

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
-УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ-

ИНФОРМАТОР О РАДУ  
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ

БЕОГРАД

Април 2018. године

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ број 68/10) Управа за ветерину Министарства пољопривреде и заштите животне средине израдило је ИНФОРМАТОР О РАДУ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ.

## Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ВЕТЕРИНУ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ У ИНФОРМАТОРУ О РАДУ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ .....	5
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА .....	24
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ.....	25
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ВЕЗИ СА РАДОМ УПРАВЕ .....	28
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА УПРАВЕ .....	29
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	31
8. ПРОПИСИ КОЈЕ УПРАВА ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА .....	36
9. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	44
10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	58
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА МЕЂУНАРОДНИ ПРОМЕТ И СЕРТИФИКАЦИЈУ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2017. ДО 31.12.2017. ГОДИНЕ .....	58
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ .....	59
ОДСЕКА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ВЕТЕРИНАРСКИХ СУБЈЕКТА И ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ .....	59
ЗА 2017.ГОДИНУ .....	59
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ У 2017. ГОДИНИ .....	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕТЕРИНАРСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У 2017. ГОДИНИ .....	65
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ГРАНИЧНЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ .....	66
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	67
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	68
13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	68
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....	69
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....	71
16. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА) .....	71
17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ УПРАВА ПОСЕДУЈЕ .....	71
18. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ УПРАВА СТАВЉА НА УВИД .....	72
19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	73

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ВЕТЕРИНУ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ У ИНФОРМАТОРУ О РАДУ**

Информатор о раду Управе за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, објављен је 02.02.2015. године, на веб сајту Управе [www.vet.minpolj.gov.rs](http://www.vet.minpolj.gov.rs).

Исти је ажуриран 09.04.2016. године, а затим 11.04.2018. године.

Имајући у виду да је у складу са тачком 7. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/2010) предвиђено да када у оквиру државног органа постоје организационе јединице са високим степеном самосталности и када се ти послови организационе јединице знатно разликују од послова који се обављају у остатку државног органа, предвиђено је да сваки орган у саставу Министарства самостално израђује информатор о раду, те је Управа за ветерину самостално израдила овај Информатор о раду.

Лице одговорно за тачност и потпуност података, правилну израду, објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду је в.д. директора Управе за ветерину, Емина Милакара.

Лица која су учествовала у изради Информатора о раду су:

1. име и презиме: Инес Миљковић  
е-mail: [ines.miljkovic@minpolj.gov.rs](mailto:ines.miljkovic@minpolj.gov.rs)
2. име и презиме: Борис Иванишевић  
е-mail: [oirpodrska@gmail.com](mailto:oirpodrska@gmail.com)

уз одговарајућу асистенцију државних службеника организационих делова Управе за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

### **Доступност информатора**

Увид у Информатор о раду се може остварити лично у просторијама Управе за ветерину или набавити штампана копија на адреси Управе за ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, спрат I, канцеларија број 52.

## **УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

Дана 26.04.2014. године ступио је на снагу Закон о министарствима („Службени гласник РС“ број 44/2014 од 26. априла 2014. године).

Чланом 36. ст. 1. тач. 8) наведеног закона прописано је да даном ступања Закона о министарствима на снагу престаје да ради Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Чланом 35. ст. 1. тач. 6) наведеног закона прописано је да, даном ступања Закона о министарствима на снагу, почиње да ради Министарство пољопривреде и заштите животне средине, према положају и делокругу који је утврђен наведеним законом.

Чланом 37. ст. 4. наведеног закона прописано је да Министарство пољопривреде и заштите животне средине преузима од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за вршење надлежности у области пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Чланом 5. ст. 4. наведеног закона прописано је да Управа за ветерину орган у саставу Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Дана 26.06.2017.године, Законом о изменама и допунама закона о министарствима („Службени гласник РС“,бр.62/17 ),Министарство пољопривреде и заштите животне средине се раздваја у два засебна Министарства:

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, у чијем саставу је Управа за ветерину и Министарство заштите животне средине

Чл.5 Закона о министарствима („Службени гласник РС“ бр. 44/14,14/15,54/15 и 96/15-др.закон и 62/2017), прописани су послови које обавља Министарство пољопривреде,шумарства и водопривреде.

Подаци о контактима Управе:

Назив државног органа: Министарство пољопривреде,шумарства и водопривреде –  
Управа за ветерину

Адреса седишта: Немањина 22-26

Поштански број и град: 11 000 Београд

Општина: Савски венац

Шифра делатности: 8411

Матични број: 17855140

ПИБ: 108508191

Контакт подаци руководиоца:

В.Д. Директора Емина Милакара

Контакт особа: Снежана Еремић

Тел/ факс: 011/260-2320

е-пошта: [vetuprava@minpolj.gov.rs](mailto:vetuprava@minpolj.gov.rs)

Остали контакт телефони могу се наћи на сајту Управе [www.vet.minpolj.gov.rs](http://www.vet.minpolj.gov.rs).

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ

Организација Управе за ветерину као органа у саставу Министарства, уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде. Одређени послови из делокруга Управе за ветерину обављају се изван седишта Управе за ветерину.

### I НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ

Управа за ветерину, као орган у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на здравствену заштиту животиња, ветеринарску и санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, производа, сировина и отпадака животињског порекла, семена за вештачко осемењивање, оплођених јајних ћелија за оплођавање животиња, ембриона и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу намирница животињског порекла(кланице, млекаре и др), контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла, као и објеката за њихову прераду, контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.

У Управи за ветерину се образују следеће основне унутрашње организационе јединице:

- Одељење за заштиту здравља, добробит и следљивост животиња;
- Одсек за регистрацију ветеринарских организација и ветеринарске услуге ;
- Одељење за ветеринарско јавно здравство;
- Одељење за међународни промет и сертификацију;
- Одсек за правне, опште и финансијско-материјалне послове
- Одељење ветеринарске инспекције;
- Одељење граничне ветеринарске инспекције;

Имена руководиоца организационих јединица и њихови контакт подаци објављени су и на сајту Управе за ветерину [www.vet.minpolj.gov.rs](http://www.vet.minpolj.gov.rs).

**1. Одељење за здравствену заштиту, добробит и следљивост животиња** обавља послове који се односе на: учествовање у припреми дугорочне стратегије здравствене заштите животиња, програма мера здравствене заштите животиња, посебних програма заштите здравља животиња од заразних болести животиња, програма сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња; праћење извршења програма здравствене заштите животиња; праћење епизоотиолошке ситуације у Републици и свету; праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања заразних болести; праћење заштите и добробити животиња и припрему смерница из области добробити и доброг поступања са животињама; прописивање ветеринарско санитарних услова у

карантину и објектима у којима се држе, узгајају, и врши промет животиња; припрему програма и праћење реализације обележавања, регистрације, праћења кретања и следљивости животиња; вођење централне базе обележених и евидентираних животиња, вођење регистра објеката у којима се држе и узгајају животиње; управљање информационом системом здравствене заштите животиња; успостављање система сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња и праћење реализације програма ради добијања статуса Републике слободне од заразних болести животиња; учествовање у припреми и реализацији пројеката из области здравствене заштите и добробити животиња; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера ветеринарско-санитарне контроле, као и развоју процедура за увођење система управљања квалитетом заштите здравља и добробити животиња; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

**Будимир Плавшић**, виши саветник,  
бр.тел: 011-313-1971; e-mail: [budimir.plavsic@minpolj.gov.rs](mailto:budimir.plavsic@minpolj.gov.rs)

У Одељењу за здравствену заштиту, добробит и следљивост животиња образују се следеће уже унутрашње јединице:

Одсек за здравствену заштиту животиња;

Група за добробит животиња

Група за следљивост животиња, вођење регистара, управљање епизоотијама и Централном базом података

**Одсек за здравствену заштиту животиња** обавља послове који се односе на:Праћење спровођења програма мера здравствене заштите животиња, посебних пројеката и програма искорењивања заразних болести животиња, израду међународних пројеката и међународну размену података о кретању заразних болести, информатичке послове, праћење програма искорењивања заразних болести риба, аквакултуре и пчела, праћење појаве зооноза и антимикробне резистенције код животиња и друге послове из ове области.

Име и звање шефа одсека и контакт подаци:

**Бобан Ђурић**, самостални саветник, бр.тел:011/311-71-00;  
e-mail: [boban.djuric@minpolj.gov.rs](mailto:boban.djuric@minpolj.gov.rs)

**II. Група за добробит животиња** обавља послове који се односе на:Праћење добробити животиња и утврђивање ветеринарско санитарних услова у објектима за држање животиња, успостављање и одржавање добробити животиња у објектима за узгој и промет животиња и транспортним средствима друге послове из ове области.ж

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

**Ивана Лазич**, самостални саветник, бр.тел:011/311-75-38;  
e-mail: [ivana.lazic@minpolj.gov.rs](mailto:ivana.lazic@minpolj.gov.rs)

**III. Група за следљивост животиња, вођење регистара, управљање епизоотијама и Централном базом података** обавља послове који се односе на: Координацију послова на обележавању и праћењу кретања животиња, координацију послова управљања Централном базом и вођење регистара, припрема и праћење спровођења националних кризних планова- Плана управљања кризним ситуацијама и посебних програма здравствене заштите животиња друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

**Мирјана Карамарковић**, самостални саветник, бр.тел: 011-311-75-36;

e-mail: [mirjana.karamarkovic@minpolj.gov.rs](mailto:mirjana.karamarkovic@minpolj.gov.rs)

## **2. Одсек за регистрацију ветеринарских организација и ветеринарске услуге**

Одсек за регистрацију ветеринарских организација и ветеринарске услуге обавља послове који се односе на: прописивање ветеринарско санитарних услова за обављање послова ветеринарске делатности у објектима у којима се обављају послови ветеринарске делатности и то: ветеринарске амбуланте, ветеринарске станице, ветеринарске клинике, лабораторије, центри за репродукцију животиња и вештачко осемењавање, објекти за производњу, складиштење и промет лекова и медицинских средстава, објекти за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације; прописивање услова у складу са смерницама Добре произвођачке праксе, Добре дистрибутивне праксе и Добре лабораторијске праксе у објектима за производњу и промет лекова; вођење регистра правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности; прописивање и поверавање појединих стручних послова ветеринарске инспекције субјектима ветеринарске делатности; прописивање и спровођење конкурса за избор правних лица којима се поверавају послови из Програма мера здравствене заштите животиња; праћење и реализацију средстава субјектима ветеринарске делатности за обављене послове из Програма мера здравствене заштите ; анализирање и праћење финансијских ефекта реализације Програма мера здравствене заштите животиња и финансијско планирање Програма мера здравствене заштите животиња; праћење резултата спроведених националних и међународно организованих међу лабораторијских тестирања лабораторија; праћење нежељених дејстава лекова намењених употреби у ветерини; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у области ветеринарско-санитарне контроле објеката; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области ветеринарских услуга; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

**Маја Андријашевић**, виши саветник бр.тел: 011-311-7315;

e-mail: [maja.andrijasevic@minpolj.gov.rs](mailto:maja.andrijasevic@minpolj.gov.rs)

**3. Одељење за ветеринарско јавно здравство** обавља послове који се односе на: стратешко планирање и креирање стручне политике и развојних програма у области безбедности хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; интегрисање система управљања заштитом здравља животиња и сертификације безбедности хране и производа животињског порекла; развој програма и припремање процедура и поступака за утврђивање испуњености ветеринарско-санитарних услова за рад, регистравања и одобравања објеката за клање животиња, производњу и промет хране, производа животињског порекла, производњу и промет хране за животиње и објеката за сакупљање, складиштење, прераду, коришћење и уништавање лешева животиња и отпадака животињског порекла; припремање докумената за развој, увођење и проверу интерних система контроле произвођача у области безбедности хране, хране за животиње и отпадака животињског порекла; припремање редовних и ванредних програма систематског испитивања безбедности хране животињског порекла и хране за животиње; планирање, припрему и учествовање у реализацији програма за успостављање и унапређење националног система безбедности хране, хране за животиње и система за прикупљање, складиштење, прераду, коришћење и уништавање отпадака животињског порекла; вођење Регистара објеката из области ветеринарског јавног здравства; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у области ветеринарско-санитарне контроле објеката и програма ветеринарског јавног здравства; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области ветеринарског јавног здравства; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

**Тамара Бошковић**, виши саветник бр.тел: 011-311-7657;

e-mail: [tamara.boskovic@minpolj.gov.rs](mailto:tamara.boskovic@minpolj.gov.rs)

У Одељењу за ветеринарско јавно здравство образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 1) Одсек за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране и развој и успостављање система безбедности хране животињског порекла.**
- 2) Група за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и развој, успостављање и одржавање система за управљање споредним производима животињског порекла.**



**1)Одсек за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране и развој и успостављање система безбедности хране животињског порекла** обавља послове који се односе на: развој , успостављање и унапређење националног система безбедности хране ; праћење националних и међународних прописа и стандарда из области општих и посебних захтева за хигијену хране у објектима који послују са храном; дефинисање стручне основе за израду нацрта прописа и водича за примену прописа из делатности Одсека; планирање, припрему и учешће у реализацији националних и међународних програма и пројеката из делатности Одсека; развој и унапређење процедура и поступака за добру хигијенску и добру произвођачку праксу у објектима за производњу и промет хране; припрему националних програма систематског праћења безбедности хране животињског порекла и хране за животиње; спровођење поступака размене информација у систему брзог обавештавања за храну и храну за животиње у земљи и у систему Европске Уније (RASFF); утврђивање потреба и спровођење програма обуке из области развоја и успостављања система безбедности хране животињског порекла; успостављање и ажурирање Регистра објеката из области производње и промета хране животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

**Љиљана Ивањац**, виши саветник, бр.тел.011/311 76 57  
e-mail: ljiljana.ivanjac@minpolj.gov.rs

**2)Група за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и развој, успостављање и одржавање система за управљање споредним производима животињског порекла** обавља послове који се односе на: развој и унапређење националног система безбедности хране за животиње; развој и унапређење националног система за управљање споредним производима животињског порекла који нису намењени за исхрану људи; праћење националних и међународних прописа и стандарда из области општих и посебних захтева за хигијену хране за животиње и споредне производе животињског порекла; регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње; планирање, припрему и учешће у реализацији националних и међународних програма и пројеката; утврђивање потреба и спровођење програма обуке; из области развоја, успостављања и одржавања система за управљање споредним производима животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

**Славица Николић Стајковић**, виши саветник, бр.тел.011/311 76 57  
e-mail: slavica.nikolic-stajkovic@minpolj.gov.rs

**4. Одељење за међународни промет и сертификацију** обавља послове који се односе на : прописивање ветеринарско-санитарних услова за увоз, провоз и извоз пошиљака животиња, хране, хране за животиње и компонената за храну за животиње, производа животињског порекла, отпадака животињског порекла и репродуктивног материјала; праћење епизотиолошке ситуације у земљи извозници и земљи провоза и истоветности система ветеринарско санитарне контроле, у вези са анализом ризика у међународном промету; израду планова за систематско праћење увозних пошиљки; пријављивање промена ветеринарско-санитарних мера које спроводе у Републици Србији СТО и ЕУ; учешће у праћењу и отклањању санитарних и фитосанитарних баријера; припрему платформи за билатералну сарадњу; припрему билатералних споразума за промет животиња и других пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли у међународном промету; учешће у оцењивању ефикасности система и припреми предлога корективних мера ветеринарско-санитарне контроле у области сертификације животиња, хране и производа животињског порекла и хране за животиње, компонената за храну за животиње, отпадака животињског порекла и репродуктивног материјала; припрема, издавање, евиденција и чување међународних ветеринарских потврда (сертификата) и развој процедура за увођење система управљања квалитетом у овој области; организацију спровођења предложених обука запослених и вођење евиденције о истим; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:  
Јелисавета Милошевић, виши саветник бр.тел: 011/311-76-30  
е-mail: [jelisaveta.milosevic@minpolj.gov.rs](mailto:jelisaveta.milosevic@minpolj.gov.rs)

Одељењу за међународни промет и сертификацију образују се следеће уже унутрашње јединице:

### **Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера**

#### **Одсек за међународни промет.**

**1. Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера** обавља послове који се односе на: усаглашавање међународних ветеринарских потврда за извоз и увоз пошиљки које подлежу ветеринарско-санитарној контроли; оцењивање еквивалентности ветеринарско санитарних мера у односу на мере које су прописане у Републици, односно земљи извоза и земљи порекла пошиљке; анализу примене ветеринарско-санитарних мера; пријављивање измена прописа који утичу на међународни промет роба; припрему извештаја, анализа и праћење извршавања обавеза које произилазе из међународне сарадње; израду упутстава о попуњавању и издавању ветеринарских потврда; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

**Сандра Барић**, самостални саветник бр.тел: 011/311 76 30;

e-mail: [sandra.baric@minpolj.gov.rs](mailto:sandra.baric@minpolj.gov.rs)

**2.Одсек за међународни промет** обавља послове који се односе на: припрему платформи за билатералну сарадњу;припрему билатералних споразума за промет животиња и других пошилијака које подлежу ветеринарско санитарној контроли у међународном промету; праћење епизоотиолошке ситуације у земљама извозницама; израду планова за систематско праћење увозних пошилијака; хармонизацију поступака у промету роба у складу са ЕУ и СТО стандардима, научним принципима, међународним смерницама и препорукама; припрему анализа и извештаја о увозу, провозу и извозу пошилијака који подлежу ветеринарско-санитарној контроли и надзору; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области припреме, издавања, евиденција и чувања ветеринарских потврда; организацију спровођења предложених обука запослених и вођење евиденције о истим; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

**Синиша Котур**, самостални саветник бр.тел: 011/311 75 67;

e-mail: [sinisa.kotur@minpolj.gov.rs](mailto:sinisa.kotur@minpolj.gov.rs)

**5.Одсек за правне,опште и финансијско-материјалне послове** обавља послове који се односе на: предлагање измена и допуна као и усаглашавање са законима и стандардима ЕУ, праћење реализације планираних законодавних активности; припрему мишљења у примени прописа из делокруга Управе; припремање предлога уговора и измена уговора са корисницима буџетских средстава; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије; пружање стручне помоћи другим организационим јединицама; припремање предлога уговора и измена уговора са корисницима буџетских средстава; учешће у припреми предлога систематизације радних места у Министарству – у делу који се односи на Управу за ветерину; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије ; припрему одговора на тужбе, поступање по представкама грађана и правних лица, израду појединачних правних аката , оцењивања ефективности система и припреме предлога корективних мера у области ветеринарства; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; организацију службених путовања у иностранство државних службеника и функционера ; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области ветеринарства; обавља и друге послове из ове области.

