на линији на којој је предвиђена наплата преко кондуктера	50.000,00
6. уколико возило у коме је предвиђена наплата код возача није обележено на начин прописан у члану 18. овог Уговора.	I пријава 30.000,00 II (исто возило) и свака следећа пријава 100.000,00
7. у унутрашњости и спољашњости возила нису истакнута обавештења која је Дирекција доставила превознику и то у року од 3 (три) дана од дана доставе обавештења.	I пријава 30.000,00 II (исто возило) и свака следећа пријава 100.000,00
8. контролор установи да радна листа кондуктера или возача, на линијама на којима је предвиђена наплата карата преко возача, није оверена потписом и печатом овлашћеног лица превозника и/или уколико возач/кондуктер не поступа у складу са чланом 17. овог Уговора.	I пријава 50.000,00 II и свака следећа пријава 100.000,00
9. возач/кондуктер не поступа у складу са чланом 21. овог Уговора.	I пријава 50.000,00 II и свака следећа пријава 100.000,00
10. је у возилу на линији на којој је прописано обавезно присуство два кондуктера у назначеном периоду према распореду из члана 15. овог Уговора присутан само један кондуктер.	50.000,00

Умањења нето прихода превозника вршиће се приликом израде коначних месечних обрачуна прихода превозника.

Х ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

На међусобна права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 62.

Евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и савесно, мирним путем у циљу постизања договора и компромиса, а уколико их

не буду могле решити на овај начин, исте ће изнети за решавање пред надлежни Привредни суд у Нишу.

Члан 63.

На захтев Дирекције, односно Превозника, Уговор се може изменити.

Измене из става 1. овог члана не могу да обухвате следеће одредбе:

- 1) предмет уговора и
- 2) рок на који је уговор закључен.

На поступак измене Уговора, примењују се прописи којима се уређује закључење уговора.

Члан 64.

Дирекција ће министарству надлежном за послове финансија доставити овај Уговор са свим прилозима, као и измене овог Уговора и свих прилога ради уписа у Регистар јавних уговора.

Овај Уговор достављен је Скупштини града Ниша која је у законском року дала сагласност на коначни нацрт овог Уговора.

Члан 65.

Овај Уговор је сачињен на српском језику у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**JKП Дирекција за јавни превоз
Града Ниша**

Превозник

Прилози:

Прилог 1.

Обим производње транспортне услуге на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша

ПАКЕТ ЛИНИЈА 1

Обим производње транспортне услуге изражен у возилокилометрима за пакет линија 1

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењена километража зимски ред вожње (возилокм)				процењена километража летњи ред вожње (возилокм)				процењена годишња километража на линији (возилокм)
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
1	Нишка Бања – Миново насеље 1	зглобно/соло 1	А	2.712,96	2.772,35	1.507,30	1.113,60	2.082,84	2.142,23	1.509,47	1.113,60	802.749,50
10	Насеље 9. мај – Ћеле кула	зглобно/соло 1	А	1.386,17	1.424,37	1.125,94	926,35	1.202,46	1.240,66	1.124,10	926,35	457.426,49
3	Брзи Брод – Суви До – Н.Р. Јовић	соло 2	А	1.587,59	1.587,59	926,94	824,51	1.311,10	1.311,10	926,94	824,51	485.805,50
8	Ново гробље - Габровачка река	соло 2	А	936,75	974,63	853,47	707,23	936,82	974,65	853,47	707,23	327.622,05
9	Мокрањчева – Насеље Б. Бјеговић	соло 2	А	1.093,50	1.131,10	778,13	673,85	994,73	1.042,86	778,13	673,85	355.996,48
18	ПАС Ниш - Сићево	соло 2	Б	195,88	195,88	117,53	78,35	156,70	156,70	117,53	78,35	58.528,94
19	ПАС Ниш - Куновица - Банцарево	соло 2	Б	160,63	160,63	55,78	55,78	107,16	107,16	55,78	55,78	43.928,23
20	ПАС Ниш - Равни До	соло 2	Б	237,32	237,32	118,66	118,66	237,32	237,32	118,66	118,66	74.281,16
20L	ПАС Ниш - Островица	соло 2	Б	382,01	382,01	314,64	104,88	382,01	382,01	314,64	104,88	121.519,65
21	ПАС Ниш - Горња Студена	соло 2	Б	653,85	653,85	348,72	261,54	666,67	666,67	348,72	261,54	203.298,59
21L	ПАС Ниш - Јелашница	соло 2	Б	33,22	33,22	32,92	0,00	33,22	33,22	32,92	0,00	10.382,05
22	ПАС Ниш - Вукманово	соло 2	Б	22,90	22,90	0,00	0,00	22,90	22,90	0,00	0,00	5.975,86
23	ПАС Ниш - Бербатово	соло 2	Б	23,49	23,49	0,00	0,00	23,49	23,49	0,00	0,00	6.129,85
23L	ПАС Ниш - Габровац	соло 2	Б	58,00	58,00	46,52	0,00	46,52	46,52	46,52	0,00	16.741,71
23K	ПАС Ниш - Вукманово – Бербатово – ПАС Ниш	соло 2	Б	305,80	305,80	204,62	154,03	280,50	280,50	204,62	154,03	96.665,83
24	ПАС Ниш - Доње Влаче	соло 2	Б	143,94	143,94	47,98	47,98	143,94	143,94	47,98	47,98	42.558,26
25	ПАС Ниш - Д. Међурово - Чокот – Насеље 9. мај	соло 2	Б	329,84	329,84	213,62	174,78	310,72	310,72	213,62	174,78	104.927,52

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈН 02/14

26	ПАС Ниш - Лалинац	соло 2	Б	385,90	385,90	181,60	113,50	340,50	340,50	181,60	113,50	112.841,70
33	ПАС Ниш - Сечаница	соло 2	Б	487,32	487,32	281,15	168,69	449,83	449,83	281,15	168,69	147.919,76
35	ПАС Ниш - Бубањ село (кружна)	соло 2	Б	280,37	280,37	164,93	148,43	263,88	263,88	164,93	148,43	88.300,66
36	ПАС Ниш - Мрамор	соло 2	Б	404,93	404,93	331,31	239,28	349,71	349,71	331,31	239,28	131.437,25
36Л	ПАС Ниш - Мраморски поток	соло 2	Б	325,49	325,49	207,13	118,36	266,31	266,31	207,13	118,36	97.676,59
37	ПАС Ниш - Лазарево село	соло 2	Б	261,36	261,36	182,95	130,68	235,22	235,22	182,95	130,68	82.668,17
39	ПАС Ниш - Суповац - Сечаница	соло 2	Б	260,53	260,53	121,01	80,67	161,34	161,34	121,01	80,67	71.443,48
Сума				12.669,73	12.842,80	8.162,83	6.241,14	11.005,90	11.189,45	8.163,16	6.241,14	3.946.825,27