Такође обавља послове који се односе на: припремање предлога буџета министарства у делу који се односи на Управу за ветерину; контролу исправности, потпуности и тачности припеле документације на плаћање; контирање и књижење свих пословних промена везаних за материјално-финансијско пословање Управе; израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета у делу који се односи на Управу; вршење процене прихода по врстама и праћење реализације истих; припрему предлога годишњег Плана јавних набавки за Управу у складу са Финансијским планом Управе и планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; спровођење поступака јавних набавки, обраду тендерске документације и спровођење поступка избора најповољнијег понуђача и

других поступака у оквиру јавних набавки; архивирање документације везане за поступке јавних набавки; прати реализацију програма расподеле и коришћење средстава субвенција у области ветерине; израду месечних и годишњих планова набавке и дистрибуције потрошног материјала; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; обавља и друге послове из ове области.

Име и контакт подаци за правне и опште послове:

Милош Оравац, 011/311-44-67

Име и контакт подаци за финансијске послове:

Славица Китанић, 011/213-87-12

**6. Одељење ветеринарске инспекције** обавља послове ветеринарско-санитарне контроле која се спроводи кроз надзор, инспекцију, мониторинг, узорковање и проверу над применом закона и других прописа који се односе на здравствену заштиту, добробит и репродукцију животиња, здравствену исправност и квалитета хране, производа и отпадака животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини и воде ветеринарско санитарну контролу и испуњеност услова у објектима за узгој и држање животиња, за производњу и промет хране животињског порекла, хране за животиње, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, лекова и медицинских средства за употребу у ветерину, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и других отрова за употребу у ветерини; вршење надзора и инспекције надживотињама, храном животињског порекла и храном за животиње, над спровођењем експеримената над животињама, над спровођењем прописаних и наређених мера за спречавање појављивања, откривање, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразних болести животиња; над средствима за превоз и условима превоза, над објектима, опремом, условима и начином рада субјеката који обављају ветеринарску делатност и ветеринарских организација, над добијањем, производњом, складиштењем репродуктивног материјала; над применом лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, као и над другим објектима, средствима, предметима и опремом, који могу бити извор или преносиоц заразних болести животиња или на други начин угрожавати њихово здравље и здравље људи; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

**Зоран Ивановић**, виши саветник, бр.тел: 011/260-5630;

e-mail: [zoran.ivanovic@minpolj.gov.rs](mailto:zoran.ivanovic@minpolj.gov.rs)

Одељењу ветеринарске инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице и то:  
**У седишту Управе:**

1. Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
2. Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;
3. Група ветеринарске инспекције у извозним објектима;
4. Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинисане хране за животиње.

**Изван седишта Управе:**

**1. Одсек ветеринарске инспекције Суботица** у окружној подручној јединици у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Александар Пижурца, самостални саветник, бр.тел: 024/687-090

е-маил: [vetinspe@eunet.rs](mailto:vetinspe@eunet.rs)

**2. Одсек ветеринарске инспекције Зрењанин** у окружној подручној јединици у Средњобанатском управном округу са седиштем у Зрењанину;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Славка Картал, самостални саветник, бр.тел: 023/525-806

е-маил: [regionalna.zr@gmail.com](mailto:regionalna.zr@gmail.com)

**3. Одсек ветеринарске инспекције Кикинда** у окружној подручној јединици у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Ксенија Лакета, самостални саветник, бр.тел: 023/40-14-50 е-маил: [vetinski@gmail.com](mailto:vetinski@gmail.com)

**4. Одсек ветеринарске инспекције Панчево** у окружној подручној јединици у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Милица Вурдеља, самостални саветник, бр.тел: 013-301-760

е-маил: [reg.kanc.pancevo@panet.rs](mailto:reg.kanc.pancevo@panet.rs)

**5. Одсек ветеринарске инспекције Сомбор** у окружној подручној јединици у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Данијела Козомора, самостални саветник, бр.тел: 025/432-450 е-маил:  
[okrugsombor@gmail.com](mailto:okrugsombor@gmail.com)

**6. Одсек ветеринарске инспекције Нови Сад** у окружној подручној јединици у  
Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Оливера Ивков, самостални саветник, бр.тел: 021/679-1020

е-маил: [ns.vet@eunet.rs](mailto:ns.vet@eunet.rs)

Одсеку ветеринарске инспекције Нови Сад образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

6.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

6.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

**7. Одсек ветеринарске инспекције Сремска Митровица** у окружној подручној јединици у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Драган Радаковић, самостални саветник, бр.тел: 022/639-107

е-маил : [vetinspektsrem@neobee.net](mailto:vetinspektsrem@neobee.net)

Одсеку ветеринарске инспекције Сремска Митровица образују се уже унутрашње јединице и то:

7.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

7.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

**8. Одсек ветеринарске инспекције Шабац** у окружној подручној јединици у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Мирко Веселиновић, самостални саветник, бр.тел: 015/360-400

е-маил: [vetinspekt@gmail.com](mailto:vetinspekt@gmail.com)

**9. Одсек ветеринарске инспекције Ваљево** у окружној подручној јединици у

Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву;

Име и звање руководиоца и контакт подаци

Драган Живановић, самостални саветник, бр.тел: 014-292-690

е-маил: [regionalnava@gmail.com](mailto:regionalnava@gmail.com)

**10. Одсек ветеринарске инспекције Смедерево** у окружној подручној јединици у

Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Весна Гонсиоровски, самостални саветник, бр.тел: 026/642-480

е-маил: [sdoperateri@gmail.com](mailto:sdoperateri@gmail.com)

**11. Одсек ветеринарске инспекције Пожаревац** у окружној подручној јединици у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Соња Пауновић, самостални саветник, бр.тел: 012/554-946

е-маил: [blueoffice@gmail.com](mailto:blueoffice@gmail.com)

**12. Одсек ветеринарске инспекције Крагујевац** у окружној подручној јединици у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Славиша Милановић, самостални саветник, бр.тел: 034-300-195

е-маил: [operater1@gmail.com](mailto:operater1@gmail.com)

**13. Одсек ветеринарске инспекције Јагодина** у окружној подручној јединици у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Биљана Живковић, самостални саветник, бр.тел: 035/8245-446

е-маил: [jagodinaoffice@gmail.com](mailto:jagodinaoffice@gmail.com)

У Одсеку ветеринарске инспекције Јагодина образују се уже унутрашње јединице и то:

13.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

13.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

**14. Одсек ветеринарске инспекције Бор** у окружној подручној јединици у Борском управном округу са седиштем у Бору;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Драгана Антић, самостални саветник, бр.тел: 030/458-036

е-маил: [dragana.borskiokrug@gmail.com](mailto:dragana.borskiokrug@gmail.com)

**15. Одсек ветеринарске инспекције Зајечар** у окружној подручној јединици у Зајечарском управном округу са седиштем у Зајечару;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Раде Дошенов, самостални саветник, бр.тел: 019/441-580

е-маил: [regionalna.kancelarija019@gmail.com](mailto:regionalna.kancelarija019@gmail.com)

**16. Одсек ветеринарске инспекције Ужице** у окружној подручној јединици у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Вера Ђуковић, самостални саветник, бр.тел: 031/562-767

е-маил: [zlatiborski@gmail.com](mailto:zlatiborski@gmail.com)

У Одсеку ветеринарске инспекције Ужице образују се уже унутрашње јединице и то:

Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

**17. Одсек ветеринарске инспекције Чачак** у окружној подручној јединици у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Мирјана Зарић, самостални саветник, бр.тел: 032/340-580

е-маил: [vetcacak@gmail.com](mailto:vetcacak@gmail.com),

**18. Одсек ветеринарске инспекције Краљево** у окружној подручној јединици у Рашком управном округу са седиштем у Краљеву;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Данијела Шапоњић, самостални саветник, бр.тел: 036/308-758

е-маил: [vet.inspek@yahoo.com](mailto:vet.inspek@yahoo.com)

У Одсеку ветеринарске инспекције Краљево образују се уже унутрашње јединице и то:

18.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

18.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

**19. Одсек ветеринарске инспекције Крушевац** у окружној подручној јединици у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Славица Јовановић, самостални саветник, бр.тел: 037/447-500

е-маил: [vetinfoks@gmail.com](mailto:vetinfoks@gmail.com)

**20. Одсек ветеринарске инспекције Ниш** у окружној подручној јединици у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Мирољуб Марјановић, самостални саветник, бр.018/29 16 00

е-маил: [oirvsinis@gmail.com](mailto:oirvsinis@gmail.com)

Одсеку ветеринарске инспекције Ниш образују се уже унутрашње јединице и то:

20.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

20.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

**21. Одсек ветеринарске инспекције Прокупље** у окружној подручној јединици у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Бобан Лукић, самостални саветник, бр.тел: 027/329-624



е-маил : [regionalnatoplicki@gmail.com](mailto:regionalnatoplicki@gmail.com)

**22. Одсек ветеринарске инспекције Пирот** у окружној подручној јединици у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Снежана Стојановић, самостални саветник, бр.тел: 010/313-299

е-маил: [vinspekcijapi@gmail.com](mailto:vinspekcijapi@gmail.com)

**23. Одсек ветеринарске инспекције Лесковац** у окружној подручној јединици у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Бобан Поповић, самостални саветник, бр.тел: 016-228-051

е-маил: [coirleskovac@open.telekom.rs](mailto:coirleskovac@open.telekom.rs)

Одсеку ветеринарске инспекције Лесковац образују се уже унутрашње јединице и то:

23.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

23.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

**24. Одсек ветеринарске инспекције Врање** у окружној подручној јединици у Пчињском управном округу са седиштем у Врању;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Биљана Ђорђевић, самостални саветник, бр.тел: 017/400-357

е-маил: [regionalno.vr@gmail.com](mailto:regionalno.vr@gmail.com)

**25. Група ветеринарске инспекције Косовска Митровица** у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовскомитровачки, Призренски и Косовскопоморавски управни округ са седиштем у Косовској Митровици;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Закић Сузана, самостални саветник, бр.тел: 028/38-220

е-маил: [zakicsuzana@gmail.com](mailto:zakicsuzana@gmail.com)

**26. Одсек ветеринарске инспекције Београд** у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Душан Љуштина, самостални саветник, бр.тел: 011/66 56 019

е-маил: [rep.veterinarska.insp.bgd@gmail.com](mailto:rep.veterinarska.insp.bgd@gmail.com)

Одсек ветеринарске инспекције у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Душан Љуштина, самостални саветник, бр.тел: 011/66 56 019

У Одсеку ветеринарске инспекције образују се уже унутрашње јединице и то:

26.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

26.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

26.3 Група ветеринарске инспекције у извозним објектима

26.4 Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медициниране хране за животиње

***26.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња***

обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: здравствену заштиту и добробит животиња и репродукцију; контролу рада ветеринарске службе ; контролу испуњености услова у објектима за држање, производњу и промет животиња и обављање ветеринарске делатности; инспекцијски надзор и проверу објеката и вршења надзора у објектима из делокруга у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у области заштите здравља животиња; припрему плана провере објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Оливера Вукелић, самостални саветник, бр.тел: 011/2607-348

е-маил: [olivera.vukelic@minpolj.gov.rs](mailto:olivera.vukelic@minpolj.gov.rs)

***26.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету***

обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор над применом закона и других прописа који се односе на: контролу здравствене исправности и безбедност хране, производа и споредних производа/отпадака животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету; контролу испуњености услова у објектима за производњу и промет хране и производа животињског порекла ; контролу испуњености услова и у објектима за сакупљање, складиштење, и прераду споредних производа животињског порекла који нису намењени за људску употребу; инспекцијски надзор и проверу објеката и надзора у објектима из делокруга у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету хране за животиње; припрему плана провере објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Драган Мацић, самостални саветник, бр.тел: 011/2604-543

е-маил: [dragan.macic@minpolj.gov.rs](mailto:dragan.macic@minpolj.gov.rs)

**26.3 Група ветеринарске инспекције у извозним објектима** обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на : контролу испуњености ветеринарско санитарних услова у објектима из којих се врши извоз хране, производа животињског порекла, споредних производа/отпадака животињског порекла који нису намењени за исхрану људи, према захтевима земаља увозница и чланица ЕУ; издавање међународних сертификата о здравственој исправности хране, производа и споредних производа животињског порекла у складу са међународним стандардима из ове области; учешће у припреми одговора на упитнике земаља увозница хране и производа животињског порекла; инспекцијски надзор и проверу објеката и надзор у објектима из делокруга у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету хране за животиње; припрему плана провере објеката из делокруга ; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Јован Ћирковић, самостални саветник, бр.тел: 011/2145-395

е-маил: [jovan.cirkovic@minpolj.gov.rs](mailto:jovan.cirkovic@minpolj.gov.rs)

**26.4 Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинскиране хране за животиње** обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: производњу и промет лекова, медицинских средстава, дијагностичких препарата за употребу у ветерини, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и других отрова за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинскиране хране за животиње; контролу испуњености услова у овим објектима ; инспекцијски надзор и проверу објеката и надзору у објектима из делокруга у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинскиране хране за животиње; припрему плана провере објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Владимир Ракетић, самостални саветник бр.тел: 011-311-7548;

е-mail: [vladimir.raketic@minpolj.gov.rs](mailto:vladimir.raketic@minpolj.gov.rs)

Одсеци и групе ветеринарске инспекције обављају ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: здравствену заштиту, добробит животиња и репродукцију; здравствену исправност и безбедност хране, производа и споредних производа животињског порекла , хране за животиње и медицинскиране хране за животиње, воде; ветеринарско санитарну контролу у објектима за узгој и држање животиња, објектима за производњу и промет и хране животињског порекла, производа и споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала, објектима за производњу и промет лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини,хране за животиње и медицинскиране хране за животиње; субјекате у ветеринарској делатности и ветеринарских организација; контролу испуњености услова у објектима из делокруга и проверу вршења надзора у њима у циљу

стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

**7. Одељење граничне ветеринарске инспекције** обавља послове ветеринарско-санитарне контроле кроз надзор и инспекцију над применом закона и других прописа који се односе на: увоз, извоз и провоз животиња, хране, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, хране за животиње, компонената за храну за животиње, лекова, медицинских средстава за употребу у ветерини, дијагностичких препарата и других предмета којима се може пренети заразна болести животиња преко државне границе ; контролу здравствене исправности и квалитета производа, хране и отпадака животињског порекла и контролу услова транспорта животиња, хране производа и отпадака животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

**Слађана Панић Срдић**, виши саветник бр.тел: 011-260-2774;

e-mail: [sladjana.panicsrdic@minpolj.gov.rs](mailto:sladjana.panicsrdic@minpolj.gov.rs)

Одељењу граничне ветеринарске инспекције образују се уже унутрашње јединице изван седишта Министарства и то:

1. Одсек граничне ветеринарске инспекције Београд у подручној јединици за општину Вршац (гранични прелаз: друмски – Ватин, гранични прелаз: железнички – Вршац), општину Велико Градиште (гранични прелаз: речни – Велико Градиште), општину Сурчин (гранични прелаз: ваздушни – Аеродром „Никола Тесла“) са седиштем у Београду;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Данијела Живановић, самостални саветник, бр.тел: 011/2286391

e-mail: [gvs aerodrom@yahoo.com](mailto:gvs aerodrom@yahoo.com)

[danijela.zivanovic@minpolj.gov.rs](mailto:danijela.zivanovic@minpolj.gov.rs)

2. Одсек граничне ветеринарске инспекције Суботица у подручној јединици за општину Суботица (гранични прелаз: друмски – Хоргош, железнички – Суботица ), за општину Сомбор (гранични прелаз: речни – Бездан) са седиштем у Суботици;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Гордана Шаровић, самостални саветник, бр.тел: 024/618005

e-mail: [gvisubotica@gmail.com](mailto:gvisubotica@gmail.com)

3. Одсек граничне ветеринарске инспекције Шид у подручној јединици за општину Шид (гранични прелаз: друмски – Батровци и Сремска Рача, железнички – Шид,) са седиштем у Шиду;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Душан Прелаз, самостални саветник, бр.тел: 022/2733198

e-mail: [grvetbat@gmail.com](mailto:grvetbat@gmail.com)