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за недељу

Обим производње транспортне услуге изражен у местакилометрима за пакет линија 1

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	планирани капацитет (места/возилу)	процењена километража зимски ред вожње (местакм)				процењена километража летњи ред вожње (местакм)				процењена годишња километража на линији (местакм)
					km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
1	Нишка Бања – Миново насеље 1	зглобно/ соло 1	А	150	406.944,00	415.852,50	226.095,00	167.040,00	312.426,00	321.334,50	226.420,50	167.040,00	120.412.425,00
10	Насеље 9. мај – Ћеле кула	зглобно /соло 1	А	150	207.925,50	213.655,50	168.890,25	138.952,50	180.369,00	186.099,00	168.615,00	138.952,50	68.613.973,50
3	Брзи Брод – Суви До – Н.Р. Јовић	соло 2	А	100	158.759,00	158.759,00	92.693,90	82.450,90	131.110,00	131.110,00	92.693,90	82.450,90	48.580.549,60
8	Ново гробље - Габровачка река	соло 2	А	100	93.675,00	97.463,00	85.347,10	70.722,60	93.682,00	97.465,20	85.347,10	70.722,60	32.762.205,20
9	Мокрањчева – Насеље Б. Бјеговић	соло 2	А	100	109.350,00	113.110,20	77.813,40	67.384,80	99.472,80	104.286,00	77.813,40	67.384,80	35.599.647,60
18	ПАС Ниш - Сићево	соло 2	Б	100	19.588,00	19.588,00	11.752,80	7.835,20	15.670,40	15.670,40	11.752,80	7.835,20	5.852.894,40
19	ПАС Ниш - Куновица - Банцарево	соло 2	Б	100	16.062,50	16.062,50	5.578,00	5.578,00	10.716,00	10.716,00	5.578,00	5.578,00	4.392.823,00
20	ПАС Ниш - Равни До	соло 2	Б	100	23.732,00	23.732,00	11.866,00	11.866,00	23.732,00	23.732,00	11.866,00	11.866,00	7.428.116,00
20L	ПАС Ниш - Островица	соло 2	Б	100	38.201,00	38.201,00	31.464,00	10.488,00	38.201,00	38.201,00	31.464,00	10.488,00	12.151.965,00
21	ПАС Ниш - Горња Студена	соло 2	Б	100	65.385,00	65.385,00	34.872,00	26.154,00	66.667,00	66.667,00	34.872,00	26.154,00	20.329.859,00
21L	ПАС Ниш - Јелашница	соло 2	Б	100	3.322,00	3.322,00	3.291,60	0,00	3.322,00	3.322,00	3.291,60	0,00	1.038.205,20
22	ПАС Ниш - Вукманово	соло 2	Б	100	2.289,60	2.289,60	0,00	0,00	2.289,60	2.289,60	0,00	0,00	597.585,60
23	ПАС Ниш - Бербатово	соло 2	Б	100	2.348,60	2.348,60	0,00	0,00	2.348,60	2.348,60	0,00	0,00	612.984,60
23L	ПАС Ниш - Габровац	соло 2	Б	100	5.800,00	5.800,00	4.651,80	0,00	4.651,80	4.651,80	4.651,80	0,00	1.674.171,40
23K	ПАС Ниш - Вукманово – Бербатово – ПАС Ниш	соло 2	Б	100	30.579,50	30.579,50	20.461,50	15.402,50	28.050,00	28.050,00	20.461,50	15.402,50	9.666.583,00
24	ПАС Ниш - Доње Влаче	соло 2	Б	100	14.394,00	14.394,00	4.798,00	4.798,00	14.394,00	14.394,00	4.798,00	4.798,00	4.255.826,00
25	ПАС Ниш - Д. Међурово - Чокот – Насеље 9. мај	соло 2	Б	100	32.984,00	32.984,00	21.362,00	17.478,00	31.072,00	31.072,00	21.362,00	17.478,00	10.492.752,00
26	ПАС Ниш - Лалинац	соло 2	Б	100	38.590,00	38.590,00	18.160,00	11.350,00	34.050,00	34.050,00	18.160,00	11.350,00	11.284.170,00
33	ПАС Ниш - Сечаница	соло 2	Б	100	48.731,80	48.731,80	28.114,50	16.868,70	44.983,20	44.983,20	28.114,50	16.868,70	14.791.975,60
35	ПАС Ниш - Бубањ село (кружна)	соло 2	Б	100	28.037,00	28.037,00	16.493,00	14.843,30	26.388,00	26.388,00	16.493,00	14.843,30	8.830.065,60

ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈН 02/14

36	ПАС Ниш - Мрамор	соло 2	Б	100	40.493,20	40.493,20	33.130,80	23.927,80	34.971,40	34.971,40	33.130,80	23.927,80	13.143.724,60
36Л	ПАС Ниш - Мраморски поток	соло 2	Б	100	32.549,00	32.549,00	20.713,00	11.836,00	26.631,00	26.631,00	20.713,00	11.836,00	9.767.659,00
37	ПАС Ниш - Лазарево село	соло 2	Б	100	26.136,00	26.136,00	18.295,20	13.068,00	23.522,40	23.522,40	18.295,20	13.068,00	8.266.816,80
39	ПАС Ниш - Суповац - Сечаница	соло 2	Б	100	26.053,00	26.053,00	12.100,80	8.067,20	16.134,40	16.134,40	12.100,80	8.067,20	7.144.348,40
Сума					1.471.929,70	1.494.116,40	947.944,65	726.111,50	1.264.854,60	1.288.089,50	947.994,90	726.111,50	457.691.326,10

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за недељу

ПАКЕТ ЛИНИЈА 2

Обим производње транспортне услуге изражен у возилокилометрима за пакет линија 2

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењена километража зимски ред вожње (возилокм)				процењена километража летњи ред вожње (возилокм)				процењена годишња километража на линији (возилокм)
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
2	Бубањ - Доња Врежина 1	соло 2	А	2.070,81	2.099,19	1.407,89	1.072,10	1.814,88	1.843,26	1.407,89	1.072,10	652.745,56
4	Бубањ - Чалије	соло 2	А	1.114,20	1.151,65	833,30	691,86	927,00	964,00	833,30	691,86	358.764,42
5	Железничка станица - Сомборска	соло 2	А	1.050,00	1.071,60	691,84	670,22	853,99	875,60	691,84	670,22	332.083,75
14	ПАС Ниш – Виник – Каменица – Бреница	соло 2	В	246,23	246,23	132,90	83,97	192,85	192,85	132,90	83,97	71.754,16
14А	ПАС Ниш - Каменица - Бреница - Церје	соло 2	В	223,00	223,00	167,25	111,50	223,00	223,00	167,25	111,50	72.696,70
15	ПАС Ниш - Кнез Село	соло 2	В	555,72	555,72	303,12	277,86	454,68	454,68	303,12	277,86	168.080,04
15П	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло 2	В	19,95	19,95	0,00	0,00	19,95	19,95	0,00	0,00	5.206,95
16	ПАС Ниш - Јасеновик - Врело	соло 2	В	210,95	210,95	126,57	84,38	210,95	210,95	126,57	84,38	66.027,35
17	ПАС Ниш - Ореовац	соло 2	В	380,52	380,52	211,40	169,12	338,24	338,24	211,40	169,12	116.100,88
17П	ПАС Ниш - Горња Врежина	соло 2	В	136,92	136,92	97,80	58,68	58,68	58,68	97,80	58,68	38.318,04
Сума				6.008,30	6.095,73	3.972,07	3.219,69	5.094,22	5.181,21	3.972,07	3.219,69	1.881.777,85

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за недељу

Обим производње транспортне услуге изражен у местакилометрима за пакет линија 2

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	планирани капацитет (места/возилу)	процењена километража зимски ред вожње (местакм)				процењена километража летњи ред вожње (местакм)				процењена годишња километража на линији (местакм)
					km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
2	Бубањ - Доња Врежина 1	соло 2	A	100	207.081,00	209.919,00	140.789,00	107.209,80	181.488,00	184.326,30	140.789,00	107.209,80	65.274.555,80
4	Бубањ - Чалије	соло 2	A	100	111.420,00	115.165,00	83.330,00	69.186,00	92.700,00	96.400,00	83.330,00	69.186,00	35.876.442,00
5	Железничка станица - Сомборска	соло 2	A	100	105.000,00	107.160,00	69.184,00	67.022,00	85.399,00	87.560,00	69.184,00	67.022,00	33.208.375,00
14	ПАС Ниш – Виник – Каменица – Бреница	соло 2	B	100	24.623,20	24.623,20	13.290,40	8.397,00	19.285,40	19.285,40	13.290,40	8.397,00	7.175.416,20
14A	ПАС Ниш - Каменица - Бреница - Церје	соло 2	B	100	22.299,60	22.299,60	16.724,70	11.149,80	22.299,60	22.299,60	16.724,70	11.149,80	7.269.669,60
15	ПАС Ниш - Кнез Село	соло 2	B	100	55.572,00	55.572,00	30.312,00	27.786,00	45.468,00	45.468,00	30.312,00	27.786,00	16.808.004,00
15П	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло 2	B	100	1.995,00	1.995,00	0,00	0,00	1.995,00	1.995,00	0,00	0,00	520.695,00
16	ПАС Ниш - Јасеновик - Врело	соло 2	B	100	21.095,00	21.095,00	12.657,00	8.438,00	21.095,00	21.095,00	12.657,00	8.438,00	6.602.735,00
17	ПАС Ниш - Ореовац	соло 2	B	100	38.052,00	38.052,00	21.140,00	16.912,00	33.824,00	33.824,00	21.140,00	16.912,00	11.610.088,00
17П	ПАС Ниш - Горња Врежина	соло 2	B	100	13.692,00	13.692,00	9.780,00	5.868,00	5.868,00	5.868,00	9.780,00	5.868,00	3.831.804,00
Сума					600.829,80	609.572,80	397.207,10	321.968,60	509.422,00	518.121,30	397.207,10	321.968,60	188.177.784,60

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за недељу

ПАКЕТ ЛИНИЈА 3

Обим производње транспортне услуге изражен у возилокилометрима за пакет линија 3

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењена километража зимски ред вожње (возилокм)				процењена километража летњи ред вожње (возилокм)				процењена годишња километража на линији (возилокм)
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
6	Железничка станица – Дуваниште - Скопска	соло 2	А	1.653,00	1.677,00	979,79	741,61	1.321,81	1.352,25	979,79	741,61	498.769,37
13	Трг КА – Бул. Немањића – Делијски Вис	соло 2	А	689,83	707,89	657,84	465,96	689,83	707,89	657,84	465,96	239.422,36
27Ла	ПАС Ниш - Трупале	соло 2	В	197,65	197,65	0,00	0,00	151,13	151,13	0,00	0,00	48.282,64
27ЛБ	ПАС Ниш – Медошевац – Поповац	соло 2	В	192,00	192,00	116,48	101,92	192,00	192,00	116,48	101,92	61.468,80
28	ПАС Ниш - Вртиште	соло 2	В	471,58	471,58	314,54	229,04	443,84	443,84	314,54	229,04	149.379,00
28А	Мезграја - Медошевац - ПАС Ниш	соло 2	В	17,70	17,70	17,70	17,70	17,70	17,70	17,70	17,70	6.458,68
28Б	ПАС Ниш - Чамурлија - Мезграја	соло 2	В	40,21	40,21	13,40	13,40	40,21	40,21	13,40	13,40	11.888,46
29	ПАС Ниш - Топоница - Мезграја - Г.Трнава	соло 2	В	367,25	367,25	204,03	122,42	326,45	326,45	204,03	122,42	109.931,36
29А	ПАС Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло 2	В	50,04	50,04	50,04	50,04	50,04	50,04	50,04	50,04	18.263,14
30	ПАС Ниш - Лесковик	соло 2	В	253,30	253,30	227,97	126,65	253,30	253,30	227,97	126,65	84.551,54
31	ПАС Ниш - Хум	соло 2	В	135,56	135,56	54,22	54,22	108,45	108,45	54,22	54,22	39.095,50
32	ПАС Ниш - Кравље	соло 2	В	449,26	449,26	256,72	192,54	320,90	320,90	256,72	192,54	131.504,82
32П	ПАС Ниш - Палиграце	соло 2	В	191,12	191,12	143,34	95,56	191,12	191,12	143,34	95,56	62.305,12
Сума				4.708,49	4.750,55	3.036,07	2.211,05	4.106,76	4.155,26	3.036,07	2.211,05	1.461.320,79

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за недељу

Обим производње транспортне услуге изражен у местакилометрима за пакет линија 3

Зброј линије	назив линије	тип возила	категорија линије	планиран и капацитет (места/возилу)	процењена километража зимски ред вожње (местакм)				процењена километража летњи ред вожње (местакм)				процењена годишња километража на линији (местакм)
					km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
6	Железничка станица – Дуваниште - Скопска	соло 2	А	100	165.300,00	167.700,00	97.979,00	74.160,80	132.181,00	135.225,00	97.979,00	74.160,80	49.876.936,60
13	Трг КА – Бул. Немањића – Делијски Вис	соло 2	А	100	68.983,00	70.789,00	65.784,00	46.596,00	68.983,00	70.789,00	65.784,40	46.595,70	23.942.236,40
27Ла	ПАС Ниш - Трупале	соло 2	В	100	19.764,50	19.764,50	0,00	0,00	15.112,80	15.112,80	0,00	0,00	4.828.263,80
27ЛБ	ПАС Ниш – Медошевац – Поповац	соло 2	В	100	19.200,00	19.200,00	11.648,00	10.192,00	19.200,00	19.200,00	11.648,00	10.192,00	6.146.880,00
28	ПАС Ниш - Вртиште	соло 2	В	100	47.158,00	47.158,00	31.454,00	22.904,00	44.384,00	44.384,00	31.454,00	22.904,00	14.937.900,00
28А	Мезграја - Медошевац - ПАС Ниш	соло 2	В	100	1.769,50	1.769,50	1.769,50	1.769,50	1.769,50	1.769,50	1.769,50	1.769,50	645.867,50
28Б	ПАС Ниш - Чамурлија - Мезграја	соло 2	В	100	4.020,90	4.020,90	1.340,30	1.340,30	4.020,90	4.020,90	1.340,30	1.340,30	1.188.846,10
29	ПАС Ниш - Топоница - Мезграја - Г.Трнава	соло 2	В	100	36.725,40	36.725,40	20.403,00	12.241,80	32.644,80	32.644,80	20.403,00	12.241,80	10.993.136,40
29А	ПАС Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло 2	В	100	5.003,60	5.003,60	5.003,60	5.003,60	5.003,60	5.003,60	5.003,60	5.003,60	1.826.314,00
30	ПАС Ниш - Лесковик	соло 2	В	100	25.330,00	25.330,00	22.797,00	12.665,00	25.330,00	25.330,00	22.797,00	12.665,00	8.455.154,00
31	ПАС Ниш - Хум	соло 2	В	100	13.556,00	13.556,00	5.422,40	5.422,40	10.844,80	10.844,80	5.422,40	5.422,40	3.909.550,40
32	ПАС Ниш - Кравље	соло 2	В	100	44.926,00	44.926,00	25.672,00	19.254,00	32.090,00	32.090,00	25.672,00	19.254,00	13.150.482,00
32Л	ПАС Ниш - Палиграце	соло 2	В	100	19.112,00	19.112,00	14.334,00	9.556,00	19.112,00	19.112,00	14.334,00	9.556,00	6.230.512,00
Сума					470.848,90	475.054,90	303.606,80	221.105,40	410.676,40	415.526,40	303.607,20	221.105,10	146.132.079,20

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за недељу

ПАКЕТ ЛИНИЈА 4

Обим производње транспортне услуге изражен у возилокилометрима за пакет линија 4

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењена километража зимски ред вожње (возилокм)				процењена километража летњи ред вожње (возилокм)				процењена годишња километража на линији (возилокм)
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
7	Сарајевска - Калач брдо	соло 2	А	163,65	163,65	98,19	98,19	163,65	163,65	98,19	98,19	52.924,41
12	Његошева – Доњи Комрен	соло 2	А	1.574,00	1.574,00	984,00	984,00	1.574,00	1.574,00	984,00	984,00	513.150,00
34	Тех. факултети – Аутобуска – Железничка – Тех. факултети (кружна)	соло 2	А	563,36	563,36	487,23	388,30	563,36	563,36	487,23	388,26	192.564,63
Сума				2.301,01	2.301,01	1.569,42	1.470,49	2.301,01	2.301,01	1.569,42	1.470,45	758.639,04

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у возилокилометрима за недељу

Обим производње транспортне услуге изражен у местакилометрима за пакет линија 4

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	планиран и капацитет (места/возилу)	процењена километража зимски ред вожње (местакм)				процењена километража летњи ред вожње (местакм)				процењена годишња километража на линији (местакм)
					km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
7	Сарајевска - Калач брдо	соло 2	А	100	16.365,00	16.365,00	9.819,00	9.819,00	16.365,00	16.365,00	9.819,00	9.819,00	5.292.441,00
12	Његошева – Доњи Комрен	соло 2	А	100	157.400,00	157.400,00	98.400,00	98.400,00	157.400,00	157.400,00	98.400,00	98.400,00	51.315.000,00
34	Тех. факултети – Аутобуска – Железничка – Тех. факултети (кружна)	соло 2	А	100	56.336,20	56.336,20	48.723,20	38.830,00	56.336,20	56.336,20	48.723,20	38.826,30	19.256.462,80
Сума					230.101,20	230.101,20	156.942,20	147.049,00	230.101,20	230.101,20	156.942,20	147.045,30	75.863.903,80

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у местакилометрима за недељу

Статичке и динамичке карактеристике линија јавног
градског и приградског превоза путника на територији града Ниша

Статичке карактеристике линија

Градске линије

Основне статичке карактеристике мреже градских линија:

Р.б.	Број линије	Назив линије	Л _А (км)	Л _Б (км)	Л _{СР} (км)	Л _{СРО} (км)	Н _{СТА} (км)	Н _{СТБ} (км)	Д _{СР} (км)
1.	1	Нишка бања - Миново Насеље	15,265	14,345	14,80	14,848	28	24	0,592
2.	2	Бубањ - Доња Врежина	7,045	7,035	7,04	7,095	19	16	0,426
	2Л	Бубањ - Доња Врежина 1	8,486	8,336	8,41	8,441	21	18	0,455
3.	3	Насеље Ратко Јовић - Брзи брод	10,215	10,165	10,19	10,243	19	19	0,566
	3Л	Насеље Ратко Јовић - Суви до - Брзи брод	12,138	12,070	12,104	12,104	22	22	0,576
4.	4	Чалије – Бубањ	9,375	9,29	9,33	9,363	22	24	0,424
5.	5	Железничка станица - Сомборска	5,385	5,265	5,325	5,405	13	11	0,483
6.	6	Железничка станица – Дуваниште	5,765	5,87	5,81	5,953	14	14	0,447
	6Л	Железничка станица – Дуваниште-Скопска	7,63	7,43	7,53	7,61	17	18	0,456
7.	7	Сарајевска - Калач брдо	5,565	5,276	5,38	5,456	14	14	0,414
8.	8	Ново гробље - Грабовачка река	11,01	10,98	10,995	10,995	25	23	0,468
	8Л	Паси пољана - Грабовачка река	9,10	9,815	9,457	9,58	21	22	0,461
9.	9	Мокрањчева -Трг КА –Насеље Б. Бјеговић	7,90	7,965	7,32	7,985	19	20	0,429
10.	10	Насеље „9. мај“ - Ћеле кула	9,460	9,365	9,41	9,550	20	18	0,523
	10Л	Насеље „9. мај“ – Јура - Ћеле кула	11,72	11,79	11,755	11,755	22	20	0,587
11	34	Тех. факултети – Аутобуска станица – (Железничка станица) – Тех. факултети	13,36	13,473	13,424	13,424	31	32	0,439
12.	12	Његошева - Доњи Комрен	7,69	7,535	7,61	7,613	16	16	0,507
13.	13	Трг КА – Булевар Немањича – Ћеле Кула	4,37	4,16	4,265	4,543	11	11	0,429
	13Л	Трг КА – Булевар Немањича – Ћеле Кула - Делијски Вис	5,695	5,495	5,595	5,865	14	14	0,430