4. Група граничне ветеринарске инспекције Прешево у подручној јединици за општину Прешево (гранични прелаз: друмски – Прешево, железнички – Прешево – Ристовац) са седиштем у Прешеву;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Бранислав Марковић, самостални саветник, бр.тел:017/7666043

e-mail: gvspresevo@mts.rs

5. Група граничне ветеринарске инспекције Мали Зворник у подручној јединици за општину Мали Зворник (гранични прелаз: друмски – Нови Мост) са седиштем у Малом Зворнику;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Весна Митрић, самостални саветник, бр.тел:015/470280

e-mail: gvimalizvornik@gmail.com

6. Група граничне ветеринарске инспекције Димитровград у подручној јединици за општину Димитровград (гранични прелаз: друмски – Градина, железнички: Димитровград) са седиштем у Димитровграду;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Драган Вељковић, самостални саветник, бр.тел:011/2362898 e-mail: vetgran@gmail.com

7. Група граничне ветеринарске инспекције Пријепоље у подручној јединици за општину Пријепоље (гранични прелаз: друмски – Гостун, железнички – Пријепоље) са седиштем у Пријепољу.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

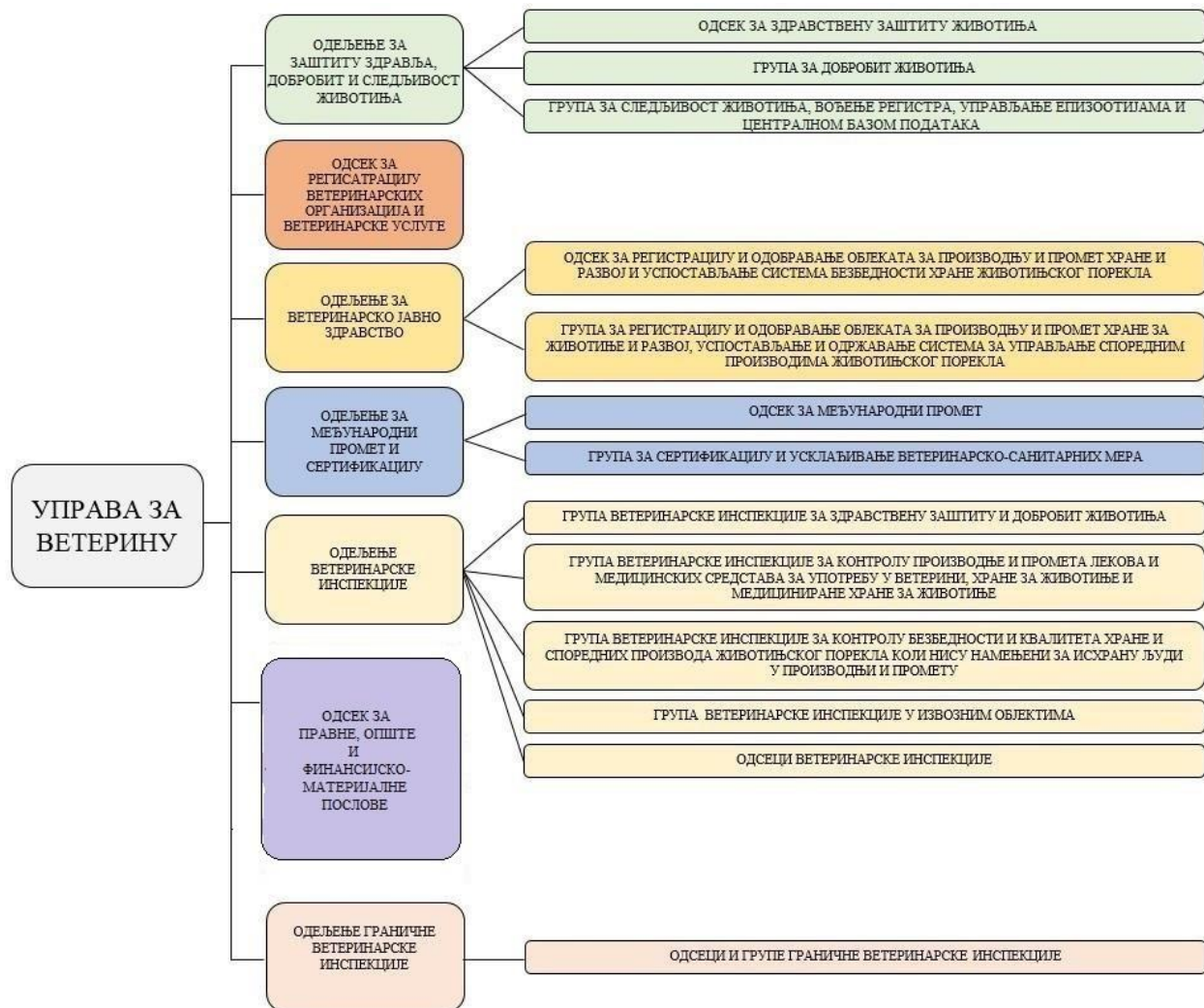
Душан Грбић, самостални саветник, бр.тел:033/715107

e-mail: gvi.gostun@gmail.com

Одсеци и групе граничне ветеринарске инспекције обављају послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: увоз, извоз и провоз животиња, хране, производа, сировина и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, хране за животиње, компонената за храну за животиње, лекова, медицинских средстава, дијагностичких препарата и других предмета којима се може пренети заразна болест животиња; контролу здравствене исправности и квалитета производа, сировина и отпадака животињског порекла и контролу услова транспорта животиња, сировина и отпадака животињског порекла; припрему годишњих и месечних планова инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора; припрему упутстава и инструкција о вршењу инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора и контрола; вођење евиденције и припрему извештаја о извршеним контролама и надзору; анализе резултата реализованих контрола и надзора; обавља и друге послова из ове области.

Информатор о раду Управе за ветерину  
Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде –Април 2018. год.

## ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ



## РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Радам Управе за ветерину руководи директор.

За рад Управе и свој рад директор одговара министру.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници Одељења, шефови Одсека и руководиоци Група.

Начелник Одељења, шеф Одсека и руководилац Групе усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и државних службеника и намештеника у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица и за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којима руководе одговарају директору Управе.

Државни службеници и намештеници у Управи одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице односно директору Управе.

## СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Укупан број запослених у Управи за ветерину је 339.

Систематизацијом радних места у Управи за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде је одређен 1 државни службеник на положају (II група положаја). За обављање послова из делокруга Управе за ветерину је одређен број државних службеника по звању и намештеника и то: 10 државних службеника у звању виши саветник, 64 државна службеника у звању самостални саветник ; 260 државних службеника у звању саветника ; 1 сарадник; 2 референта ; 2 намештеника.

## 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА

Законом о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/2014) прописане су функције старешина органа у саставу.

Органом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара министру.

Директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу.

Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Директор руководи Управом, планира, усмерава и надзире рад Управе, врши најсложеније послове из делокруга Управе, сарађује са државним и другим органима, организацијама и јавним службама, обавља и друге послове по налогу министра.

Вршилац дужности директора Управе за ветерину је Емина Милакара.

Контакт подаци руководиоца дати су у тачки 2. Информатора о раду.

Поступак који се примењује при доношењу одлука је управни поступак.

Врсте одлука које доноси: решења, закључци, упутства, директиве, одлуке.



#### **4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ**

Управа у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи “Сл.гласник РС“,бр.79/2005,101/2007,95/2010 и 99/2014), као и применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Према Закону о државној управи, државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

##### **Обавештавање јавности о раду органа државне управе**

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

##### **Јавна расправа у припреми закона**

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује пословником Владе.

##### **Управни дани**

Органи државне управе могу да врше поједине послове у месту изван свог седишта и седишта подручне јединице, у управним данима.

Послове који се предузимају у управним данима и време и место одржавања управних дана одређује руководиоца органа државне управе.

Управни дани оглашавају се у местима у којима се одржавају.,

##### **Дужност обавештавања странака и грађана**

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

##### **Давање мишљења**

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана .

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

##### **Поступање са притужбама**

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

## **Однос са странкама**

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

Недељни и дневни распоред радног времена и друга питања везана за радно време у органима државне управе уређује Влада.

## **Означавање органа државне управе**

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и застава Републике Србије.

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

**Информација од јавног значаја** јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

## **Правила о искључењу јавности рада**

Правила о искључењу јавности рада Управа остварује применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Тако:

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;

- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
  - 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.
- Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

### **Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја**

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

### **Остали подаци од значаја за јавност рада Управе**

1. Порески идентификациони број Управе наведен је у тачки 2. овог Информатора;
2. Радно време Управе је од 07:30 часова до 15:30 часова.
3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони Управе као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама наведени су овом Информатору, а објављени су и на веб сајту Управе [www.vet.minpolj.gov.rs](http://www.vet.minpolj.gov.rs).

## **5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ВЕЗИ СА РАДОМ УПРАВЕ**

Управа за ветерину је у обавези да на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) достави одговоре или податке подносиоцима захтева.

Захтеви се, имајући у виду делатност ове Управе, односе на области надлежности органа и то у оквиру општих области здравствене заштите и добробити животиња, ветеринарства, безбедности хране и хране за животиње, промета лекова и медицинских средстава и међународног промета .

Захтеви су раздвојени и односе се на прихватилиште за напуштене псе и мачке, услове у којима се води брига о њима, услове за рад објеката (фарми, ветеринарских станица и амбуланти, ВО центара, ДДД служби, кланица, млекара, хладњача и других објеката које су у оквиру надзора).

Такође било је и захтева у вези радних односа, о лековима и медицинским средствима (регистрација објеката за производњу и промет лекова и медицинских средстава и др.). Тражени су и подаци о објектима за уништавање лешева животиња и објектима за прераду споредних производа животињског порекла.

У захтевима је тражено да се достави документација у вези неких случајева поступања ветеринарских инспектора, а која се достављају подносиоцима.

Најчешћа питања, у 2016. и 2017. години, а у вези са међународним прометом и сертификацијом односе се на:

- Могућност извоза, процедуре, извоз пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и то на тржишта земаља ЕУ, СЕФТА земаља, земаља чланица Царинског савеза (Руска Федерација, Република Белорусија и Казахстан) и осталих земаља;
- Могућност увоза пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли, Међународне ветеринарске потврде (сертификате) за увозне пошиљке и поступак издавања решења о утврђивању ветеринарско санитарних услова за увоз и провоз, као и процедуре стављања одобрених објеката за извоз на извозне листе;
- Поступак припреме, усаглашавање, објављивање и издавање Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за извоз и сертификата за увоз и провоз пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли;
- Увођење и примену TRACES система, електронско праћење пошиљака у међународном промету, едукацију и поступак приступа и коришћења наведеног система;
- Примену стандарда, норми и прописа увозних земаља, споразума који су потписани са увозним земљама, као и примену домаћих прописа и одговоре на новинарска питања.

Одговара се поверенику за информације о јавном значаја и заштиту података о личности и то када захтев буде директно достављен Служби повереника . Такође по захтеву се одговара и заштитнику грађана и управној инспекцији Министарства правде и државне управе.

Одговори подносиоцима захтева заснивају се на основном делокругу рада и надлежности Управе, који су утврђени законима и другим прописима, а засновани су на одредбама Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05, 30/2010 и 93/2012), Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/2009), Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/2009) и Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“, бр.30/2010 и 107/ 2012) и подзаконским прописима који регулишу поједине области, као и на основу документације којом располаже Управа за ветерину.

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА УПРАВЕ**

Чланом 5. Закона о Министарствима („Сл.гласник РС“бр. 44/2014,14/2015,54/2015,96/2015-др.закон и 62/2017) утврђен је делокруг рада Управе:

Управа за ветерину, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: здравствену заштиту животиња; ветеринарско-санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу хране за животиње; регистрацију,односно одобравање и контролу рада објеката за производњу намирница животињског порекла (кланице, млекаре и др.);регистрацију односно контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла, као и објеката за њихову прераду; контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.

Управа за ветерину - Законом о ветеринарству (Службени гласник РС бр. 91/05, 30/2010 и 93/2012) уређује се заштита и унапређење здравља и добробити животиња, утврђују се заразне болести животиња и мере за спречавање појаве, откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразних болести животиња и болести које се са животиња могу пренети на људе, ветеринарско-санитарна контрола и услови за производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, као и услови за обављање ветеринарске делатности.

У надлежности Управе спадају следеће области:

Здравље и добробит животиња;  
Ветеринарско јавно здравство;  
Безбедност производа, хране и хране за животиње;  
Унутрашњи и међународни промет и сертификација и  
Службена контрола у наведеним областима.

Ветеринарске делатности прописане су Законом о ветеринарству и обухватају:

- праћење, заштиту и унапређење здравља животиња;
- заштиту животиња од заразних и других болести;
- откривање и дијагностиковање болести и лечење оболелих животиња;

- спровођење мера здравствене заштите животиња;
- заштиту људи од зооноза;
- контролу безбедности хране животињског порекла и производа животињског порекла на месту узгоја животиња, производње и промета производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње;
- обележавање животиња ради контроле кретања и обезбеђивања праћења у производњи и промету животиња, производа животињског порекла и хране животињског порекла;
- контролу воде за напајање животиња ради обезбеђивања њене исправности; контролу здравља приплодних животиња и њихове репродуктивне способности, као и спровођење мера за лечење стерилитета и вештачког осемењавања;
- заштиту животне средине од загађења узрочницима заразних болести животиња;
- заштиту животиња од мучења и патње, као и старање о добробити животиња;
- контролу у производњи и промету ветеринарских лекова и медицинских средстава за употребу у ветеринарској медицини;
- послове дезинфекције, дезинсекције, дератизације, дезодорације и деконтаминације;
- ветеринарску едукацију и обавештавање.

У складу са наведеним законом уведен је систем идентификације и обележавања животиња у Републици Србији. Све домаће животиње су на прописан начин обележене и уписане у Централну базу података коју води Управа за ветерину, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Успостављен је централни регистар, односно формирана је централна база за увођење свих места за држање и узгој животиња, спроведено обележавање животиња.

У складу са Законом о ветеринарству, Министарство доноси Програм систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње. Министар доноси план узимања узорак који садржи врсту и број узорак, начин узимања и испитивања узорак животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње, објекте из којих се узима узорак, динамику узимања узорак, као и мере које се предузимају када се установи да је количина резидуа и других штетних материја већа од максимално дозвољене. Средства за спровођење Програма систематског праћења резидуа обезбеђују се у буџету Републике Србије.

У 2009. год. усвојен је Закон о добробити животиња ("Службени гласник РС" број 41/09), припремљен у складу са законодавством ЕУ, односно са Европским конвенцијама, препорукама Европске федерације ветеринара (FVE), као и препорукама Светске организације за заштиту здравља животиња (OIE). Овај закон се односи на заштиту добробити различитих категорија животиња у различитим условима држања, па тако обухвата добробит фармских животиња, животиња током превоза, животиња у време клања, животиња намењених у огледне и друге научне сврхе, животиња које се користе за изложбе и такмичења, службених животиња, кућних љубимаца, као и добробит дивљих животиња у заточеништву. Усвајањем ових закона створен је правни основ за транспоноване прописа из области добробити животиња. Уведене су бројне промене у области заштите животиња намењених у огледне и друге научне сврхе – формирање Етичког савета за добробит огледних животиња, образовање Етичке комисије за заштиту и добробит огледних животиња, у оквиру научно истраживачких организација које спровode огледе на животињама. Заједничка сарадња УВ, Министарства и Етичког савета за

добробит огледних животиња је од кључног значаја у стварању предуслова за спровођење европских норми, а у циљу несметаног развијања наше науке у складу са европским правилима који захтевају високе стандарде у погледу заштите добробити огледних животиња.

Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/2009) извршена је подела надлежности у области безбедности хране, између Министарства надлежног за послове пољопривреде и Министарства здравља, као и унутар самог министарства, што је придонело унапређењу рада субјеката у пословању храном и надлежних инспекцијских служби. Овом поделом прекинуто је дугогодишње преклапање надлежности два министарства. Произвођач (субјекат у пословању храном) је јасно дефинисан као одговоран за своју производњу. Утврђен је принцип анализе, процене и управљања ризиком. Имплементиран је систем самоконтроле, који је базиран на принципима НАССР.

Инспекција спроводи циљане и планиране службене контроле ради спровођења надзора у објектима, у складу са новим прописима. Централни орган у спровођењу надлежности је Министарство надлежно за послове пољопривреде, а Министарство здравља спроводи надзор у складу са чланом 12. истог закона. У случају утврђивања опасности од појаве обољења узрокованих храном, оба министарства спровode надзор и узајамно се извештавају о појави и предузетим мерама. Усвајањем ових закона створен је правни основ за транспоновање прописа из области безбедности хране, који обухвата хигијенски пакет ЕУ.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Управљање ризиком у области ветеринарства и безбедности хране врши надлежни орган и то: предузимањем мера и спровођењем надзора и контроле. Предузете мере, надзор и контрола морају бити благовремене и примерене у односу на утврђену или очекивану опасност (болести животиња, елементарне непогоде, безбедност хране и хране за животиње и др.).

Законом о ветеринарству дефинисано је, да када се утврди постојање заразне болести у Републици Србији и док постоји опасност од исте, Министарство наређује ограничавање или забрану промета животиња, производа, хране и хране за животиње и споредних производа, према природи заразне болести и степену опасности, утврђује границе зараженог и угроженог подручја и одређује мере које се спровode у зараженом односно угроженом подручју.

Прописано је да у циљу спречавања појаве, спречавање ширења и искорењивања заразних болести Министарство доноси програме за одређене заразне болести у циљу спровођења и превентивних мера и Програм мера здравствене заштите животиња на годишњем нивоу.

Мере када криза долази изван Републике Србије су:

- привремена забрана увоза животиња, производа, хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла из земље или дела земље извознице или земље провоза;
- одређивање посебних мера забране из земље или дела земље извознице или земље провоза у зависности од врсте ризика;
- одређивање мера нешкодљивог уклањања животиња, хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла и
- друге одговарајуће привремене мере.