Легенда:

Л_А (км) – дужина линије у смеру А

Л_Б (км) – дужина линије у смеру В

Л_{СР} (км) – средња дужина линије (без окретница)

Л_{СРО} (км) – средња дужина линије (са окретницама)

Н_{СТА} – број стајалиша на линији у смеру А

Н_{СТБ} – број стајалиша на линији у смеру В

Д_{СР} (км) – просечно међустанично растојање

Приградске линије

Основне статичке карактеристике мреже приградских линија:

Р.б.	Број линије	Назив линије	Л _А (км)	Л _Б (км)	Л _{СР} (км)	Л _{СРО} (км)	Н _{СТА} (км)	Н _{СТБ} (км)	Д _{СР} (км)
1.	14	ПАС Ниш-Виник-Каменица-Бреница	10,256	9,32	9,788	9,788	19	17	0,572
		Локал до Виника	6,75	5,868	6,309	6,309	14	12	0,526
2.	14А	ПАС Ниш-Церје	18,865	18,30	18,583	18,583	23	24	0,826
3.	15	ПАС Ниш-Кнез село	12,855	12,310	12,58	12,63	15	16	0,868
4.	15Л	Трг К. Александра-Горњи Матејевац	10,05	9,818	9,934	9,996	16	14	0,709
5.	16	ПАС Ниш-Јасеновик-Врело	21,33	20,76	21,04	21,095	19	20	1,137
6.	17	ПАС Ниш-Ореовац	21,42	20,86	21,14	21,140	21	22	1,031
7.	17Л	ПАС Ниш-Горња Врежина	9,985	9,46	9,72	9,78	13	14	0,778
8.	18	ПАС Ниш-Сићево	19,72	19,455	19,58	19,588	18	19	1,119
9.	19	ПАС Ниш-Куновица-Банцарево	31,71	24,070	27,89	27,89	27	22	1,187
		Без свраћања у Јелашницу	29,495	21,820	25,657	25,657	25	20	1,175
10.	20	ПАС Ниш-Равни до	30,11	29,22	29,66	29,665	26	26	0,593
11.	20Л	ПАС Ниш-Островица	26,34	26,10	26,22	26,22	24	25	1,116
		Са свраћањем у Сићево	31,305	31,100	31,203	31,203	32	33	0,991
12.	21	ПАС Ниш-Горња Студена	21,935	21,655	21,795	21,795	24	25	0,927
13.	21Л	ПАС Ниш – Јелашница	16,58	16,345	16,463	16,463	17	18	1,007
14.	22	ПАС Ниш-Вукманово	11,58	11,315	11,448	11,448	14	15	0,847
15.	23	ПАС Ниш-Бебатово	11,875	11,61	11,743	11,743	17	18	0,711
16.	23Л	ПАС Ниш-Габровац манастир	9,715	9,51	9,612	9,642	14	15	0,712
17.	23К	ПАС Ниш-Вукм.-Бербатово-ПАС Ниш	25,295	-	25,295	25,295	34	-	0,766
18.	24	ПАС Ниш-Доње Влазе	12,095	11,895	11,995	11,995	16	17	0,773
19.	25	ПАС Ниш-Чокот-Међ.-Насеље “9.мај”	9,75	9,67	9,71	9,71	17	17	0,608
20.	26	ПАС Ниш-Лалинац	11,37	11,33	11,35	11,35	13	14	0,908
21.	27Л _А	ПАС Ниш-Трупале	11,545	11,495	11,520	11,520	18	18	0,677
		ПАС Ниш-Поповац - Трупале	12,505	12,415	12,46	12,46	21	21	0,623
22.	27Л _Б	ПАС Ниш-Медошевац -Поповац	7,73	8,12	7,925	7,925	13	14	0,634
23.	28	ПАС Ниш-Вртиште	14,235	13,505	13,870	13,870	21	20	0,711
		ПАС Ниш-Поповац -Вртиште	15,195	14,425	14,810	14,810	24	23	0,658
24.	28А	Мезгаја-Медошевац-ПАС Ниш	-	17,695	17,695	17,695	-	24	0,769
25.	28Б	ПАС Ниш – Чамурлија – Мезграја	13,345	13,460	13,403	13,403	17	17	0,843
26.	29	ПАС Ниш-Топ.-Мезгаја-Горња Трнава	20,345	20,46	20,403	20,403	24	24	0,87
27.	29А	ПАС Ниш-Вртиште-ГорњаТрнава	25,375	24,66	25,018	25,018	32	31	0,820
28.	30	ПАС Ниш-Лесковик	12,645	12,685	12,665	12,665	15	15	0,904
29.	31	ПАС Ниш-Хум	6,725	6,79	6,75	6,778	11	11	0,675
30.	32	ПАС Ниш-Кравље	32,045	32,135	32,090	32,090	35	35	0,944
31.	32Л	ПАС Ниш-Палиграце	23,795	23,920	23,85	23,89	31	31	0,795
32.	33	ПАС Ниш-Сечаница	19,095	18,391	18,743	18,743	20	20	0,986
33.	35	ПАС Ниш- Бубањ село (кружна-Л.стена)	16,540	-	16,540	16,540	20	-	0,871
	35	ПАС Ниш- Бубањ село (кружна-Бубањ)	16,445	-	16,445	16,445	21	-	0,822
34.	36	Трг КА –Мрамор	9,32	9,085	9,203	9,203	16	16	0,613
35.	36Л	ПАС Ниш-Мраморски поток	14,825	14,765	14,795	14,795	21	22	0,721
36.	37	ПАС Ниш-Лазарево село	13,185	12,95	13,068	13,068	15	16	0,901
37.	39	ПАС Ниш-Суповац-Сечаница	20,125	20,21	20,168	20,168	25	25	0,840
		Са свраћањем у Доњу Трnavу	29,400	29,450	29,425	29,425	33	33	0,920

Легенда:

Л_А (km) – дужина линије у смеру А

Л_Б (km) – дужина линије у смеру В

Л_{ср} (km) – средња дужина линије (без окретница)

Л_{срo} (km) – средња дужина линије (са окретницама)

Н_{стаА} – број стајалиша на линији у смеру А

Н_{стаБ} – број стајалиша на линији у смеру В

Д_{ср} (km) – просечно међустанично растојање

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене статичких карактеристика по поступку прописаном Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

Дужине линија 9, 11, 15Л и 23Л су процењене, а биће накнадно утврђене комисијским мерењем од стране ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша.

Динамичке карактеристике линија по пакетима
ПАКЕТ ЛИНИЈА 1

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број возила на раду зимски ред вожње				процењени број возила на раду летњи ред вожње				начин продаје појединачних карата у возилу
				nr1-4	nr5	nr6	nr7	nr1-4	nr5	nr6	nr7	
1	Нишка Бања – Миново насеље 1	зглобно/ соло 1	А	10	10	7	4	9	9	7	4	преко кондуктера (*у шпигу два кондуктера по возилу)
10	Насеље 9. мај – Ћеле кула	зглобно/ соло 1	А	6	6	4	4	5	5	4	4	преко кондуктера (*у шпигу два кондуктера по возилу)
3	Брзи Брод – Суви До – Н.Р. Јовић	соло 2	А	7	7	4	3	5	5	4	3	преко кондуктера
8	Ново гробље - Габровачка река	соло 2	А	4	4	3	3	4	4	3	3	преко кондуктера
9	Мокрањчева – Насеље Б. Бјеговић	соло 2	А	5	5	3	3	4	4	3	3	преко кондуктера
18	ПАС Ниш - Сићево	соло 2	Б	21	21	13	10	21	21	13	10	преко возача
19	ПАС Ниш - Куновица - Банцарево	соло 2	Б									преко возача
20	ПАС Ниш - Равни До	соло 2	Б									преко возача
20L	ПАС Ниш - Островица	соло 2	Б									преко возача
21	ПАС Ниш - Горња Студена	соло 2	Б									преко возача
21L	ПАС Ниш - Јелашница	соло 2	Б									преко возача
22	ПАС Ниш - Вукманово	соло 2	Б									преко возача
23	ПАС Ниш - Бербатово	соло 2	Б									преко возача
23L	ПАС Ниш - Габровац	соло 2	Б									преко возача
23K	ПАС Ниш - Вукманово – Бербатово – ПАС Ниш	соло 2	Б									преко возача
24	ПАС Ниш - Доње Влазе	соло 2	Б									преко возача
25	ПАС Ниш - Д. Међурово - Чокот – Насеље 9. мај	соло 2	Б									преко возача
26	ПАС Ниш - Лалинац	соло 2	Б									преко возача
33	ПАС Ниш - Сечаница	соло 2	Б									преко возача
35	ПАС Ниш - Бубањ село (кружна)	соло 2	Б									преко возача
36	ПАС Ниш - Мрамор	соло 2	Б									преко возача
36Л	ПАС Ниш - Мраморски поток	соло 2	Б									преко возача
37	ПАС Ниш - Лазарево село	соло 2	Б									преко возача
39	ПАС Ниш - Суповац - Сечаница	соло 2	Б									преко возача
Сума				53	53	34	27	48	48	34	27	/

*- редом вожње ће бити дефинисан временски период у коме је у возилима на линијама 1 и 10 обавезно присуство два кондуктера.

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

nr1-4 – број возила на раду на линији за дане од понедељка до четвртка, **nr5** – број возила на раду на линији за петак, **nr6** – број возила на раду на линији за суботу, **nr7** – број возила на раду на линији за недељу

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈН 02/14

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број полазака зимски ред вожње				процењени број полазака летњи ред вожње				процењени годишњи број полазака на линији
				bp1-4	bp5	bp6	bp7	bp1-4	bp5	bp6	bp7	
1	Нишка Бања – Миново насеље 1	зглобно/ соло 1	А	189	193	104	75	148	152	104	75	55.934
10	Насеље 9. мај – Ћеле кула	зглобно/ соло 1	А	142	146	115	97	123	127	115	97	46.945
3	Брзи Брод – Суви До – Н.Р. Јовић	соло 2	А	155	155	89	79	128	128	89	79	47.274
8	Ново гробље - Габровачка река	соло 2	А	88	92	80	66	88	92	80	66	30.768
9	Мокрањчева – Насеље Б. Бјеговић	соло 2	А	135	141	97	84	124	130	97	84	44.178
18	ПАС Ниш - Сићево	соло 2	Б	10	10	6	4	8	8	6	4	2.988
19	ПАС Ниш - Куновица - Банцарево	соло 2	Б	6	6	2	2	4	4	2	2	1.632
20	ПАС Ниш - Равни До	соло 2	Б	8	8	4	4	8	8	4	4	2.504
20L	ПАС Ниш - Островица	соло 2	Б	14	14	12	4	14	14	12	4	4.486
21	ПАС Ниш - Горња Студена	соло 2	Б	30	30	16	12	26	26	16	12	9.002
21L	ПАС Ниш - Јелашница	соло 2	Б	2	2	2	0	2	2	2	0	626
22	ПАС Ниш - Вукманово	соло 2	Б	2	2	0	0	2	2	0	0	522
23	ПАС Ниш - Бербатово	соло 2	Б	2	2	0	0	2	2	0	0	522
23L	ПАС Ниш - Габровац	соло 2	Б	6	6	6	0	6	6	6	0	1.878
23K	ПАС Ниш - Вукманово – Бербатово – ПАС Ниш	соло 2	Б	12	12	8	6	12	12	8	6	3.860
24	ПАС Ниш - Доње Влаче	соло 2	Б	12	12	4	4	12	12	4	4	3.548
25	ПАС Ниш - Д. Међурово - Чокот – Насеље 9. мај	соло 2	Б	34	34	22	18	32	32	22	18	10.812
26	ПАС Ниш - Лалинац	соло 2	Б	34	34	16	10	30	30	16	10	9.942
33	ПАС Ниш - Сечаница	соло 2	Б	26	26	15	9	24	24	15	9	7.892
35	ПАС Ниш - Бубањ село (кружна)	соло 2	Б	17	17	10	9	16	16	10	9	5.354
36	ПАС Ниш - Мрамор	соло 2	Б	44	44	36	26	38	38	36	26	14.282
36Л	ПАС Ниш - Мраморски поток	соло 2	Б	22	22	14	8	18	18	14	8	6.602
37	ПАС Ниш - Лазарево село	соло 2	Б	20	20	14	10	18	18	14	10	6.326
39	ПАС Ниш - Суповац - Сечаница	соло 2	Б	12	12	6	4	8	8	6	4	3.368
Сума				1022	1040	678	531	891	909	678	531	321.245

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

bp1-4 – процењени број полазака на линији за дане од понедељка до четвртка, **bp5** – процењени број полазака на линији за петак

bp6 – процењени број полазака на линији за суботу, **bp7** – процењени број полазака на линији за недељу

ПАКЕТ ЛИНИЈА 2

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број возила на раду зимски ред вожње				процењени број возила на раду летњи ред вожње				начин продаје појединачних карата у возилу
				nr1-4	nr5	nr6	nr7	nr1-4	nr5	nr6	nr7	
2	Бубањ - Доња Врежина 1	соло 2	А	12	12	7	6	10	10	7	6	преко кондуктера
4	Бубањ - Чалије	соло 2	А	5	5	3	3	5	5	3	3	преко кондуктера
5	Железничка станица - Сомборска	соло 2	А	6	6	4	4	5	5	4	4	преко кондуктера
14	ПАС Ниш – Виник – Каменица – Бреница	соло 2	В	7	7	6	4	7	7	6	4	преко возача
14А	ПАС Ниш - Каменица - Бреница - Церје	соло 2	В									преко возача
15	ПАС Ниш - Кнез Село	соло 2	В									преко возача
15Л	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло 2	В									преко возача
16	ПАС Ниш - Јасеновик - Врело	соло 2	В									преко возача
17	ПАС Ниш - Ореовац	соло 2	В									преко возача
17Л	ПАС Ниш - Горња Врежина	соло 2	В									преко возача
Сума				30	30	20	17	27	27	20	17	/

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

nr1-4 – број возила на раду на линији за дане од понедељка до четвртка,

nr5 – број возила на раду на линији за петак,

nr6 – број возила на раду на линији за суботу,

nr7 – број возила на раду на линији за недељу

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈН 02/14

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број полазака зимски ред вожње				процењени број полазака летњи ред вожње				процењени годишњи број полазака на линији
				bp1-4	bp5	bp6	bp7	bp1-4	bp5	bp6	bp7	
2	Бубањ - Доња Врежина 1	соло 2	А	271	275	188	142	241	245	188	142	85.969
4	Бубањ - Чалије	соло 2	А	119	123	89	74	99	103	89	74	38.323
5	Железничка станица - Сомборска	соло 2	А	195	199	128	124	158	162	128	124	61.580
14	ПАС Ниш – Виник – Каменица – Бреница	соло 2	В	28	28	15	10	22	22	15	10	8.182
14А	ПАС Ниш - Каменица - Бреница - Церје	соло 2	В	12	12	9	6	12	12	9	6	3.912
15	ПАС Ниш - Кнез Село	соло 2	В	44	44	24	22	36	36	24	22	13.308
15П	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло 2	В	2	2	0	0	2	2	0	0	522
16	ПАС Ниш - Јасеновик - Врело	соло 2	В	10	10	6	4	10	10	6	4	3.130
17	ПАС Ниш - Ореовац	соло 2	В	18	18	10	8	16	16	10	8	5.492
17П	ПАС Ниш - Горња Врежина	соло 2	В	14	14	10	6	6	6	10	6	3.918
Сума				713	725	479	396	602	614	479	396	224.336

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

bp1-4 – процењени број полазака на линији за дане од понедељка до четвртка

bp5 – процењени број полазака на линији за петак

bp6 – процењени број полазака на линији за суботу

bp7 – процењени број полазака на линији за недељу

ПАКЕТ ЛИНИЈА 3

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број возила на раду зимски ред вожње				процењени број возила на раду летњи ред вожње				начин продаје појединачних карата у возилу
				nr1-4	nr5	nr6	nr7	nr1-4	nr5	nr6	nr7	
6	Железничка станица – Дуваниште - Скопска	соло 2	А	9	9	6	4	7	7	6	4	преко кондуктера
13	Трг КА – Бул. Немањића – Делијски Вис	соло 2	А	4	4	4	3	4	4	4	3	преко кондуктера
27Ла	ПАС Ниш - Трупале	соло 2	В	10	10	7	3	10	10	7	3	преко возача
27ЛБ	ПАС Ниш – Медошевац – Половац	соло 2	В									преко возача
28	ПАС Ниш - Вртиште	соло 2	В									преко возача
28А	Мезграја - Медошевац - ПАС Ниш	соло 2	В									преко возача
28Б	ПАС Ниш - Чамурлија - Мезграја	соло 2	В									преко возача
29	ПАС Ниш - Топоница - Мезграја - Г.Трнава	соло 2	В									преко возача
29А	ПАС Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло 2	В									преко возача
30	ПАС Ниш - Лесковик	соло 2	В									преко возача
31	ПАС Ниш - Хум	соло 2	В									преко возача
32	ПАС Ниш - Кравље	соло 2	В									преко возача
32Л	ПАС Ниш - Палиграце	соло 2	В									преко возача
Сума				23	23	17	10	21	21	17	10	/