Када постоји оправдана опасност од уношења заразних болести животињама из увоза Министарство доноси Наредбу којом се одређују мера заштите територије РС од уношења заразних болести.

Правна лица и предузетници који испуњавају услове у погледу стручног кадра, просторија (објеката), техничких услова одговарајуће опреме уписују се у Регистар. Живе животиње могу да се стављају у промет само ако су обележене и ако потичу из објеката или газдинстава регистрованих у Централној бази. Животиње у промету мора да прати уверење о здравственом стању животиње издато од стране ветеринарске службе која је склопила уговор са Министарством о спровођењу Програма мера здравствене заштите животиња, на основу доказа о извршеним превентивним мерама и дијагностичким испитивањима.

У складу са изменама и допунама Закона о ветеринарству, за животиње се издају пасоши, као идентификациони документ који прати говеда, овце, козе, свиње, копитаре, псе и мачке, а по потреби и остале животиње од рођења до смрти и то само за обележене животиње. За увезене животиње издаје се нови пасош у року од 14 од дана уношења података у Централну базу. Животиње у промету прати Уверење о здравственом стању животиња којима се гарантује извршење мера прописаних Програмом мера здравствене заштите животиња. Наведене пасоше издају овлашћене ветеринарске организације које спроводе наведени програм. За промет животиња издаје се Потврда о здравственом стању пошиљака. У складу са наведеним законом Потврду може издати надлежни ветеринарски инспектор или овлашћени ветеринар.

У складу са Законом о ветеринарству и Законом о безбедности хране од 01.01.2009. године, правно лице и предузетник који обавља делатност клања животиња, производњу и промет хране животињског и мешовитог порекла, хране за животиње, као и сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла дужан је да има систем за осигурање безбедности производа који је уведен и који се одржава на принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака у производњи (НАССР програм). За спровођење програма правно лице и предузетник мора да има у сталном радном односу одговорно лице.

Објекти не могу да буду одобрени нити регистровани уколико не спроводе мере прописане горе наведеним законима. Сви објекти регистровани и одобрени од стране Управе за ветерину морају да буду уписани у Регистар одобрених или регистрованих објеката. Приликом одобравања наведени објекти добијају ветеринарски контролни број уколико су предвиђени за унутрашњи промет и извозни контролни број, уколико су објекти намењени извозу. Наведени бројеви представљају саставни део жига за месо и идентификационе ознаке на производима и храни животињског порекла у складу са прописима Републике Србије, чиме је обезбеђена следљивост у ланцу хране.

Ветеринарско – санитарна контрола коју спроводе ветеринарски инспектори у Републици Србији се обавља у регистрованим и одобреним објектима и то у зависности од врсте објекта (стална, повремена). Ветеринарски инспектори врше верификацију примене наведених програма, а за увођење тих програма су задужени субјекти у пословању храном.

Применом наведених закона и подзаконских аката, којима се ближе дефинишу општи и посебни услови хигијене хране, испоштовано је начело следљивости, на начин да се цео процес производње прати, од њиве до трпезе, односно од примарне производње, преко објеката за откуп, до прерађивачког објекта, преко складиштења до vele и малопродаје, односно у унутрашњем и међународном промету.



Надзор над спровођењем закона и подзаконских аката врше ветеринарски инспектори и гранични ветеринарски инспектори.

У вршењу послова инспекцијског надзора ветеринарски инспектор има право и дужност да проверава да ли власници и држаоци животиња спроводе прописане мере у складу са законом; да ли су ветеринарске организације уписане у Регистар правних лица за обављање ветеринарске делатности; да ли ветеринарска служба у привредном друштву односно другом правном лицу које се бави узгојом стоке и сточарском производњом испуњава услове у складу са законом; да ли су субјекти који обављају ветеринарску делатност у хитним и другим неодложним потребама пружања ветеринарске помоћи и услуга обезбедили радно време; спровођење мера здравствене заштите животиња код правних лица, као и код држаоца и власника животиња; спровођење посебних програма здравствене заштите животиња; да ли има НАССР програм; испуњеност ветеринарско-санитарних услова у регистрованим и одобреним објектима; упис регистрованих и одобрених објеката у Регистар објеката и Регистар извозних објеката; регистрацију газдинстава и обележавања и евиденцију животиња у складу са одредбама овог закона, као и вођење евиденције о куповини и продаји животиња, пријављивање промене локације ради пријаве и одјаве из Централне базе; рад овлашћене ветеринарске станице односно амбуланте и ветеринарске службе у поступку обележавања животиња и вођења евиденције о обележеним животињама; производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака; издавање уверења о здравственом стању животиња, као и вођење евиденције о издатим уверењима; техничке и хигијенске услове превозних средстава којима се обавља превоз животиња, производа животињског порекла и отпадака животињског порекла, као и ветеринарско- санитарне услове објеката у којима се врши утовар, претовар и истовар животиња током превоза; да ли карантин испуњава услове из овог закона; да ли се врши ветеринарско-санитарна контрола дивљачи после хватања или одстрела; здравствено стање животиња, безбедност хране животињског порекла за људску употребу и здравствено хигијенску и квалитативну исправност производа животињског порекла и хране за животиње; начин држања, ускладиштења и стручне употребе средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију; да ли се врши ветеринарско-санитарна контрола у објектима за сакупљање, прераду и уништавање лешева животиња и других отпадака; да ли се врши нешкодљиво уклањање и превоз отпадака од места производње до објекта за сакупљање, прераду и уништавање; чување прописане документације у складу са овим законом; сировине и производно технолошки процес за производе намењене извозу, у складу са посебним захтевима земаља увозница; обрачун накнаде за извршени ветеринарско-санитарни преглед пошиљке у производњи и промету; извршавање мера по овом закону.

Ветеринарски инспектор је овлашћен и дужан да: нареди мере за отклањање, спречавање, сузбијање и искорењивање заразних, паразитских и узгојних болести животиња у сумњивом односно зараженом дворишту; нареди привремену обуставу изградње или реконструкције објекта односно привремено забрани употребу објекта који је изграђен или реконструисан противно прописаним ветеринарско-санитарним условима и одреди мере и рок за усклађивање радова односно објекта са овим условима; забрани производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и отпадака животињског порекла којима се могу пренети заразне болести животиња односно угрозити здравље људи; нареди одузимање, клање или убијање животиња у промету, уништење односно уништи производе животињског порекла, храну животињског порекла, храну за животиње и отпатке животињског порекла у производњи и промету односно нареди коришћење за друге намене; нареди отклањање недостатака односно привремено

забрани употребу просторија, опреме и објеката, а може изрећи и меру забране обављања делатности у регистрованим и одобреним објектима док се не отклоне утврђени недостаци; нареди друге мере и предузме друге радње у складу са законом.

У вршењу ветеринарског надзора гранични ветеринарски инспектор има право и дужност да: врши ветеринарско-санитарну контролу пошиљака при увозу, провозу и извозу животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака животињског порекла и пратећих предмета; врши испитивање пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, отпадака и пратећих предмета које се увозе ради утврђивања њиховог здравственог стања; врши контролу међународних ветеринарских потврда о здравственом стању пошиљки које се увозе; узима узорке пошиљки производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње без накнаде ради испитивања њихове ветеринарско-санитарне исправности.

Гранични ветеринарски инспектор је овлашћен и дужан да: забрани увоз, извоз или провоз пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака животињског порекла ако пошиљка не одговара прописаним условима, ако приликом прегледа утврди да је пошиљка заражена, сумњива или ако потиче из зараженог подручја или ако утврди да пошиљка није снабдевена међународном ветеринарском потврдом о здравственом стању пошиљке; одобрава увоз, извоз и провоз пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака и пратећих предмета; привремено забрани увоз, извоз и провоз пошиљака животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака животињског порекла и пратећих предмета ако треба да се отклоне недостаци на пошиљци или исправи која је прати; нареди ускладиштење пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака животињског порекла ако треба испитати здравствено стање пошиљке; одузме или уништи производ животињског порекла од лица која прелазе државну границу ако је таква мера предвиђена посебним прописима; нареди предузимање и других мера за заштиту животиња у складу са овим законом и обавезама по међународним уговорима о здравственој заштити животиња.

У области међународног промета, сертификације и обављања ветеринарске граничне контроле, у складу са ЕУ прописима, донети и у примени су прописи о хигијенско-техничким и радним условима на БИП-овима, о изгледу, поступку припреме, изгледа, попуњавања, издавања и контроле издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за извоз/ увоз и транзит, листи пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли, начину обављања службених контрола и др.

Ветеринарско санитарна контрола на граничним прелазима,а у складу са утврђеним ветеринарско санитарним условима прописаним за увоз и транзит пошиљака, усклађена је са ЕУ прописима, што је унело новине у рад граничне ветеринарске инспекције: уведена је најава пошиљке животиња и производа животињског порекла, образац Заједничког ветеринарског улазног документа/ CVED. Приступ граничном прегледу се променио: гранични ветеринарски инспектор обавља преглед документације, врши идентификацију пошиљке као и физички преглед пошиљке, а по потреби узимају узорке; хигијенско-технички услови које испуњавају гранични прелазни на којима постоји организована ветеринарско санитарна контрола, усклађени су са ЕУ стандардима.

Управа за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије примењује електронски систем контроле промета пошиљака животиња и пошиљака животињског порекла, по моделу Европске Уније - TRACES систем.

Сертификати за извоз/провоз пошиљака (производа животињског порекла, мешовитих производа, споредних производа животињског порекла) у/преко Европске Уније преведени су на српски језик и доступи су у TRACES систему и на српском језику.

Сертификати за извоз/провоз пошиљака у/преко Европске уније из ЕУ одобрених објеката се попуњавају електронски у TRACES систему.

У претходном периоду обављена је едукација ветеринарских инспектора и економских оператера у ЕУ одобреним објектима за рад у TRACES систем и креирани су налози за рад у наведеном систему за све учеснике који су прошли обуке.

У електронском попуњавању сертификата у делу општих података учествују субјекти у пословању храном и храном за животиње, док проверу података унетих од стране субјектата као и потврђивање здравствених гаранција у сертификату врши ветеринарска инспекција надлежна за одређени објекат.

За пошиљке за које се сертификати билатерално усаглашавају са сваком земљом посебно и не налазе се у TRACES систему, даље се попуњавају папирне форме сертификата.

## **8. ПРОПИСИ КОЈЕ УПРАВА ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА**

- 1. Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14, 14/2015, 54/2015, 96/2015-др.закон и 62/2017)**
- 2. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр.18/2016)**
- 3. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ бр.36/2015)**
- 4. Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр.79/2005,81/2005-испр.,83/2005-испр.,64/2007,67/2007-испр.,116/2008,104/2009,99/2014 и 94/2017)**
- 5. Закон о ветеринарству (Службени гласник РС бр. 91/05, 30/2010 и 93/ 2012);**
- 6. Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“бр. 41/2009);**
- 7. Закон о добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 41/2009);**
- 8. Закон о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/2010 и 107/ 2012).**

### **Здравствена заштита животиња:**

- 9. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести плавог језика, као начин њиховог спровођења („Службени гласник РС“ бр. 18/2009);**
- 10. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести ензоотске леукозе говеда, начину њиховог спровођења, као и начину утврђивања статуса газдинства слободног од ензоотске леукозе говеда („Службени гласник РС“ бр. 51/2009);**
- 11. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести туберкулозе говеда, начину њиховог спровођења, као и начину утврђивања статуса газдинства слободног од туберкулозе говеда („Службени гласник РС“ бр. 51/2009);**
- 12. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести бруцелозе говеда, као и начин утврђивања статуса газдинства слободних од бруцелозе говеда („Службени гласник РС“ бр. 55/2009);**
- 13. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести беснила и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС“ бр. 78/2009);**
- 14. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести атипичне куге живине („Службени гласник РС“ бр. 95/2009);**

15. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести класичне куге свиња, као и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС“ бр. 102/2009);
16. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести афричке куге коња, као и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС“ бр. 6/ 2010);
17. Правилник о утврђивању мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивање заразне болести авијарна инфлуенца као и начину њиховог спровођења ("Службени гласник РС", бр. 7/2010);
18. Правилник о утврђивању мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања инфекција живине одређеним серотиповима салмонеле ("Службени гласник РС", бр. 7/2010 и 76/2010);
19. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања везикуларне болести свиња као и начину њиховог спровођења; (Службени гласник РС бр. 10/2010);
20. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести слинавке и шапа (Службени гласник РС бр. 15/2010);
21. Правилник о мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивање заразне болести афричка куга свиња; (Службени гласник РС бр. 32/2010);
22. Правилник о утврђивању мера раног откривања и дијагностике заразних болести трансмисионих спонгиформних енцефалопатија, начину њиховог спровођења као и мерама за спречавање ширења, сузбијање и искорењивање ове заразне болести ("Службени гласник РС", бр. 96/10);
23. Правилник о утврђивању програма мера здравствене заштите животиња за 2016. годину („Службеном гласнику РС“, 25/2016)
24. Наредба о предузимању мера за спречавање уношења заразне болести афричке куге свиња (pestis suum africana) („Службени гласник РС”, бр. 40/14)

#### **Идентификација животиња:**

25. Правилник о начину обележавања говеда и вођењу евиденције о обележеним говедима („Службени гласник РС“ бр.57/09 );
26. Правилник о измени и допуни правилника о начину обележавања говеда и вођењу евиденције о обележеним говедима (Службени гласник РС бр. 14/2010);
27. Правилник о начину обележавања пчелињих друштава и регистра пчелињака („Службени гласник РС“ бр. 54/2010);

28. Правилник о начину обележавања и регистрације копитара као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације копитара („Службени гласник РС“ бр. 72/2010);
29. Правилник о начину обележавања и регистрације свиња, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације свиња ("Службени гласник РС", бр. 94/10);
30. Правилник о начину обележавања и регистрације оваца и коза, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације оваца и коза ("Службени гласник РС", 6/11);
31. Правилник о изменама правилника о начину обележавања и регистрације оваца и коза, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације оваца и коза („Службени гласник РС“, бр. 57/ 11);
32. Правилник о начину обележавања и регистрације паса и мачака („Службеном гласнику РС” број 23/12) и Прилог нови пасоши за кућне љубимце;

**Добробит животиња:**

33. Правилник о условима за добробит животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме у објектима у којима се држе, узгају и стављају у промет животиње у производне сврхе, начину држања, узгајања и промета појединих врста и категорија животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о животињама („Службени гласник РС“ бр. 6/2010);
34. Правилник о условима и средствима за лишавање животиња живота, начину поступања са животињама непосредно пре клања, начину омамљивања и искрварења животиња, условима и начину клања животиња без претходног омамљивања, као и програму обуке за добробит животиња током клања (Службени гласник РС бр. 14/2010);
35. Правилник о условима у погледу превозних средстава у којима се превозе животиње („Службени гласник РС“ број 14/10);
36. Правилник о условима за упис у регистар за огледе на животињама и садржини и начину вођења тог Регистра, програму обуке о добробити огледних животиња обрасцу захтева за одобрење спровођења огледа на животињама, начину неге, поступања и лишавању живота огледних животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о држању, репродукцији, промету, односно спровођењу огледа на животињама ("Службени гласник РС", бр. 39/10);
37. Правилник о програму обуке о добробити животиња приликом њиховог превоза, као и садржни и начину вођења регистра превозних средстава ("Службени гласник РС", бр. 73/10);
38. Правилник о условима за заштиту добробити животиња које морају испунити зоолошки вртови и мини зоолошки вртови, као и елементима за одређивање мини зоолошког врта ("Службени гласник РС" бр. 75/10);

39. Правилник о условима које мора да испуњавају места за утовар, претовар и истовар животиња, места за одмор и контролне станице ("Службени гласник РС", бр. 92/10);
40. Правилник о садржини овлашћења за превоз животиња, као и о елементима за одређивање дужег и краћег превоза животиња („Службени гласник РС“ бр. 28/11);
41. Правилник о обрасцу и садржини плана превоза као и начину превоза животиња којим се обезбеђује заштита живота и добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 48/11);
42. Правилник о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Сл.гласник РС“ бр. 36/2017)

#### **Резидуе:**

43. Правилник о утврђивању Програма систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње („Службени гласник РС“ бр. 91/2009);
44. Решење о забрани промета и употреби супстанци и лекова намењених употреби у ветеринарској медицини за третирање животиња које се користе за исхрану људи („Службени гласник РС“ 96/2009);
45. Инструкција о правилима службеног узорковања за мониторинг одређених супстанци и резидуа у живим животињама и производима животињског порекла, бр 323-07-01577/2010-05

#### **Лекови и медицинска средства**

46. Правилник о клиничком испитивању лекова који се употребљавају искључиво у ветеринарској медицини ("Службеном гласнику РС", бр. 24/2008);
47. Правилник о условима за увоз лекова и медицинских средстава који немају дозволу за стављање у промет (Службени гласник РС бр.37/08);
48. Правилник о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек („Службени гласник РС“, бр.41 / 2011);
49. Правилник о начину контроле квалитета лекова и медицинских средстава („Службени гласник РС“, бр. 64/ 2011);
50. Правилник о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава, подацима који се уписују у Регистар издатих дозвола за промет на велико лекова и медицинских средстава, као и начину уписа („Службени гласник РС“, бр.10/2012);
51. Правилник о условима за производњу лекова, садржају образаца дозвола за производњу лека и регистру издатих дозвола за производњу лекова ("Службени гласник РС", бр. 18/2012);

52. Правилник о садржају захтева и документације, као и начину добијања дозволе за стављање лека у промет ("Сл. гласник РС", бр. 30/2012);
53. Правилник о садржају дозволе за стављање лека у промет ("Службени гласник РС", бр. 30/2012);
54. Правилник о условима, садржају документације и начину одобрења измене или допуне дозволе за стављање лека у промет ("Службени гласник РС", бр. 30/2012);
55. Правилник о садржају обрасца сертификата о примени смерница добре произвођачке праксе за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини ("Службени гласник РС", бр. 34/2012)

### **Квалитет и хигијена хране**

56. Правилник о квалитету сировог млека („Службени гласник РС“, бр. 21/2009);
57. Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура („Службени гласник РС“, бр. 33/2010);
58. Правилник о изменама и допунама правилника о квалитету производа од млека и стартер култура ("Службени гласник РС", бр. 69/10, 69/2010, 43/13 и 34/14);
59. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, бр. 94/2015);
60. Правилник о квалитету меда и других пчелињих производа и методама за контролу квалитета меда и других пчелињих производа (Правилник је објављен у "Службеном листу СФРЈ", бр. 4/85 и [7/92](#). Престао да важи 16.11.2003. године, осим одредаба које се односе на методе за контролу квалитета меда и других пчелињих производа - види: [чл. 43](#). Правилника - СЛ СЦГ, 45/2003-2. Престале да важе одредбе које се односе на декларисање и означавање упакованих намирница - види: [чл. 34](#). Правилника - СЛ СЦГ, 4/2004-7. Дана 8.7.2014. године престала примена у ЦГ одредаба које се односе на мед - види: [чл. 23](#). Правилника - ЦГ, 27/2014-24)
61. Правилник о квалитету меда и других пчелињих производа и методама за контролу квалитета меда и других пчелињих производа (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 101/2015 од 8.12.2015. године, ступио је на снагу 16.12.2015, а примењује се од 1.1.2016.)
62. Правилник о квалитету риба, шкољкаша, морских јежева, жаба, корњача, пужева и њихових производа(„Сл. СФРЈ „,65/79-1900,48/84-1137,6/2003-3);
63. Правилник о квалитету меса стоке за клање,преради и дивљачи („Сл.СФРЈ „,34/74 и 26/75);
64. Правилник о квалитету меса пернате живине („Сл.СФРЈ“ 1/81 и 51/88) ;
65. Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл.СФРЈ“ 55/89);



66. Правилник о условима за декларисање, означавање и рекламирање хране за животиње („Службени гласник РС“ бр. 4/2010);
67. Правилник о хигијени хране за животиње с посебним потребама (Службени гласник РС”, бр. 53/10);
68. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране за животиње ("Службени гласник РС", бр. 78/10), 68. Правилник о измени правилника о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС”, бр. 4/10 и 113/12);
69. Правилник о измени правилника о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС”, бр. 27/14);
70. Правилник о облику и садржини жига, односно потврде о безбедности дивљачи за исхрану људи, као и начину и поступку обележавања хране животињског порекла ("Службени гласник РС", бр 44/07);
71. Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране које морају да испуњавају објекти за промет одстрелене дивљачи, као и начин вршења службене контроле одстрелене дивљачи ("Службени гласник РС", бр. 68/2010);
72. Правилник о општој и посебној хигијени хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник РС“ бр. 72/2010);
73. Правилник о хигијени хране ("Службени гласник РС", бр.73/ 10);
74. Правилник о начину и поступку спровођења службене контроле хране животињског порекла и начину вршења службене контроле животиња пре и после њиховог клања ("Службени гласник РС", бр. 99/10);
75. Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла („Службени гласник РС“ бр. 25/11, 27/14);
76. Правилник о начину успостављања и организације Система брзог обавештавања и узбуњивања за безбедност хране и хране за животиње („Службеном гласнику РС”, број 62/13);
77. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС", 19/ 2017,16/2018);
78. Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране животињског порекла за 2017. годину"Службени гласник РС", бр. 79/2017)
79. Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране за животиње за 2017. годину("Службени гласник РС", бр. 61/2017)

80. Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране животињског порекла за 2018. годину("Службени гласник РС", бр. 20/2018)

81. Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране за животиње за 2018. годину("Службени гласник РС", бр. 19/2018)

**Објекти:**

82. Правилник о садржини и начину вођења регистра правних лица за обављање ветеринарске делатности и регистра предузетника који обављају послове ветеринарске делатности („Службени гласник РС“, бр. 11/2008,17/09);

83. Правилник о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и о условима у погледу стручног кадра које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање („Службени гласник РС“, бр. 8/08);

84. Правилник о садржини и начину вођења Регистра објеката за држање животиња („Службени гласник РС“, бр. 17/2009);

85. Правилник о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава ветеринарска апотека („Службени гласник РС“, бр. 91/2009);

86. Правилник о садржини и начину вођења Централног регистра објеката („Службени гласник РС“, бр. 20/2010);

87. Правилник о условима објеката, просторија, опреме и уређаја које морају да испуњавају ветеринарско-специјалистички заводи и ветеринарски инспитутути („Службени гласник РС“, бр. 38/10);

88. Правилник о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад као и у погледу стручног кадра које морају да испуњавају лабораторије („Службени гласник РС“, бр. 45/10);

89. Правилник о изменама правилника о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручних кадра које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање ("Службени гласник РС", бр. 93/10);

90. Правилник о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад и у стручног кадра које мора да испуњава центар за складиштење и дистрибуцију семена вештачко осемењавање ("Службени гласник РС", бр. 6/11);

91. Правилник о ветеринарско-санитарним условима објеката за промет животиња (Службени гласник РС“, број 105/13);

**Међународна трговина и сертификација, контрола на граници:**

92. Правилник о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Сл.гласник РС „, број 81/2015);
93. Правилник о хигијенско-техничким и радним условима које морају да испуњавају гранични прелази на којима постоји организована ветеринарско-санитарне контрола („Службени гласник РС“, бр. 30/2010);
94. Правилник о врсти пошиљки које подлежу ветеринарско санитарној контроли и начину обављања ветеринарско-санитарних прегледа на граничном прелазу („Службени гласник РС“, бр. 56/2010);
95. Правилник о садржини и изгледу обрасца, као и начину издавања заједничког ветеринарског улазног документа („Службени гласник РС“ бр. 70/2010);
96. Правилник о начину и поступку издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за пошиљке животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета, као и евиденција о издатим сертификатима ("Службени гласник РС", бр. 76/10);
97. Правилник о условима за некомерцијално кретање кућних љубимаца за које није потребно решење за увоз и транзит, као и о изгледу и садржини обрасца уверења (сертификата) за те пошиљке ("Службени гласник РС", 11/11,60/14);
98. Правилник о начину и поступку пријављивања пошиљке за преглед, поступку и мерама за поступање са пошиљком којој је забрањен увоз („Службени гласник РС”, бр. 9/12);
99. Наредба о предузимању мера за спречавање уношења заразне болести животиња трансмисионих спонгиформних енцефалопатија у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 8/2009);
100. Наредба о одређивању граничних прелаза преко којих ће се вршити увоз и транзит пошиљки и пратећих предмета који подлежу ветеринарско санитарној контроли ("Службени гласник РС", бр. 14/11);

**Споредни производи животињског порекла:**

101. Правилник о утврђивању мера раног откривања и дијагностике заразне болести трансмисивних спонгиоформних енцефалопатија, начину њиховог спровођења, као и мерама за спречавање ширења, сузбијање и искорењивање ове заразне болести („Сл.гласник РС“ бр. 96/10,33/16);

102. Правилник о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско сан итарним условима за изградњу објеката за скупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице(Сл.гласник РС.бр. 31/11, 97/13,15/15,61/17)

Прописи које Управа примењује су објављени и на веб сајту Управе  
<http://www.vet.minpolj.gov.rs/dokumenti>.

## **9. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

По захтевима, а у складу са Законом о ветеринарству и Закону о лековима и медицинским седствима, на сајту Управе за ветерину налазе се обавештења о потребној документацији и то:

**1. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за издавање контролних маркица за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини – произвођачи,** а у складу са Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек ("Службени гласник РС", број 41/2011), подноси се:

1. Захтев за издавање контролних маркица. (за свако место производње).
2. Доказ о уплаћеној административној такси по тарифном броју 1. у износу 310,00 динара, на следећи рачун: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: (број општине на којој се врши уплата-зависи од општине на којој се врши уплата), сврха плаћања: административна такса, прималац: буџет Републике Србије.
3. Доказ о издатој дозволи за лек.
4. Доказ о уговорној производњи за поступак лепљења контролних маркица, у случају када се лепљење контролних маркица врши на основу уговора са другим произвођачем.
5. Овлашћење потписано од стране лица овлашћеног за заступање носиоца дозволе за лек, као и фотокопију своје личне карте и своју фотографију у боји.
6. Списак лекова произвођача.

**2. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за издавање контролних маркица за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини – заступници, у складу са правилником наведеним под тачком 1, подноси се:**

1. Захтев за издавање контролних маркица. (за сваког произвођача који се заступа треба поднети посебан захтев).
2. Доказ о уплаћеној административној такси по тарифном броју 1. у износу 310,00 динара, на следећи рачун: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: (број општине на којој се врши уплата-зависи од општине на којој се врши уплата), сврха плаћања: административна такса, прималац: буџет Републике Србије.
3. Доказ о издатој дозволи за лек.
4. Доказ о уговорној производњи за поступак лепљења контролних маркица, у случају када се лепљење контролних маркица врши на основу уговора са другим произвођачем.
5. Пословно име и седиште veleпродаје из чл.38.став2. и 39 став 2. Правилника о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном

обележавању, као и садржају упутства за лек („Сл. Гласник РС“, бр.41/2011), са доказом да је велепродаја добила овлашћење да лепи контролне маркице у име и за рачун носиоца дозволе за лек.

6. Овлашћење потписано од стране лица овлашћеног за заступање носиоца дозволе за лек, као и фотокопију своје личне карте и своју фотографију у боји.
7. Овлашћење инопроизвођача власнику велетрговине да може да ставља маркице.
8. Списак произвођача које заступа заступник.
9. Списак лекова за сваког произвођача.
10. Анекс уговора са инопринципалом.

**3. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за регистрацију објекта за промет лекова и медицинских средстава на велико који се употребљавају у ветерини** у складу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Службени гласник РС", број 30/2010), Правилником о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава, подацима који се уписују у Регистар издатих дозвола за промет на велико лекова и медицинских средстава, као и начину уписа ("Службени гласник РС", број 10/2012) и Смерницама добре праксе у дистрибуцији, подноси се:

**1.ЗАХТЕВ** у складу са чланом 60. Закона о општем управном поступку ( „ Сл. Гласник РС“бр. 18/16) предаје се преко органа задуженог за пријем поднеска (писарница Управе за заједничке послове републичких органа ) сваког радног дана у току радног времена.

Захтев мора бити разумљив и у себи мора да садржи следеће податке:

-назив органа коме се захтев упућује;

-врсту и намену објекта који се региструје са тачном адресом;

-име, презиме, контакт телефон, адреса подносиоца захтева , односно име и презиме одговорног лица ветеринарске организације која се оснива ако је подносилац захтева правно лице. Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом.

**НАПОМЕНА:**

- Захтев у складу са чланом 58. став 2. Закона о општем управном поступку мора бити својеручно потписан.
- Уколико захтев садржи било који формални недостатак (неразумљив или непотпун) након прописаног рока ће бити одбијен Решењем уколико се не отклоне уочене неправилности а у складу са чланом 59. став 2. Законом о општем управном поступку.

У захтеву мора бити јасно прецизирана територија Републике Србије за коју се тражи дозвола за обављање промета лекова и/или медицинских средстава на велико (део територије или цела Република Србија), група/е лекова и/или класе и категорије медицинских средстава за које се подноси захтев за добијање дозволе (у захтеву се наводе групе лекова за које се тражи дозвола за промет према Националном регистру ветеринарских лекова-АТСvet);

У захтеву мора бити наведено име дипломираног ветеринара, односно, фармацеута, одговорног за промет лекова на велико, намењених употреби у ветеринарској

медицини, као и лица одговорног за складиштење и дистрибуцију медицинских средстава (ако се подноси захтев и за промет медицинских средстава);

**2. доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 71. став 1. тачка 3. у висини од 12.120,00 динара на рачун повериоца број: 840-742221843-57, број модела 97, позив на број шифра-број општине на којој се врши уплата, прималац Буџет Републике Србије, сврха уплате Административна такса**

**3. Лиценце за запослене ветеринаре, односно, дипломе Фармацеутског факултета за запосленог фармацеута и уверења о положеном стручном испиту;**

\* Уколико се захтев односи само на промет мед. средстава на велико одговорно лице може да буде са завршеним медицинским, стоматолошким, машинским, технолошким, електротехничким или друге одговарајуће струке у зависности од класе и категорије медицинских средстава);

**4. МА образац пријаве осигурања;**

**5. У зависности од обима промета, групе лекова, односно класе и категорије медицинских средстава за које се тражи дозвола за промет на велико, као и у зависности од територије коју подносилац захтева има намеру да снабдева лековима и медицинским средствима, подносилац захтева треба да приложи доказ о завршеном одговарајућем образовању за лица која ће обваљати послове пријема, складиштења, чувања и испоруку лекова и медицинских средстава, као и МА образац пријаве осигурања;**

**6. Уговор о закупу објекта оверен од стране јавног бележника или други доказ о стицању права на коришћење непокретности**

**7. Навести врсту и укупан број возила која ће се користити за превоз и дистрибуцију лекова и медицинских средстава. Приложити фотокопије саобраћајних дозвола за наведена возила.**

**4. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције, у складу са чланом 148. став 3.**

**А. За утврђивање испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције, у складу са законом којим се уређује ветеринарство, потребно је поднети захтев Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управи за ветерину.**

ЗАХТЕВ треба да садржи :

- тачан назив Ветеринарске станице и ИД број станице,
- седиште станице, телефон, e-mail
- број решења о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности,
- број решења о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности.

-списак ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења

Уз захтев потребно је доставити:

- доказ о уплати административне таксе у износу 10.610,00 динара која је прописана Законом о административним таксама Тарифни број 67. став 3 за издавање Решења о утврђивању испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције. Уплата се врши на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843- 57, број модела 97 са позивом на број: (унети шифру - број општине на којој се врши уплата), сврха плаћања: административна такса..
- доказ о уплати административне таксе у износу 680,00 динара која је прописана Законом о административним таксама Тарифни број 67. став 5. за издавање овлашћења лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције. Уплата се врши на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843- 57, број модела 97 са позивом на број: (унети шифру - број општине на којој се врши уплата) сврха плаћања: административна такса.
- фотокопије личних карата ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења.
- фотокопије лиценци ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења.

По пријему захтева, ако су сви услови задовољени, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси решење о испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције.

Чланом 148.став 4. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, број 91/05, 30/10 и 93/12), прописано је да се Решење о испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције објављује у „Службеном гласнику РС“. По објављивању Решења у „Службеном гласнику РС“, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси овлашћења лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

**Б. За утврђивање испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова за потребе ветеринарске инспекције, у складу са законом којим се уређује добробит животиња и издавање овлашћења лицима која обављају стручне послове за потребе ветеринарске инспекције, у складу са законом којим се уређује добробит животиња, процедура о потребној документацији је иста као под тачком А.**

**В. За издавање овлашћења лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције-преглед одстрелене дивљачи, потребно је поднети захтев Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управи за ветерину.**

ЗАХТЕВ треба да садржи :

- тачан назив Ветеринарске станице и ИД број станице,
- седиште станице, телефон, e-mail
- број решења о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности ,
- број решења о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности.
- списак ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења

Уз захтев потребно је доставити:

- доказ о уплати административне таксе у износу 680,00 динара која је прописана Законом о административним таксама Тарифни број 67. став 5. за издавање овлашћења лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције. Уплата се врши на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843- 57, број модела 97 са позивом на број: (унети шифру - број општине на којој се врши уплата) сврха плаћања: административна такса.
- фотокопије личних карата ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења.
- фотокопије лиценци ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења.

Сва потребна документа доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину на адресу Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд.

### **5. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за утврђивање испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и упису у Регистар ветеринарских организација у складу са:**

Процедура се односи на регистрацију: 1. Ветеринарских амбуланти 2. Ветеринарских амбуланти за кућне љубимце 3. Ветеринарских станица 4. Ветеринарских служби које оснивају правна лица за потребе сопствене сточарске производње 5. Ветеринарских клиника 6. Ветеринарских апотека 7. Центара за репродукцију животиња и вештачко осемењавање 8. Центара за складиштење и дистрибуцију семена за вештачко-осемењавање.