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

nr1-4 – број возила на раду на линији за дане од понедељка до четвртка

nr5 – број возила на раду на линији за петак

nr6 – број возила на раду на линији за суботу

nr7 – број возила на раду на линији за недељу

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈН 02/14

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број полазака зимски ред вожње				процењени број полазака летњи ред вожње				процењени годишњи број полазака на линији
				бр1-4	бр5	бр6	бр7	бр1-4	бр5	бр6	бр7	
6	Железничка станица – Дуваниште - Скопска	соло 2	А	253	257	149	114	202	206	149	114	76.296
13	Трг КА – Бул. Немањина – Делијски Вис	соло 2	А	137	141	133	95	137	141	133	95	47.821
27Ла	ПАС Ниш - Трупале	соло 2	В	17	17	0	0	13	13	0	0	4.153
27Лб	ПАС Ниш – Медошевац – Половац	соло 2	В	32	32	32	28	32	32	32	28	11.472
28	ПАС Ниш - Вртиште	соло 2	В	34	34	22	16	32	32	22	16	10.708
28А	Мезграја - Медошевац - ПАС Ниш	соло 2	В	1	1	1	1	1	1	1	1	365
28Б	ПАС Ниш - Чамурлија - Мезграја	соло 2	В	3	3	1	1	3	3	1	1	887
29	ПАС Ниш - Топоница - Мезграја - Г.Трнава	соло 2	В	18	18	10	6	16	16	10	6	5.388
29А	ПАС Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло 2	В	2	2	2	2	2	2	2	2	730
30	ПАС Ниш - Лесковик	соло 2	В	20	20	18	10	20	20	18	10	6.676
31	ПАС Ниш - Хум	соло 2	В	20	20	8	8	16	16	8	8	5.768
32	ПАС Ниш - Кравље	соло 2	В	14	14	8	6	10	10	8	6	4.098
32Л	ПАС Ниш - Палиграце	соло 2	В	8	8	6	4	8	8	6	4	2.608
Сума				559	567	390	291	492	500	390	291	176.970

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

бр1-4 – процењени број полазака на линији за дане од понедељка до четвртка

бр5 – процењени број полазака на линији за петак

бр6 – процењени број полазака на линији за суботу

бр7 – процењени број полазака на линији за недељу

ПАКЕТ ЛИНИЈА 4

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број возила на раду зимски ред вожње				процењени број возила на раду летњи ред вожње				начин продаје појединачних карата у возилу
				nr1-4	nr5	nr6	nr7	nr1-4	nr5	nr6	nr7	
7	Сарајевска - Калач брдо	соло 2	А	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
12	Његошева – Доњи Комрен	соло 2	А	2	2	2	2	2	2	2	2	преко возача
34	Тех. факултети – Аутобуска – Железничка – Тех. факултети (кружна)	соло 2	А	6	6	4	4	6	6	4	4	преко кондуктера
Сума				9	9	7	7	9	9	7	7	/

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

nr1-4 – број возила на раду на линији за дане од понедељка до четвртка

nr5 – број возила на раду на линији за петак

nr6 – број возила на раду на линији за суботу

nr7 – број возила на раду на линији за недељу

број линије	назив линије	тип возила	категорија линије	процењени број полазака зимски ред вожње				процењени број полазака летњи ред вожње				процењени годишњи број полазака на линији
				bp1-4	bp5	bp6	bp7	bp1-4	bp5	bp6	bp7	
7	Сарајевска - Калач брдо	соло 2	А	30	30	18	18	30	30	18	18	9.702
12	Његошева – Доњи Комрен	соло 2	А	74	74	64	51	74	74	64	51	25.294
34	Тех. факултети – Аутобуска – Железничка – Тех. факултети (кружна)	соло 2	А	128	128	80	80	128	128	80	80	41.728
Сума				232	232	162	149	232	232	162	149	76.724

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене динамичких карактеристика у складу са превозним потребама и на основу одредаба Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

bp1-4 – процењени број полазака на линији за дане од понедељка до четвртка

bp5 – процењени број полазака на линији за петак

bp6 – процењени број полазака на линији за суботу

bp7 – процењени број полазака на линији за недељу

Општи услови за аутобусе за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша

Члан 1.

Овим Општим условима се дефинишу техничко-експлоатационе карактеристике аутобуса, садржај контролних прегледа и услови за рад на линијама јавног градског и приградског транспорта путника у Нишу.

Члан 2.

Аутобуси који раде на линијама јавног градског и приградског транспорта путника у Нишу морају да задовоље услове у складу са:

- I Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС" 41/2009, 53/2010 и 101/2011),
- II Законом о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011),
- III Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС" 40/2012, 102/12, 19/13 и 41/13),
- IV Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша ("Службени лист града Ниша", бр. 38/2011, 2/2012),

Члан 3.

Аутобус за линије категорије А је аутобус (аутомобил за превоз путника са више од девет седишта укључујући седиште возача) намењен превозу путника у градском транспорту, са местима за седење, простором за стајање и опремом за олакшано улажење и излажење путника при честим заустављањима и њихово померање дуж возила, при чему је број места за стајање већи од броја места за седење.

Основне димензије и капацитети возила дати су у наредној табели.

	Соло аутобус 1	Соло аутобус 2	Зглобни аутобус
Број врата са десне стране ширине	Минимум троје врата од којих су двоје ширине минимално 1,00 м	Минимум троје врата од којих су двоје ширине минимално 1,00 м	Минимум четворо врата од којих су бар троја ширине минимално 1,00 м
Капацитет аутобуса – број путника	мин. 120	мин. 70	мин. 150
Путничка седишта	макс. 50	макс. 40	макс. 60

Аутобус за линије категорије Б је аутобус намењен превозу путника у приградском транспорту који поседује места за седење путника, а конструкцијом је обезбеђена могућност превоза путника који стоје.

Аутобус за линије категорије Б мора да има минимум двоје врата која не морају да буду двокрилна.

Врата на аутобусима морају да омогуће безбедно затварање и отварање и да заштите путнике од повреде, односно евентуалног испадања из аутобуса. Површина врата треба да буде без оштрих ивица или завртњева уграђених оправком или преправком истих. Заштитне гуме на вратима морају да буду исправне и правилно постављене, тако да онемогуће продор падавина и струјање ваздуха у унутрашњост аутобуса.

Члан 4.

Седишта морају да буду антивандалска, што се доказује одговарајућом документацијом произвођача. Наслони треба да имају рукохвате пуном ширином. Седишта треба да буду пластична, анатомски обликована.

Седишта, као и спојеви последњег реда седишта и седишта изнад подних поклопаца и поклопаца за одржавање мотора и трансмисије треба да су пројектована тако да обезбеђују лак приступ механичарима.

Члан 5.

Ниво буке коју производи аутобус у и ван возила мора да буде у складу са прописима.

Члан 6.

Вертикални рукодржачи морају бити инсталирани тако да омогућавају безбедност путника који стоје. Хоризонтални рукодржачи треба да буду инсталирани целом дужином аутобуса. Одговарајући рукодржачи треба да буду монтирани на степеништу и улазно/излазним вратима.

Члан 7.

Сва стакла на аутобусима и вратима морају бити без оштећења. Није дозвољено затварање отвора прозора и врата другим, непровидним материјалима (лим, дрвене плоче и слично).

Укупно минимално шест (3+3) горњих страничних прозора у зглобном возилу и четири (2+2) у соло 1 и соло 2 возилу, треба да се отварају. Не узима се у обзир прозор који се налази у радном простору возача. Изузетак су возила код којих постоје системи за проветравање унутрашњости возила или клима уређаји који морају да буду у исправном стању.

Аутобус треба да има четири (4) обележена прозора за излаз у случају опасности.

Задњи прозор треба да буде заштићен шипкама (са унутрашње стране), на местима где се налазе путници који стоје, како би се спречило пуцање и незгоде проузроковане наслањањем или притиском путника.

Члан 8.

Зглобни аутобус мора да има три (3) кровна отвора – луфтера, а соло аутобус 1 и соло аутобус 2 два (2) кровна отвора – луфтера. Изузетак су возила код којих постоје системи за проветравање унутрашњости возила или клима уређаји који морају да буду у исправном стању.

Члан 9.

У унутрашњости аутобуса распоред седишта и ширина пролаза између седишта морају да буду такви да омогућавају несметано кретање путника у возилу.