Поступак утврђивања испуњености ветеринарско-санитарних услова ветеринарских организација у оснивању, састоји се из два дела: Први део: УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ВЕТЕРИНАРСКО – САНИТАРНИХ УСЛОВА ОБЈЕКТА ВЕТЕРИНАРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ПОГЛЕДУ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА РАД У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ. Други део: УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ који обухвата и УПИС У РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ВЕТЕРИНАРСКУ ДЕЛАТНОСТ. Први део поступка за регистрацију започиње подношењем Захтева за регистрацију, који се подноси писменим путем преко писарнице републичких органа. ЗАХТЕВ, у складу са чл. 60. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" број18/16 ) предаје се преко органа задуженог за пријем поднеска ( писарница Управе за заједничке послове републичких органа ) сваког радног дана у току радног времена или путем поште. Захтев мора бити разумљив и у себи мора да садржи следеће податке: 1.назив органа коме се захтев упућује; 2. врсту и намену објекта који се региструје са тачном адресом; 3. име, презиме, контакт телефон, адреса подносиоца захтева , односно име и презиме одговорног лица ветеринарске организације која се оснива ако је подносилац захтева правно лице. Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом. НАПОМЕНА: Члан 8. Закона о ветеринарству прописује да се ветеринарска амбуланта, ветеринарска станица, ветеринарска клиника, ветеринарска апотека, центар за репродукцију животиња и в.о. центар за складиштење и дистрибуцију семена за в.о. лабораторије (у даљем тексту: ветеринарске организације) могу основати као правно лице или као предузетник. Ако се ветеринарске организације оснивају као предузетник, власник као и одговорно лице



(пословођа) морају бити ветеринари са лиценцом у сталном радном односу за обављање ветеринарске делатности у складу са Законом о ветеринарству члан 8 став 6.и у складу са Законом о привредним друштвима, члан 89. став 6. **НАПОМЕНА:** - Захтев у складу са чланом 58. став 2. Закона о општем управном поступку мора бити својеручно потписан. - Уколико захтев садржи било који формални недостатак ( неразумљив или непотпун ) након прописаног рокаће бити одбијен Решењем уколико се не отклоне уочене неправилности а у складу са чланом 59. став 2. Закона о општем управном поступку.

**II.Прилози уз ЗАХТЕВ :** 1) Уговор о закупу објекта оверен од стране јавног бележника или други доказ о стицању права на коришћење непокретности 2) доказ о уплати административне таксе за утврђивање испуњености услова за ветеринарске организације у висини од 12.120,00 динара према тарифном броју 67.став 2. Закона о републичким административним таксама. Уплата се врши на: број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије; По пријему Захтева Министарство пољопривреде и заштите животне средине упућује налог ветеринарској инспекцији у општини у којој се региструје објекат, да изврши инспекцијски преглед објекта у складу са Правилником о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава правно лице за обављање ветеринарске делатности ( „Сл. гласник РС“ бр. 42/06). У року од 30 дана од подношења захтева, ако су сви услови задовољени, Министарство пољопривреде,шумарства и водопривреде доноси решење о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад, које се странци доставља у складу са чланом 72. Закона о општем управном поступку ( писмено достављање лицу коме је намењено). Ово решење НЕ ДАЈЕ подносиоцу захтева законску могућност да може да започне са радом. Након доношења позитивног решења о испуњености услова за ветеринарске организације у погледу објекта, опреме и средстава за рад, подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка, које се огледају у достављању: - типски захтев за упис у регистар правних лица/предузетника за обављање ветеринарске делатности који се доставља уз послати налог. Други део поступка- подносилац захтева доставља Министарству следећу документацију: 1. попуњен образац Захтева за упис у Регистар правних лица која обављају ветеринарску делатност који у поступку регистрације доставља Министарство пољопривреде и заштите животне средине, све рубрике морају да буду попуњене са траженим подацима; 2. доказ о уплати административне таксе за упис у Регистар у висини од 1.530,00 динара у складу са тарифним бројем 26.став 1.Закона о републичким административним таксама, Уплата се врши на:број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије; 3. Лиценцу за обављање ветеринарске делатности; 4. Одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа А) За регистрацију ветеринарске клинике потребно је најмање четири ветеринара у радном односу, три ветеринара за ветеринарску станицу и један ветеринар за ветеринарску амбуланту. Б) Уколико се у оквиру ветеринарске станице оснивају ветеринарске амбуланте као издвојени пословни простори у складу са чланом 17. став 5. Закона о ветеринарству ( „ Сл. гласник РС“ 91/2005, 30/2010 и 93/2012) исти морају да: 1.) испуњавају услове у погледу објекта, просторије, опреме, уређаја и 2.) у сталном радном односу мора постојати најмање један

дипломирани ветеринар са лиценцом који је одговоран за издвојен пословни простор, што се евидентира и кроз решење Агенције за привредне регистре. В) Уколико ветеринарска амбуланта обавља послове ветеринарске делатности у издвојеном пословном простору а у складу са чланом 16. став 4. Закона о ветеринарству, иста мора да: 1.) испуњава услове у погледу објекта, просторије, опреме, уређаја и 2.) у сталном радном односу мора постојати најмање један дипломирани ветеринар са лиценцом који је одговоран за издвојен пословни простор, што се евидентира и кроз решење Агенције за привредне регистре. Г) Уколико је правно лице које се бави узгојем стоке и сточарском производњом основало ветеринарску службу за потребе сопственог сточарства и уколико иста испуњава услове прописане чланом 17. Закона о ветеринарству, послове ветеринарске делатности може у складу са поменутиим чланом Закона, да обавља и у издвојеном пословном простору ако: 1.) испуњава услове у погледу објекта, просторије, опреме, уређаја и 2.) у сталном радном односу постоји најмање један дипломирани ветеринар са лиценцом који је одговоран за издвојен пословни простор, што се евидентира и кроз решење Агенције за привредне регистре. Д) Уколико ветеринарска апотека обавља послове у издвојеном пословном простору, онда тај издвојени пословни простор мора да: 1.) испуњава услове у погледу објекта, просторије, опреме, уређаја и 2.) у сталном радном односу мора постојати најмање један дипломирани ветеринар са лиценцом који је одговоран за издвојен пословни простор, што се евидентира и кроз решење Агенције за привредне регистре. Ђ) Центар за репродукцију и вештачко осемењавање животиња мора да има у сталном радном односу ветеринара са лиценцом и специјализацијом за репродукцију. Е) Центар за складиштење и дистрибуцију семена за вештачко осемењавање мора да има у сталном радном односу ветеринара са лиценцом Решење из Агенције за привредне регистре о упису у Регистар правних лица и предузетника прибавља Управа за ветерину Приликом регистрације у Агенцији за привредне регистре потребно је прецизирати да је одговорно лице у ветеринарској организацији дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом а такође, код подношења захтева у Агенцији за привредне регистре, да би се избегла могућност погрешног тумачења Закона о ветеринарству, уз захтев који се прилаже Агенцији за привредне регистре, обавезно приложити и фотокопију решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад; Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији. У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев. По пријему наведене документације и провере њене исправности, уколико су сви услови испуњени, Министарство у року од 30 дана од дана пријема документације доноси: 1. решење о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и 2. решење о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности. Решења се достављају поштом на адресу подносиоца захтева на начин прописан Законом о општем управном поступку и Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе ( „ Сл. гласник РС“ бр. 10/93 и 14/93). Након доношења наведених решења, подаци новоформиране ветеринарске организације се уносе у Регистрациони уложак који служи као писани документ за унос података у систем ВетУп-а Управе за ветерину. Потребна документа доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину, на адресу Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд.

## **6. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за обављање промета лекова и медицинских средстава на мало - ветеринарска аптека**

- Захтев за отварање вет. апотеке- навести адресу, контакт телефон, податке о субјекту делатности, адресу вет.апотеке. Захтев мора бити потписан и оверен;
- Доказ о уплаћеним административним таксама по тарифном броју 71. тачка 4. у износу од 11.900,00 дин. на рачун повериоца број: 840- 742221843-57, број модела 97, позив на број шифра - број општине на којој се врши уплата), прималац: буџет Републике Србије, сврха уплате: административна такса;
- Доказ о стицању права на коришћење објекта у коме се обавља ветеринарска делатност;
- Решење Агенције за привредне регистре о упису у регистар правних лица или предузетника;
- Оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету ветеринарске медицине или фармацеутском факултету. Лиценца и оверене фотокопије свих писаних страна радне књижице;
- Оверена фотокопија Пријаве осигурања М2/М3А образац.

**7.**Поступак утврђивања испуњености ветеринарско-санитарних услова лабораторије које су у оснивању, састоји се из два дела: Први део: УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ, СРЕДСТАВА ЗА РАД, КАО И У ПОГЛЕДУ СТРУЧНОГ КАДРА КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЛАБОРАТОРИЈА , У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ. Други део: УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ који обухвата и УПИС У РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ВЕТЕРИНАРСКУ ДЕЛАТНОСТ. Први део Поступак за регистрацију започиње подношењем Захтева за регистрацију, који се подноси писменим путем преко писарнице републичких органа. I. ЗАХТЕВ за утврђивање услова у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава лабораторија, у складу са чл. 60. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“ 18/16 ) предаје се преко органа задуженог за пријем поднеска ( писарница Управе за заједничке послове републичких органа ) сваког радног дана у току радног времена или путем поште. Захтев мора бити разумљив и у себи мора да садржи следеће податке: 1. назив органа коме се захтев упућује; 2. име, презиме, контакт телефон, адреса подносиоца захтева , односно име и презиме одговорног лица ветеринарске организације која се оснива ако је подносилац захтева правно лице. Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом. 3. тачну адресу на којој се налази лабораторија, 4. која дијагностичка испитивања се врше, 5. предмет испитивања (материјал/производ) НАПОМЕНА: Члан 8. Закона о ветеринарству прописује да се лабораторије ( у даљем тексту: ветеринарске организације) могу основати као правно лице или као предузетник. Ако се ветеринарске организације оснивају као предузетник, власник као и одговорно лице морају бити ветеринари са лиценцом у сталном радном односу за обављање ветеринарске делатности у складу са Законом о ветеринарству члан 8 став 6. и у складу са Законом о привредним друштвима, члан 89. став 6. Захтев у складу са чланом 58. став 2. Закона о општем управном поступку мора бити својеручно потписан. Уколико захтев садржи било који формални недостатак (неразумљив

или непотпун) након прописаног рока ће бити одбијен Решењем уколико се не отклоне уочене неправилности а у складу са чланом 59. став 2. Закона о општем управном поступку. II. Прилози уз ЗАХТЕВ : 1) доказ о власништву објекта: Уговор о закупу објекта оверен од стране јавног бележника или други доказ о стицању права на коришћење непокретности 2) доказ о уплати административне таксе за утврђивање испуњености услова у Лабораторијама у висини од 830,00 динара према тарифном броју 1. и 9. Закона о републичким административним таксама. Уплата се врши на: број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац:Буџет Републике Србије; 3)документација у вези стручног кадра: А) Лабораторија која обавља бактериолошка и миколошка испитивања клиничког материјала, Лабораторија која обавља микробиолошка испитивања хране за животиње, Лабораторија која обавља вирусолошка и серолошка испитивања клиничког материјала и Лабораторија која обавља паразитолошка испитивања клиничког материјала, доставља: - одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији - лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара - за одговорно лице у лабораторији лиценцу за обављање ветеринарске делатности, диплому о завршеним постдипломским специјалистичким, магистарским или докторским студијама из области микробиологије и имунологије - за техничаре диплому о завршеној ССС Б) Лабораторија која обавља микробиолошка испитивања безбедности хране, доставља: - одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији - лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара - за одговорно лице у лабораторији лиценцу за обављање ветеринарске делатности диплому о завршеним постдипломским специјалистичким, магистарским или докторским студијама из области микробиологије и имунологије или хигијене хране животињског порекла уколико је ветеринар или диплому медицинског или природно математичког факултета – смер биологија или технолошког или пољопривредног факултета –смер прехранбена технологија и диплому о завршеним постдипломским специјалистичким, магистарским или докторским студијама из области микробиологије и имунологије или хигијене хране животињског порекла - за техничаре диплому о завршеној ССС В) Лабораторија која обавља хемијска испитивања безбедности хране и хране за животиње, доставља: - одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији - лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара - за одговорно лице у лабораторији диплому фармацеутског или природно математичког факултета – хемијског или физичко хемијског смера или технолошког факултета и диплому о завршеним постдипломским студијама из области аналитичке хемије, санитарне хемије или хемијске токсикологије - за техничаре диплому о завршеној ССС Г) Лабораторија која обавља биохемијска испитивања клиничког материјала, доставља: - одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији - лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара - за одговорно лице у лабораторији лиценцу за обављање ветеринарске делатности - за техничаре диплому о завршеној ССС Д) Лабораторија која обавља радиолошка испитивања садржаја радионуклида у узорцима хране животињског порекла, хране за животиње и воде за напајање - одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији - лиценцу за

обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара - за одговорно лице у лабораторији лиценцу за обављање ветеринарске делатности уколико је ветеринар или диплому технолошког факултета и диплому о завршеним постдипломским студијама из области радијационе хигијене - за техничаре диплому о завршеној ССС По пријему Захтева Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде формира стручну комисију за преглед објекта за обављање лабораторијских послова да изврши инспекцијски преглед објекта у складу са Правилником о услова у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава лабораторија ( „Сл. гласник РС“ бр. 45/10). У року од 30 дана од подношења захтева, ако су сви услови задовољени, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси у складу са чланом 139. став 3. Закона о општем управном поступку ПРИВРЕМЕННО РЕШЕЊЕ о испуњености услова у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава лабораторија, које се странци доставља у складу са чланом 72. Закона о општем управном поступку (писмено достављање лицу коме је намењено). Доношењем привременог решења о испуњености услова у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава лабораторија подносилац захтева истим се обавезује да по добијању Решења о акредитацији лабораторије и обиму акредитације исте достави овом органу ради добијања коначног Решења и решења о упису у Регистар. По добијању Решења о акредитацији лабораторије и обиму акредитације подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка, које се огледају у достављању: -типског захтева за упис у регистар правних лица/предузетника за обављање ветеринарске делатности. Други део Подносилац захтева доставља Министарству следећу документацију: 1. попуњен образац Захтева за упис у Регистар правних лица која обављају ветеринарску делатност који у поступку регистрације доставља Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, све рубрике морају да буду попуњене са траженим подацима; 2. доказ о уплати административне таксе за упис у Регистар у висини од 1.530,00 динара у складу са тарифним бројем 26.став 1 .Закона о републичким административним таксама. Уплата се врши на: број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије; По пријему наведене документације и провере њене исправности, уколико су сви услови испуњени, Министарство у року од 30 дана од дана пријема документације доноси: 1.решење о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и 2.решење о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности. Решења се достављају поштом на адресу подносиоца захтева на начин прописан Законом о општем управном поступку и Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („ Сл. гласник РС“ бр. 10/93 и 14/93). Након доношења наведених решења, подаци новоформиране ветеринарске организације се уносе у Регистрациони уложак који служи као писани документ за унос података у систем ВетУп-а Управе за ветерину. Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији. У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев. Документација се доставља на адресу Министарство пољопривреде,

шумарства и водопривреде –Управа за ветерину, 11070 Нови Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1.

**7. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за регистрацију објекта за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације ради спречавања заразних болести животиња**

Поступак утврђивања испуњености ветеринарско-санитарних услова ветеринарских организација у оснивању, састоји се из два дела: Први део: УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ВЕТЕРИНАРСКО–САНИТАРНИХ УСЛОВА ОБЈЕКТА ВЕТЕРИНАРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ПОГЛЕДУ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА РАД У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ.

Други део: УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ који обухвата и УПИС У РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ВЕТЕРИНАРСКУ ДЕЛАТНОСТ.

Поступак за регистрацију започиње подношењем Захтева за регистрацију, који се подноси писменим путем преко писарнице републичких органа. 1.ЗАХТЕВ, у складу са чланом 60. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ 18/16) предаје се преко органа задуженог за пријем поднеска (писарница Управе за заједничке послове републичких органа) сваког радног дана у току радног времена. Захтев мора бити разумљив и у себи мора да садржи следеће податке: - назив органа коме се захтев упућује; - врсту и намену објекта који се региструје са тачном адресом; - име, презиме, контакт телефон, адреса подносиоца захтева, односно име и презиме одговорног лица ветеринарске организације која се оснива ако је подносилац захтева правно лице. Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом. НАПОМЕНА: - Захтев у складу са чланом 58. став 2. Закона о општем управном поступку мора бити својеручно потписан. - Уколико захтев садржи било који формални недостатак ( неразумљив или непотпун ) након прописаног рока ће бити одбијен Решењем уколико се не отклоне уочене неправилности а у складу са чланом 59. став 2. Законом о општем управном поступку. 2. Доказ о уплати административне таксе по тарифном броју 1. и 9. у износу од 830,00 динара која је прописана Законом о административним за захтев. Уплату ће те извршити на текући рачун Министарства број 840-742221843-57 број модела 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије 3. Уговор о закупу, доказ о власништву објекта или други доказ о стицању права на коришћење објекта мора бити оверен код јавног бележника; 4. За Ветеринара –оверена фотокопија Уверења о оспособљености за обављање послова ДДД са катедре за зоохигијену Факултета ветеринарске медицине, одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа и оверену фотокопију лиценце. По пријему Захтева Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси решење о формирању комисије, да изврши инспекцијски преглед објекта у складу са Правилником о условима у погледу објекта, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава правно лице за обављање ветеринарске делатности ( „Сл. Гласник РС“ бр. 42/06). У року од 30 дана од подношења захтева, ако су сви услови задовољени, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси решење о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава

за рад, које се странци доставља у складу са чланом 72. Закона о општем управном поступку а то је писмено достављање лицу коме је намењено. Овим се завршава први део регистрације ветеринарске организације и ово решење НЕ ДАЈЕ подносиоцу захтева законску могућност да може да започне са радом. Након доношења позитивног решења о испуњености услова за ветеринарске организације у погледу објекта, опреме и средстава за рад, подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка, које се огледају у достављању: - типског захтева за упис у регистар правних лица/предузетника за обављање ветеринарске делатности. У другој фази регистрације, подносилац захтева доставља Министарству следећу документацију: 1. попуњен образац захтева за упис у Регистар правних лица која обављају ветеринарску делатност који у поступку регистрације доставља Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, све рубрике морају да буду попуњене са траженим подацима; 2. доказ о уплати административне таксе за упис у Регистар у висини од 1.530,00 динара у складу са тарифним бројем 26.став 1.Закона о републичким административним таксама,

Уплата се врши на: број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије; Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији. У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев. По пријему наведене документације и провере њене исправности, уколико су сви услови испуњени, Министарство у року од 30 дана од дана пријема документације доноси: 1. решење о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и 2. решење о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности. Решења се достављају поштом на адресу подносиоца захтева на начин прописан Законом о општем управном поступку и Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („ Сл. гласник РС“ бр. 10/93 и 14/93). Након доношења наведених решења, подаци новоформиране ветеринарске организације се уносе у Регистрациони уложак који служи као писани документ за унос података у систем ВетУп-а Управе за ветерину. Сва потребна документа доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину на адресу Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд

**8. Подноси се захтев за накнаду штете, са следећом документацијом** у складу са чланом 69. и 71. Закон о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/2010 и 93/ 2012):

1. За животиње које се убијене подноси се: - записник о постојању сумње на болест; - решење о наложеним мерама ветеринарског инспектора; - записник о дијагностиковању болести; - анализа којом је дијагностификована болест; - записник о процени штете; - записник о контроли наложених мера.

2. За животиње које се шаљу на клање, неопходно је доставити још и: - упут за клање животиња; - откупни лист или др. финансијски документ за новац који исплаћује кланица; - записник са линије клања; - уверење о здравственом стању животиња; - уколико се животиња шаље на клање ван територије општине- образац ВС-40/1-1.

3. Напомена за болести за које је потребна и додатна документација: - код класичне куге свиња потврда о вакцинацији свиња; - код беснила потврда о извршеној вакцинацији паса, односно мачака.

**9. Доношење решења о утврђивању ветеринарско-санитарних услова за увоз, односно провоз (транзит) пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског и мешовитог порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета**

у складу са чланом 124. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05, 30/2010 и и 93/2012); Пре увоза/провоза робе која подлеже ветеринарско-санитарној контроли, увозник је обавезан да поднесе захтев за издавање решења, таксиран прописаном таксом. Наведено решење издаје се по врстама животиња, производа, хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла, за више пошиљака исте врсте, на период од 3 месеца и пре истека овог периода уз захтев за продужење може се продужити још за 3 месеца.

Решењем се утврђују ветеринарско-санитарне мере и услови за увоз и провоз пошиљака и утврђује се да не постоје сметње за увоз и провоз тих пошиљака.

Решење за увоз, односно решење за провоз, издаје се:

- 1) ако увоз животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета није забрањен због здравственог стања животиња у земљи извозници односно земљи провоза;
- 2) ако не постоји ризик по здравље животиња и здравље људи.

Анализом ризика утврђује се:

- а) намена за коју ће се користити наведена пошиљка;
- б) географске и друге карактеристике земље извознице односно земље провоза које утичу на појаву, ширење и опстанак болести;
- в) постојање подручја без заразних болести животиња;
- г) истоветност у раду ветеринарске службе земље извознице и ветеринарске службе у РС;
- д) истоветност мера у РС и земљи извозници односно у земљи провоза на сузбијању заразних болести животиња.

Решењем за увоз може се одредити да се накнадно спроведе лабораторијско и дијагностичко испитивање увозних пошиљака. Ако се ветеринарско-санитарном контролом утврди да су претходне пошиљке из земље извознице, односно из одређеног објекта порекла биле безбедне за употребу и праћене исправним међународним ветеринарским потврдама, решење о дозволи увоза и промета издаје се без лабораторијске контроле пошиљки, што се наводи у самом решењу. Уколико при увозу или транзиту гранични ветеринарски инспектор приликом инспекцијског прегледа утврди било коју неусаглашеност може наложити меру заштите или узорковања.

Увоз и провоз ових пошиљки може се вршити преко граничних прелаза на којима постоји организована ветеринарско-санитарна контрола. Контрола на граничном прелазу обављају гранични ветеринарски инспектори и ветеринарски инспектори на месту истоваара пошиљки. Врсте пошиљки које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и начин



вршења прегледа ових пошиљки прописани су Правилником о врстама пошиљака које подлежу ветеринарско- санитарној контроли и о начину обављања ветеринарско- санитарног прегледа пошиљки на граничним прелазима („Службени гласник РС”, број 56/10).

Царински орган не може оцаринити пошиљку пре него што гранични ветеринарски инспектор утврди да нема ветеринарско-санитарних сметњи за увоз или провоз те пошиљке и на одговарајући начин обележи Међународну ветеринарску потврду (сертификат).

**Упутство за издавање решења са утврђеним ветеринарско-санитарним условима за увоз робе која подлеже ветеринарско санитарној контроли на државној граници Р. Србије** налази се на сајту Управе за ветерину: <http://www.vet.minpolj.gov.rs/srb/uputstva-i-zahtevi-za-izdavanje-resenja>

**10. Процедура за утврђивање ветеринарско санитарних услова, односно општих и посебних услова хигијене хране, доделу ветеринарског контролног броја и уписа објеката у Регистар објеката за клање животиња, обраду, прераду и ускладиштење производа животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла, за сакупљање и прераду споредних производа животињског порекла и за храну за животиње**

Странка у поступку која почиње са производњом хране животињског порекла (објекти за клање, расецање, прераду меса, млека, јаја, меда, складиштење са и без температурног режима), хране за животиње и споредних производа животињског порекла доставља захтев Управи за ветерину са потребном документацијом.Више на линку:

[http://www.vet.minpolj.gov.rs/veterinarsko\\_javno\\_zdravstvo/](http://www.vet.minpolj.gov.rs/veterinarsko_javno_zdravstvo/)

## **10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА МЕЂУНАРОДНИ ПРОМЕТ И СЕРТИФИКАЦИЈУ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2017. ДО 31.12.2017. ГОДИНЕ**

#### **Области рада:**

- Сарадња са другим ветеринарским службама земаља чланица ЕУ, СЕФТА земаља, САД и другим земљама, са амбасадама, другим министарствима и институцијама, уз достављање одговора о сарањи са свим земљама, Сектору за међународни промет МПШИВ, везано за област ветеринарства и безбедности хране;
- Припрема споразума, упитника, мешовитих комитета, АП планова, информација, извештаја и процедура везано за међународни промет и сертификацију;
- Сарадњу са Канцеларијом за оперативне послове у преговарачком процесу Владе РС у оквиру ЕУ придруживања, преко Сектора за међународни промет МПШИВ;
- Процедуре и одговори везано за процес укључивања РС у СТО;
- Поступак усаглашавања и израде Међународних ветеринарских сертификата за извоз и увоз, као и израда упутстава о листи усаглашених сертификата, наручивању, попуњавању и издавању Међународних ветеринарских потврда (сертификата);
- Решења о утврђивању ветеринарско-санитарних услова за увоз попиљака животиња, производа животињског и мешовитог порекла, хране и хране за животиње, споредних производа животињског порекла и анализа ризика;

- Достављање гаранција за стављање на листу извозних објеката за извоз у земље ван ЕУ и САД, Евроазијске економске уније (Руска Федерација, Белорусија и Казахстан), Молдавије, Украјине, Кине и на листе других земаља у складу са њиховим стандардима;

За извоз на територију Евроазијске економске уније је одобрено 53 објекта из Републике Србије. За извоз производа животињског порекла који подлежу ветеринарском надзору у Руску Федерацију усаглашено је 15 ветеринарских сертификата, док је за увоз из Руске Федерације у Републику Србију усаглашено 6 ветеринарских сертификата и 1 је у процедури усаглашавања.

Управа за ветерину се укључила и програм федералног државног информационог система „Меркуриј“ најаве пошиљака робе које се извозе на територију Руске Федерације, прослеђен је списак ветеринарских инспектора који имају право да издају ветеринарске сертификате из објеката одобрених за извоз у Руску Федерацију. Свим надлежним инспекторима су додељене лозинке за приступ и најавна пошиљка се врши искључиво преко система «Меркуриј» од 15 фебруара 2018 године.

У септембру 2017 запослени у Управи за ветерину су посетили Руску Федерацију и том приликом су обишли лабораторије надлежне за безбедност хране ВГНКИ у Москви и за заразне болести животиња ВНИИЗЖ у Владимиру, упознали се са принципима регионализације територије Руске Федерације.

Такође су посетили граничне прелазе РФ, како би се на лицу места виделе процедуре, начин прегледа пошиљки, узорковање, испитивање у надлежним лабораторијама као и вођење евиденције при увозу и извозу роба. Током посете тим српских стручњака се упознало са применом ветеринарско-санитарних правила и норми Руске Федерације које су од битног значаја за сардњу наше две земље у области надзора безбедности хране. Увидом у документацију и након извршене инспекције објеката који се налазе у Регистру објекта трећих земаља са правом извоза на територију Евро-азијске економске уније утврђено је да тринаест српских објеката не испуњавају услове потребне за извоз или су престали да обављају наведене делатности за које су одобрени, те су исти искључени из поменутог Регистра.

У вези са утврђивањем ветеринарско-санитарних услова за увоз пошиљака животиња, производа животињског и мешовитог порекла, хране животињског порекла и хране за животиње, споредних производа животињског порекла и анализа ризика, сертификата за увоз и извоз пошиљака, **укупно је примљено 6028 предмета, од којих је урађено 5638 предмета, а у току је 390 предмета.**  
**Издато је 64 негативних решења.**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ОДСЕКА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ВЕТЕРИНАРСКИХ СУБЈЕКТА И ВЕТЕРИНАРСКЕ  
УСЛУГЕ  
ЗА 2017.ГОДИНУ

У периоду 01.01.2017.године -31.12.2017.године извршене су следеће активности:

**Донети и припремљени прописи:**

- Усвојен Правилника о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња

- Усвојен Закључак Владе Републике Србије о усвајању Програма распореда и коришћења средстава субвенција у области ветерине за 2017 годину
- Припремљен предлог Правилника о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња
- Планирање буџета Управе за ветерину 2018 са пројекцијом за 2019 и 2020 годину
- Припремљена радна верзија Програма распореда и коришћења средстава субвенција у области ветерине за 2018. годину

### **Међународна сарадња :**

- Припремљени Упитници ради омогућавања извоза у државе Евроазијског економског савеза из делокруга одсека.
- Попуњен упитник за извоз меса у Турску у делу надлежности одсека
- Учешће на Твининг пројекту „Подршка контроли зооноза и болести које се преносе храном, у Републици Србији
- Припремен упитник за састанак Пододбора за пољопривреду и рибарство– Београд, март 2017. године
- Припреме упитника о процени ризика месних производа намењених извозу у Кину
- Учешће на Твининг пројекту „Подршка контроли зооноза и болести које се преносе храном, у Републици Србији
- Учешће на Твининг пројекту „Подршка контроли зооноза и болести које се преносе храном, у Републици Србији укључујући и студијску посету Француској и присуство конференцијама за антимикуробну резистенцију
- Учешће на PLAC пројекту за припрему нацрта стратегије и акционог плана за отварање преговора за ПГ 12

### **Остале активности:**

Активности у овом периоду обухватају:

- Урађен извештај о раду Управе за ветерину за Владу РС у 2016. години
- Израду **494** решења о надокнади штете власницима убијених животиња
- Утврђивање услова и израда решења о испуњености ветеринарско –санитарних услова (ветеринарских амбуланти, ветеринарских станица, ветеринарских служби које оснивају правна лица за потребе сопствене сточарске производње, ветеринарских клиника, ветеринарских лабораторија), као и упис у регистар правних лица и предузетника који обављају ветеринарску делатност: **257** решења
- Издавање решења о међулабораторијском тестирању компетентности лабораторија: **124**
- Издавање Решења и измене Решења за овлашћене ветеринаре: 166
- Утврђивање услова и израда решења о испуњености услова објеката за промет на велико и мало ветеринарских лекова, објеката за производњу лекова и објеката за послове ДДД, као и упис у регистар правних лица и предузетника који обављају ветеринарску делатност: **310** решења
- Обраду **1228** рачуна и извештаја,
- Анализу **563** достављених извештаја,
- Израду решења о одобрењу исплате средстава институтима и станицама за послове по Програму мера: **72**
- Унос података ветеринарских станица, амбуланти, апотека, велетрговина, фабрика лекова, ДДД служби, података о ветеринарима и свих осталих података о ветеринарским објектима и ветеринарима који у њима раде (у Vet Up): **1281**

- Израду Уговора о поверавању послова по Програму мера здравствене заштите животиња са ветеринарским институтима за 2017.годину: **12**
- Израду анекса Уговора о поверавању послова по Програму мера здравствене заштите животиња са ветеринарским институтима за 2017.годину: **12**
- Израду Уговора о поверавању послова по Програму мера здравствене заштите животиња са ветеринарским станицама за 2017-2019.годину: **216**
- Израду одлука, измена и резултата по конкурс за Програм мера здравствене заштите животиња 2017-2019.годину: **330**
- Учешће у раду комисије по конкурс за послове ПМ 2017-2019-год
- Припремљено **12** Уговора о поверавању послова по Програму мера здравствене заштите животиња са ветеринарским институтима за 2017.годину
- Припремљено **12** анекса Уговора о поверавању послова по Програму мера здравствене заштите животиња са ветеринарским институтима за 2017.годину
- Припремљено **112** Уговора о поверавању послова по Програму мера здравствене заштите животиња са ветеринарским станицама за 2017-2019.годину
- Припремљено **37** Анекса Уговора који се закључују са ветеринарским станицама за обављање послова по Програму мера здравствене заштите животиња
- Припремљено **112** одлука, измена и резултата по конкурс за Програм мера здравствене заштите животиња 2017-2019.годину.
- Припремљено **6** Уговора са ветеринарским службама за обављање послова по Програму мера на фармама у сопственом власништву
- Учешће у раду комисије по конкурс за послове ПМ 2017-2019-год.
- Учешће на радионици: Подршка изради преговарачке позиције за ПГ 12-безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика
- Учешће на Националном конвенту о Европској унији за Поглавље 12 - Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика
- Припремљено **45** одлука, измена и резултата по конкурс за Програм мера здравствене заштите животиња 2017-2019.годину.
- Учешће у раду комисије по конкурс за послове ПМ 2017-2019-год.
- предавање саветодавној служби у вези ИПАРД-а
- Учешће на Националној конференцији “Примена нових информационих технологија на систем контроле безбедности хране у Србији” ИТЦМ пројекта
- Обука за рад у ИТЦМ систему кроз комплетну обуку специјализованих тренера ИТЦМ пројектног тимана модулу Одсек за регистрацију ветеринарских организација и ветеринарске услуге ВДРЕГ М-9.
- Припремљена треће ревизије НПАА за подгрупу здравља и добробити животиња
- Припрему процедура за ИТ Пројекат у вези регистрације ветеринарских организација.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ У 2017. ГОДИНИ

### 1. Квартал 2017.

**Ветеринарска инспекција** Републике Србије је у периоду од 01.01.2017-31.03.2017.године укупно обрадила 31.788 предмета, сачинила 23.191 записника, а кроз 7.617 решења наложила мере за отклањање недостатака.

Укупно пријава за прекршаје у овом периоду поднето је 1.169; Основном јавном тужилаштву 20 пријава; кривичних пријава 4. Број објеката обухваћених редовним контролама ветеринарске инспекције је 4.116.

У напред наведеном периоду, осим редовних службених контрола, ветеринарска инспекција спроводила је и ванредне (акцијске) контроле и контроле по налогу. Оваквих контрола укупно је извршено 1.438 при чему је наложено 193 корективних мера, издато 217 решења и за утврђене неправилности поднето 112 пријава надлежним судовима. Нешкодљиво је поништено као небезбедна храна животињског порекла 28.838 кг и 3.847 кг меда.

**У оквиру 4 Групе ветеринарске инспекције у седишту,** укупно је обрађено предмета 116, сачињено 104 записника, а кроз 25 решења наложене мере за отклањање недостатака. Основном јавном тужилаштву поднето је 9 пријава.

**Активности:** Ванредне службене контроле објеката регистрованих за извоз у ЦС, регистрованих за производњу хране животињског порекла и хране за животиње извршених по посебном налогу директора. Учешће у радним групама за израду правилника о мониторингу хране и мониторингу хране за животиње. Рад на састављању чек листа по Закону о инспекцијском надзору.

## 2. Квартал 2017.

Ветеринарска инспекција Републике Србије је у периоду од 01.04.2017-30.06.2017. године укупно обрадила 25.322 предмета, сачинила 19.112 записника, а кроз 6.746 решења наложила мере за отклањање недостатака.

Укупно пријава за прекршаје у овом периоду поднето је 612; Основном јавном тужилаштву

16 пријава. Број објеката обухваћених редовним контролама ветеринарске инспекције је 4.340.

У напред наведеном периоду, осим редовних службених контрола, ветеринарска инспекција

спроводила је и ванредне (акцијске) контроле и контроле по налогу. Оваквих контрола укупно је извршено 1.977 при чему је наложено 293 корективних мера, издато 270 решења и за утврђене неправилности поднето 76 пријава надлежним судовима. Нешкодљиво је поништено као небезбедна храна животињског порекла 4.334,90 кг и 6,5 кг меда.

У оквиру 4 Групе ветеринарске инспекције у седишту, укупно је обрађено предмета 188, сачињено 107 записника, а кроз 84 решења наложене мере за отклањање недостатака. Основном јавном тужилаштву поднето је 1 пријава.