Поклопци на поду морају да буду исправни, као и механизми за њихово учвршћивање.

Платформа у унутрашњости аутобуса не сме да има оштре ивице нити да буде уздигнута у односу на основни под.

Члан 10.

Уколико аутобуси имају уграђен систем за принудну вентилацију или климатизациони уређај, исти морају да буду у исправном стању. У случају да уређаји не раде, аутобус се сматра неисправним и не може се укључити у саобраћај. Ако поправка није могућа, власник је дужан да обезбеди услове за природно проветравање аутобуса.

Члан 11.

Сва обавештења за путнике морају бити написана на српском језику, ћириличним писмом. Сва обавештења за путнике се морају односити на јавни градски и приградски превоз путника на територији Града ниша. Остала обавештења се морају уклонити.

У унутрашњости аутобуса, на посебно дефинисаним, обележеним и оивиченим просторима за ту намену, дозвољено је истицање реклама.

Члан 12.

Преглед аутобуса за рад на линијама јавног градског и приградског транспорта путника обавља трочлана комисија коју именује директор Дирекције.

Преглед аутобуса обухвата следеће активности од стране комисије:

- утврђивање основних података о возилу,
- утврђивање броја бодова на основу прописаних критеријума који се бодују,
- утврђивање испуњености општих услова,
- естетски преглед.

Комисија о свом раду води записник са прегледа возила.

Члан 13.

Превозник се благовремено обавештава о термину и месту обављања прегледа за сваки пријављени аутобус. Аутобус долази на преглед у заказаном термину.

Превозник је дужан да достави на увид оригинал саобраћајне дозволе и приложи једну фотокопију, ради идентификације аутобуса.

Ако су вршене преправке на аутобусу неопходно је да превозник достави на увид оригинал атестне документације издате од овлашћене организације и приложи једну фотокопију. Аутобус пре прегледа мора бити очишћен и опран споља и изнутра како би могли да се уоче сви евентуални недостаци (оштећења, корозије, огреботина, отпадање боје и сл).

Прегледу се неће приступити (и сматраће се да је термин за преглед искоришћен) у следећим случајевима:

- ако аутобус није регистрован,
- ако није могуће утврдити број шасије аутобуса,
- ако се у саобраћајној дозволи не слажу марка и тип аутобуса са марком и типом аутобуса који се појавио на прегледу, чак и ако број мотора и број шасије одговарају подацима из саобраћајне дозволе,
- ако су на аутобусу вршене преправке, а Превозник не поседује одговарајућу атестну документацију,
- ако контролном прегледу приступи прљав аутобус,
- у случају цурења уља, горива или антифриза из аутобуса.

Члан 14.

Уколико на аутобусу није могуће утврдити број мотора, преглед се обавља с тим што се заказује други термин ради провере отклањања утврђеног недостатка. Ако се аутобус не појави на поновном прегледу или се појави без укуцаног броја мотора, сматра се неисправним.

Комисија за преглед аутобуса, у изузетним случајевима, узима узорак горива из резервоара аутобуса ради испитивања састава горива. Трошкове овог испитивања у овлашћеној организацији сноси Превозник.

Током периода предвиђеног за обављање прегледа, аутобус може имати највише два заказана термина за преглед. У случају да аутобус не дође на преглед у првом заказаном термину сматра се да је тај термин искоришћен и заказује му се термин за други преглед, само уз присуство овлашћеног лица превозника. Уколико се у периоду предвиђеном за обављање прегледа аутобус не појави у заказаним терминима сматра се да није прошао преглед.

При сваком поновном прегледу аутобуса проверава се број шасије и број мотора. При поновном прегледу утврђује се да ли су уочени недостаци отклоњени, а естетски преглед се обавља у целости.

Члан 15.

Естетском прегледу подлежу аутобуси при сваком пријављивању на преглед.

На захтев Дирекције обавља се ванредни естетски преглед.

Члан 16.

Аутобус који не прође преглед не може приступити прегледу током следећа три месеца.

Члан 17.

Каросерија, браници и бочни поклопци морају да буду исправни. Аутобус не сме да има било каква испупчења или оштре ивице настале адаптацијом, поправком или преправком аутобуса, нарочито са десне бочне стране и у зони врата.

Члан 18.

Сва возила којима Превозник обавља јавни градски и приградски превоз на територији града Ниша морају бити уписана у Решење о испуњености услова за обављање линијског превоза путника, које издаје Министарство надлежно за послове саобраћаја и транспорта.

Прилог 4.

Списак возила са регистарским ознакама и другим подацима за рад на линијама
јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша

р. бр.	марка	тип	с1, с2, зг	број регистра- ције	година произв.	датум прве регистр.	капацитет возила			ако је купљено на лизинг, име лизинг куће
							седење	стајање	укупно	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										
32.										
33.										
34.										
35.										
36.										
37.										
38.										

39.										
40.										
41.										
42.										
43.										
44.										
45.										
46.										
47.										
48.										
49.										
50.										
51.										
52.										
53.										
54.										
55.										
56.										
57.										
58.										
59.										

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Понуђач који подноси понуду за више партија овај образац попуњава за сваку партију посебно, с тим што истим аутобусом не може да конкурише за више партија.

Прилог 5.

**Изглед униформе и идентификационог обележја возног особља
у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша**

1. Изглед униформе кондуктера

Кондуктер у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша дужан је да приликом продаје појединачних карата у возилу носи униформу која се састоји од флуоросцентног прслука жуте боје са рефлектујућим тракама.

На предњој левој страни прслука исписан је назив превозника код кога је кондуктер запослен.

На задњој страни прслука у дужини целих рамена црним словима видно је исписан назив **“ЖОНДУКТЕР“**.

Трошкове набавке униформе кондуктера сноси превозник.

Избор произвођача униформе врши превозник.

2. Изглед униформе возача

Возач у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша дужан је да приликом рада у возилу носи униформу која се састоји од флуоросцентног прслука жуте боје са рефлектујућим тракама.

На предњој левој страни прслука исписан је назив превозника код кога је возач запослен.

На задњој страни прслука у дужини целих рамена црним словима видно је исписан назив **“ВОЗАЧ“**.

Трошкове набавке униформе возача сноси превозник.

Избор произвођача униформе врши превозник.

3. Идентификациона обележја возног особља

Возно особље (возач и кондуктер) у возилима јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша дужни су да приликом рада на видном месту носе идентификационо обележје – легитимацију.

Легитимација возног особља садржи следеће податке и то: име и презиме, назив радног места, назив превозника код кога су запослени као и рок важења легитимације.

Легитимацију возном особљу превозника издаје ЖП Дирекција за јавни превоз Града Ниша.

Приликом сваког оштећења легитимације возно особље дужно је да се обрати ЖП Дирекција за јавни превоз Града Ниша ради издавања нове легитимације.

4. Одговорност

Непридржавање обавезе ношења униформе као и идентификационог обележја - легитимације возног особља превозника повлачи прекршајну одговорност предузећа предвиђену Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша.

Непридржавање обавезе ношења идентификационог обележја (легитимације) возног особља превозника за последицу има умањење износа за извршене услуге продаје карата преко кондуктера и њихове организације.

Прилог 6.

Начин коришћења савременог система за мониторинг и контролу рада возила путем ГПС/ГПРС технологије и дефинисање извештаја о остварењу реда вожње и обављеном транспортном раду у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша

ГПС/ГПРС су системи који омогућавају праћење и пружање информација о кретању градских и приградских аутобуса на територији града Ниша.

Реализацију превоза у реалном времену уз помоћ система ГПС и програма за ову намену прате оператери на систему праћења возила.

Оператери на систему праћења возила своју активност обављају у оквиру службе за мониторинг и управљање системом превоза ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша.

Праћење саобраћаја одвија се свакодневно у реалном времену.

Оператер прве смене се пријављује на „Skybus“ систем укуцавањем корисничког имена и шифре. Затим формира статус за градске и приградске поласке. По формирању статуса оператер почиње праћење у реалном времену.

Оператер кретање возила прати савесно и као одржане уписује само оне поласке који су евидентирани системом за праћење возила.

Оператеру је забрањено уписивање поласка као одржаног, возилом које још није кренуло са почетног терминаса.

О свим уоченим неправилностима које се тичу реализације превоза ГПС оператер обавештава представника превозника путем унапред одређених бројева телефона у циљу решавања евидентираних спорних ситуација и утврђивања чињеница о реализацији превоза и остварења реда вожње.

Оператер прве смене свакодневно, на почетку смене, у „excel“ фајлу формира табелу „евиденција о неевидентираним поласцима“ са потребним подацима за израду дневног извештаја о остварењу реда вожње и обављеном транспортном раду.

За тачност података у статусима одговорни су оператери и то сваки за свој део рада у систему.

У евиденцији о неевидентираним поласцима за одговарајући дан оператери уписују: времена полазака који нису евидентирали путем система за праћење возила, регистарске ознаке возила код којих је неисправан примопредајник ГПС/ГПРС сигнала, скраћења линија, већа кашњења и остале специфичности.

За тачност података у табели одговорни су оператери и то сваки за свој део рада у систему.

Запослени у Дирекцији задужен за израду извештаја о остварењу реда вожње и обављеном транспортном раду, извештај израђује искључиво на основу евиденције о неевидентираним поласцима добијене од оператера.

Сваког радног дана израђује се извештај о остварењу реда вожње и обављеном транспортном раду за претходни дан. У извештај уписују неевидентирани поласци и возила код којих је неисправан примопредајник ГПС/ГПРС сигнала.

Извештај о остварењу реда вожње и обављеном транспортном раду се објављује сваког радног дана за претходни дан за сваког превозника посебно, најкасније до 10:00 часова на web порталу: <http://212.200.74.38/aerodrom/>.

За тачност података у извештају одговоран је запослени задужен за израду извештаја.

Приликом израде аконтативних и коначних извештаја о остварењу реда вожње и обављеном транспортном раду и приходу превозника врши се утврђивање реализованих и нереализованих полазака.

Реализован полазак је полубрт на линији који је остварен у складу са регистрованим и овереним редом вожње, тј. предвиђеном трасом у предвиђено време, при чему се возило зауставило на сваком прописаном стајалишту ради уласка и изласка путника.

Уколико полазак није реализован у складу са предходним ставом сматраће се нереализованим.

Увидом у извештаје ГПС/ГПРС о броју полазака који се нису евидентирани путем система, од превозника се захтевају путни налози и тахографски записи ради утврђивања тачног стања реализованих полазака.

На основу достављене документације од стране превозника сачињава се табела о броју одржаних и неодржаних полазака.

На основу табеле израђује се извештај о броју реализованих и нереализованих полазака, као и евентуално скраћење или продужење линија.

Овај извештај се израђује аконтативно и коначно у складу са одредбама овог уговора.

На основу овог извештаја израђују се аконтативни обрачун, коначни обрачун и извештај о учинку и приходу превозника у коме је приказан обављени транспортни рад и остварење реда вожње.

Достава и пријем документације у систему јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша

Реализација сваког поласка који није евидентиран путем ГПС система, а узет је у обзир приликом обрачуна прихода превозника, мора бити оправдана копијом одговарајућег путног налога и тахографским записом. Уколико се приликом прегледа документације, посумња у веродостојност достављених копија, од превозника се може захтевати да на увид достави оригинал документацију.

Достава документације

Превозник је дужан да на захтев Дирекције, за поласке који нису евидентирани путем ГПС система а одржани су, тражену документацију достави најкасније у року од 48 сати од момента објављивања извештаја о реализацији превоза на веб порталу.

Рок за предају документације је 24 часа након објављивања извештаја и то за датуме 15. и последњи дан у месецу, а у складу са роком предвиђеним чланом 30. овог уговора.

Уколико рок за предају документације истиче у дане викенда или празника, исти се помера за први наредни радни дан.

Допуна документације

Уколико тражена документација није потпуна, допуну документације превозник доставља најкасније у року од 48 сати од доставе аконтативног обрачуна, а на основу раније достављене документације.

У случају викенда и празника рок за допуну документације се помера за следећи радни дан.

Због прописаних рокова за вршење уплата превозницима по аконтативним и коначним обрачунима, допуна документације може садржати највише до 20% од првобитног броја тражених полазака за одређени дан, како би запослени у Дирекцији имали довољно времена да преглед документације изврше у периоду у коме би се испоштовали прописани рокови за вршење уплата превозницима.

Дирекција је у обавези да уз аконтативне и коначне обрачунае доставља превознику списак полазака који нису признати на основу достављене документације.

Налози достављени по истеку наведених рокова неће бити прихваћени.

Пријем документације

Пријем документације врши запослени у Дирекцији кога је за то овластио директор. Том приликом попуњава образац бр. 1 (образац пријема документације о неевидентираним поласцима), који приликом предаје документације потписује представник превозника.

Запослени задужен за пријем документације такође врши пријем допуне и том приликом попуњава образац бр. 2 (образац о допуну документације).

Пријем документације врши се бројањем копија налога и тахографских записа као и уписивањем серијских бројева предатих налога у образац.

Уз сваку копију налога обавезна је копија одговарајућег тахографског записа, у противном налог неће бити прихваћен.

Пошто се поступак предаје документације заврши представници Дирекције и превозника потписују образац.

Копије налога морају бити читке и видљиве а тражени поласци јасно и недвосмислено обележени. Необележени поласци неће се узимати у разматрање.

Дирекција за јавни превоз Града Ниша дужна је да на веб порталу свакодневно, најкасније до 10 часова објављује извештаје о реализацији превоза за претходни дан.

Након прегледа све копије путних налога и тахографских трака чувају се у архиви у периоду од 2 године.

Образац број 1 - Образац пријема документације о неевидентираним поласцима
пријем документације о неевидентираним поласцима за дан _____

ПРЕВОЗНИК на пакету линија 1	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 2	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 3	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 4	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____

Образац број 2 - Образац о допуни документације

допуна документације о неевидентираним поласцима за дан _____

ПРЕВОЗНИК на пакету линија 1	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 2	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 3	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 4	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
примио документацију _____	предао документацију _____

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 1

Р.б.	Број линије	Тип возила	Категорија линије	Процењена километража по категоријама линија и типу возила	Понуђена јединична цена (дин/км) без ПДВ-а	Понуђена јединична цена (дин/км) са ПДВ-ом (6*1,1)	Укупна понуђена цена (дин/км) без ПДВ-а (5*6)	Укупна понуђена цена (дин/км) са ПДВ-ом (5*7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1, 10	зглобно / соло 1	А	6.300.879,95				
2	3, 8,9	соло 2	А	5.847.120,15				
3	18, 19, 20, 20Л, 21, 21Л, 22, 23, 23Л, 23К, 24, 25, 26, 33, 35, 36, 36Л, 37, 39	соло 2	Б	7.586.126,30				
	Укупно:	/	/	19.734.126,40	/	/		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене само за партију за коју подноси понуду и то на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по сваком типу возила и категорији линије;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по сваком типу возила и категорији линије;
- у колони 8. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са процењеном километражом (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са процењеном километражом (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 2

Р.б.	Број линије	Тип возила	Категорија линије	Процењена километража по категоријама линија и типу возила	Понуђена јединична цена (дин/км) без ПДВ-а	Понуђена јединична цена (дин/км) са ПДВ-ом (6*1,1)	Укупна понуђена цена (дин/км) без ПДВ-а (5*6)	Укупна понуђена цена (дин/км) са ПДВ-ом (5*7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2, 4, 5	соло 2	А	6.717.968,65				
2	14, 14А, 15, 15Л, 16, 17, 17Л	соло 2	Б	2.690.920,60				
	Укупно:	/	/	9.408.889,25	/	/		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене само за партију за коју подноси понуду и то на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по сваком типу возила и категорији линије;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по сваком типу возила и категорији линије;
- у колони 8. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са процењеном километражом (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са процењеном километражом (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 3

Р.б.	Број линије	Тип возила	Категорија линије	Процењена километража по категоријама линија и типу возила	Понуђена јединична цена (дин/км) без ПДВ-а	Понуђена јединична цена (дин/км) са ПДВ-ом (6*1,1)	Укупна понуђена цена (дин/км) без ПДВ-а (5*6)	Укупна понуђена цена (дин/км) са ПДВ-ом (5*7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	6,13	соло 2	А	3.960.958,65				
2	27Ла, 27Лб, 28, 28А, 28Б, 29, 29А, 30, 31, 32, 32Л	соло 2	Б	3.615.645,30				
	Укупно:	/	/	7.306.603,95	/	/		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене само за партију за коју подноси понуду и то на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по сваком типу возила и категорији линије;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по сваком типу возила и категорији линије;
- у колони 8. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са процењеном километражом (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са процењеном километражом (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 4

Р.б.	Број линије	Тип возила	Категорија линије	Процењена километража по категоријама линија и типу возила	Понуђена јединична цена (дин/км) без ПДВ-а	Понуђена јединична цена (дин/км) са ПДВ-ом (6*1,1)	Укупна понуђена цена (дин/км) без ПДВ-а (5*6)	Укупна понуђена цена (дин/км) са ПДВ-ом (5*7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	7, 12, 34	соло 2	А	3.793.195,20				
	Укупно:	/	/	3.793.195,20	/	/		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене само за партију за коју подноси понуду и то на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по сваком типу возила и категорији линије;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по сваком типу возила и категорији линије;
- у колони 8. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са процењеном километражом (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са процењеном километражом (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превоза путника на територији Града Ниша - ЈНМВ 02/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке Услуге превоза путника на територији Града Ниша бр.ЈН 02/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.