### Активности:

- Ванредне службене контроле објеката регистрованих за извоз у ЦС, регистрованих за производњу хране животињског порекла и хране за животиње извршених по посебном налогу директора. Учешће у радним групама за израду правилника о мониторингу хране и мониторингу хране за животиње.
- Рад на састављању чек листа по Закону о инспекцијском надзору.

- Учесће у радним групама за сузбијање Болести плаво језика, Нодуларног дерматитиса, Авијарне инфлуенце. Учесће у раду комисије за доделу терена за спровођење послова по Програму мера 2017-2020. године. Припрема објеката и субјеката у пословању из надлежности ветеринарске инспекције ради вршења контроле Аудит тима ЕК.Учесће на састављању упитника за Руску Федерацију и Републику Кину, на њихов захтев. Састанци са представницима субјеката из надлежности, другим органима и организацијама, припрема и давање изјава средствима јавног информисања.

### **3. Квартал 2017.**

Ветеринарска инспекција Републике Србије је у периоду од 01.07.2017.- 30.09.2017. године укупно обрадила 28.077 предмета, сачинила 20.657 записника и кроз 7.245 решења наложила мере за отклањање недостатака.

Укупно пријава за прекршаје у овом периоду поднето је 623; Основном јавном тужилаштву 10 пријава; кривичних пријава 5. Број објеката обухваћених редовним контролама ветеринарске инспекције је 5.327.

У напред наведеном периоду, осим редовних службених контрола, ветеринарска инспекција спроводила је и ванредне (акцијске) контроле и контроле по налогу.

Оваквих контрола укупно је извршено 1.584 при чему је наложено 365 корективних мера, издато 201 решење и за утврђене неправилности поднето 59 пријава надлежним судовима. Нешкодљиво је поништено као небезбедна храна животињског порекла 6.447,27 кг и 14,7 кг меда.

У оквиру 4. Групе ветеринарске инспекције у седишту, укупно је обрађено 152 предмета по представкама грађана и правних лица, на захтев заштитника грађана и за потребе давања информација од јавног значаја, у оквиру којих је спроведено 103 службених контрола и кроз 62 решења наложене мере за отклање недостатака и уочених неправилности.

#### **Активности:**

- Ванредне службене контроле објеката регистрованих за одгој и држање кока носилца и производњу конзумних јаја циљано на налаз фипронила.
- Ванредне службене контроле провере усклађености пословања субјеката у промету са храном животињског порекла (штандови – угоститељски објекти за продају меса и производа од меса на манифестацији „Лесковачка роштиљијада 2017”),
- Ванредне службене контроле са циљем провере присуства резидуа афлатоксина М1 у сировом млеку и афлатоксина Б1 у храни за животиње.
- Ванредне службене контроле провере усклађености пословања субјеката у промет са храном животињског порекла (малопродајни објекти и специјализоване радње за продају меса и производа од меса на пијацама у Београду, Новом Саду, Нишу и Суботици).
- Едукације субјеката у производњи млека и хране за животиње у вези присуства резидуа афлатоксина М1 у сировом млеку и афлатоксина Б1 у храни за животиње кроз одржавање интерактивних и едукативних предавања у управним окрузима на територији АП Војводине.
- Учесће у националним кризним центрима за спречавање појаве и сузбијање болести плавог језика, нодуларног дерматитиса, авијарне инфлуенце, афричке куге свиња.
- Учесће у радним групама за измену : Правилника за сузбијање салмонелозе и Закона о ветеринарству

- Учешће у радној групи за израду Програма за сузбијање и ерадикацију артритиса и енцефалитиса коза
- Учешће у раду комисије за доделу терена за спровођење послова по Програму мера 2017-2020. године.
- Састанци са представницима субјеката из надлежности, другим органима и организацијама, припрема и давање изјава средствима јавног информисања и рад са странкама.

#### **4. Квартал 2017.**

Ветеринарска инспекција Републике Србије је у периоду од 01.10.2017.- 31.12.2017.године укупно обрадила 28.736 предмета, сачинила 23.346 записника и кроз 8.932 решења наложила мере за отклањање недостатака.

Укупно пријава за прекршаје у овом периоду поднето је 1.263; Основном јавном тужилаштву 30 пријава; кривичних пријава 4. Број објеката обухваћених редовним контролама ветеринарске инспекције је 4.993.

У претходно наведеном периоду, осим редовних службених контрола, ветеринарска инспекција спроводила је и ванредне (акцијске) контроле и контроле по налогу.

Оваквих контрола укупно је извршено 1.520 при чему је наложено 308 корективних мера, издато 240 решење и за утврђене неправилности поднете 72 пријаве надлежним судовима. Нешкодљиво је поништено као небезбедна храна животињског порекла 5.563,41 кг и 35,4 кг меда.

У оквиру 4 Групе ветеринарске инспекције у седишту укупно је обрађено 64 административних предмета по представкама грађана и правних лица, на захтев заштитника грађана и за потребе давања информација од јавног значаја; спроведена 91 службена контрола према надлежностима група и кроз 36 решења наложене мере за отклањање недостатака и уочених неправилности као и 7 решења о забрани промета лекова.

Напомена:

У извештају нису приказани сви подаци који се односе на децембар 2017.године, из разлога што се извештаји са терена достављају од 05.у месецу за претходни месец.

#### **Активности:**

- Обрада података за потребе Радне групе образоване за одређивање препознатљивог статуса у погледу БСЕ ризика у складу са ОИЕ - Поглавље 11.4. Здравственог кодекса за копнене животиње.
- Присуство Националној конференцији “Примена нових информационих технологија на систем контроле безбедности хране у Србији” ИТСМ пројекта.
- Обука ветеринарских инспектора на централном новоу за рад у оквиру информационих система ИТСМ пројекта.
- Комисијски попис опреме из донације делегације ЕУ – Лот 3 и Лот 4.
- У сарадњи са ветеринарским факултетом из Београда организовање 6 радионица на 6 локација за едукацију ветеринарских инспектора из епизоотиологије и зараза домаћих животиња (учешће сто инспектора).
- Израда нових чек листа – Центри за ВО и дистрибутивни центри за ВО и ветеринарске станице.
- Чланови Националних кризних центара за спречавање појаве и сузбијање болести плавог језика, нодуларног дерматитиса, авијарне инфлуенце, афричке куге свиња.



- Учесће у радним групама за измену : Правилника за сузбијање салмонелозе и Закона о ветеринарству
- Учесће у радној групи за израду Програма за сузбијање и ерадикацију артритис и енцефалитиса коза.
- Ванредна акцијска контрола промета меда на територији РС.
- Годишњи састанак са шефовима одсека ветеринарске инспекције из 25 округа у Управи за ветерину.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕТЕРИНАРСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У 2017. ГОДИНИ.

**Ветеринарска инспекција** Републике Србије је у периоду од 01.01.2017.-31.12.2017.године укупно обрадила 105.508 предмета, сачинила 84.127 записника и кроз 32.320 решења наложила мере за отклањање недостатака.

Укупно пријава за прекршаје у овом периоду поднето је 3.591; Основном јавном тужилаштву 78 пријава; кривичних пријава 12. Број објеката обухваћених редовним контролама ветеринарске инспекције је 19.879.

У напред наведеном периоду, осим редовних службених контрола, ветеринарска инспекција спроводила је и ванредне (акцијске) контроле и контроле по налогу. Оваквих контрола укупно је извршено 6.519 при чему је наложено 1.159 корективних мера, издато 928 решење и за утврђене неправилности поднете 319 пријаве надлежним судовима. Нешкодљиво је поништено као небезбедна храна животињског порекла 45.183 кг и 400,6 кг меда.

**У оквиру 4 Групе ветеринарске инспекције у седишту** укупно је обрађено 520 административних предмета по представкама грађана и правних лица, на захтев заштитника грађана и за потребе давања информација од јавног значаја; спроведена 405 службених контрола према надлежностима група и кроз 207 решења наложене мере за отклањање недостатака и уочених неправилности као и 7 решења о забрани промета. Основном јавном тужилаштву поднето је 10 пријава.

### **Активности:**

- Учесће у радним групама за израду правилника о мониторингу хране и мониторингу хране за животиње.
- Рад на састављању чек листа по Закону о инспекцијском надзору.
- Припрема објеката и субјеката у пословању из надлежности ветеринарске инспекције ради вршења контроле Аудит тима ЕК.
- Учесће на састављању упитника за Руску Федерацију и Републику Кину, на њихов захтев.
- Ванредне службене контроле објеката регистрованих за одгој и држање кока носила и производњу конзумних јаја циљано на налаз фипронила.
- Ванредне службене контроле провере усклађености пословања субјеката у промету са храном животињског порекла (штандови – угоститељски објекти за продају меса и производа од меса на манифестацији „ Лесковачка роштиљијада 2017”),
- Ванредне службене контроле са циљем провере присуства резидуа Афлатоксина М1 у сировом млеку и Афлатоксина Б1 у храни за животиње.

- Ванредне службене контроле провере усклађености пословања субјеката у промету са храном животињског порекла (малопродајни објекти и специјализоване радње за продају меса и производа од меса на пијацама у Београду,Новом Саду,Нишу и Суботици).
- Едукације субјеката у производњи млека и хране за животиње у вези присуства резидуа афлатоксина М1 у сировом млеку и Афлатоксина Б1 у храни за животиње кроз одржавање интерактивних и едукативних предавања у управним окрузима на територији Покрајине Војводине.
- Учешће у Националним кризним центрима за спречавање појаве и сузбијање Болести плавог језика, Нодуларног дерматитиса,Авијарне инфлуенце, Афричке куге свиња.
- Учешће у радним групама за измену : Правилника за сузбијање салмонелозе и Закона о ветеринарству.
- Учешће у радној групи за израду Програма за сузбијање и ерадикацију Артритис и енцефалитиса коза.
- Учешће у раду комисије за доделу терена за спровођење послова по Програму мера 2017-2020. године.
- Обрада података за потребе Радне групе образоване за одређивање препознатљивог статуса у погледу БСЕ ризика у складу са ОИЕ - Поглавље 11.4. Здравственог кодекса за копнене животиње.
- Присуство Националној конференцији “Примена нових информационих технологија на систем контроле безбедности хране у Србији” ИТСМ пројекта.
- Обука ветеринарских инспектора на централном новоу за рад у оквиру информационих система ИТСМ пројекта.
- У сарадњи са ветеринарским факултетом.из Београда организовање 6 радионица на 6 локација за едукацију ветеринарских инспектора из Епизоотиологије и зараза домаћих животиња (учешће сто инспектора).
- Израда нових чек листа – Центри за ВО и дистрибутивни центри за ВО и ветеринарске станице.
- Ванредна акцијска контрола промета меда на територији РС.

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ГРАНИЧНЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Гранична ветеринарска инспекција је у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године имала следеће активности наведене у табели.

Гранична	Број прегледаних пошилики	Укупно
----------	---------------------------	--------

ветеринарска станица	увоз	извоз	провоз	
Београд	750	198	203	1151
Шид	11849	1	6846	18696
Суботица	8666	721	5196	14583
Мали Зворник	819	0	254	1073
Гостун	861	237	20	1118
Прешево	974	0	1054	2028
Димитровград	636	1	538	1175
Укупно	24555	1158	14111	39824
Накнаде за ветеринарско санитарни преглед				113.824.490,00 дин.
Накнаде за републичке административне таксе				46.603.110, 00 дин.

## 11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

### ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ – ЗА ПЕРИОД 01.01.- 31.03.2018. ГОДИНЕ

Датум извештаја	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	Иф	Шифра пројекта	Текућа апропријација	Реализација	РАСПОЛОЖИВО
<b>0001 - ЗАШТИТА ЗДРАВЉА ЖИВОТИЊА</b>				<b>3.210.772.000,00</b>	<b>348.039.850,36</b>	<b>2.862.732.149,64</b>
28.02.2018.	424000-специјализоване услуге	01	0001	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00
28.02.2018.	451000-субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	01	0001	2.710.772.000,00	348.039.850,36	2.362.732.149,64
<b>0002 - БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА И ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ</b>				<b>200.000.000,00</b>	<b>16.922.707,20</b>	<b>183.077.292,80</b>
28.02.2018.	451000-субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	01	0002	200.000.000,00	16.922.707,20	183.077.292,80
<b>0003 - НАДЗОР У ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРСТВА И БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ ЖИВОТ.ПОРЕКЛА</b>				<b>349.778.000,00</b>	<b>94.425.059,72</b>	<b>255.352.940,28</b>
28.02.2018.	411000-плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	01	0003	280.813.000,00	77.380.596,99	203.432.403,01
28.02.2018.	412000-социјални доприноси на терет послодавца	01	0003	50.265.000,00	13.851.126,67	36.413.873,33
28.02.2018.	415000-накнаде трошкова за запослене	01	0003	13.000.000,00	2.550.856,47	10.449.143,53
28.02.2018.	422000-трошкови путовања	01	0003	5.700.000,00	642.479,59	5.057.520,41
<b>0004 - УПРАВЉАЊЕ У ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРСТВА И БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ ЖИВОТ.ПОРЕКЛА</b>				<b>214.696.000,00</b>	<b>45.647.683,89</b>	<b>169.048.316,11</b>
28.02.2018.	411000-плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	01	0004	44.958.000,00	13.289.600,50	31.668.399,50
28.02.2018.	412000-социјални доприноси на терет послодавца	01	0004	8.048.000,00	2.378.838,59	5.669.161,41

28.02.2018.	413000-накнаде у натури	01	0004	1.000,00	0,00	1.000,00
28.02.2018.	414000-социјална давања запосленима	01	0004	1.500.000,00	958.834,93	541.165,07
28.02.2018.	415000-накнаде трошкова за запослене	01	0004	2.500.000,00	651.481,89	1.848.518,11
28.02.2018.	416000-награде запосленима и остали посебни расходи	01	0004	2.499.000,00	1.632.036,16	866.963,84
28.02.2018.	421000-стални трошкови	01	0004	28.270.000,00	5.594.363,58	22.675.636,42
28.02.2018.	422000-трошкови путовања	01	0004	4.678.000,00	1.074.960,51	3.603.039,49
28.02.2018.	423000-услуге по уговору	01	0004	60.640.000,00	10.709.902,57	49.930.097,43
28.02.2018.	424000-специјализоване услуге	01	0004	500.000,00	0,00	500.000,00
28.02.2018.	425000-текуће поправке и одржавање	01	0004	11.200.000,00	2.693.388,26	8.506.611,74
28.02.2018.	426000-материјал	01	0004	33.400.000,00	5.551.478,30	27.848.521,70
28.02.2018.	462000-дотације међународним организацијама	01	0004	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
28.02.2018.	482000-порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	01	0004	3.000.000,00	1.060.477,00	1.939.523,00
28.02.2018.	483000-новчане казне и пенали по решењу судова	01	0004	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
28.02.2018.	485000-накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ. Органа	01	0004	1.000.000,00	52.321,60	947.678,40
28.02.2018.	512000-машине и опрема	01	0004	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
28.02.2018.	515000-нематеријална имовина	01	0004	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>ИПА 2013 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>				<b>52.327.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.327.000,00</b>
28.02.2018.	423000-услуге по уговору	56	4002	49.219.000,00	0,00	49.219.000,00
28.02.2018.	485000-накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ. Органа	01	4002	518.000,00	0,00	518.000,00
28.02.2018.	423000-услуге по уговору	01	4002	2.590.000,00	0,00	2.590.000,00
<b>ИПА 2014 - Неалоцирана средства - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>				<b>116.487.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.487.000,00</b>
28.02.2018.	451000-субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	56	4005	115.333.000,00	0,00	115.333.000,00
28.02.2018.	485000-накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ. Органа	01	4005	1.154.000,00	0,00	1.154.000,00
28.02.2018.	732000-донације и помоћи од међународних организација	56		<b>164.552.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.552.000,00</b>
<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>			<b>3.979.508.000,00</b>	<b>505.035.301,17</b>	<b>3.474.472.698,83</b>
<b>56</b>	<b>Финансијска помоћ ЕУ</b>			<b>164.552.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ - Укупан Буџет</b>				<b>4.144.060.000,00</b>	<b>505.035.301,17</b>	<b>3.474.472.698,83</b>

## 12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним позивима за јавне набавке Управе за ветерину и спроведеним јавним набавкама доступни су на интернет презентацији Управе за ветерину на линку <http://www.vet.minpolj.gov.rs/srb/javnenabavke>

## 13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Управа за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у оквиру свог делокруга рада, не додељује било који облик државне помоћи.

#### 14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника («Службени гласник РС», бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника. Основна плата државних службеника одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије. Коефицијенти:

звање	платни разреди	коефицијент	Вредност бода	у децембру 2017. год.	Маса нето плата по позицијама месечно	Маса нето плата по позицијама годишње	Маса бруто плата по позицијама годишње	
								1
државни службеници на положају	Друга група положаја	8,00	17101,29	1		1.641.724		
	Трећа група положаја	7,11		0				
	Четврта група положаја	6,32		0				
	Пета група положаја	5,62		0				
	<b>држ. служ. на положају (укупно)</b>			1		-	-	
виши саветник	VIII платни разред	5,57		0				
	VII платни разред	5,30		1		1.087.642		
	VI платни разред	5,05		0				
	V платни разред	4,81		2		1.974.173		
	IV платни разред	4,58		0				
	III платни разред	4,36		8		7.157.916	10.211.007	
	II платни разред	4,15		0				
	I платни разред	3,96	1					
<b>Виши саветник (укупно)</b>			12	-	-	-		
само стални саветник	VIII платни разред	4,45	0					
	VII платни разред	4,24	4		3.480.455			

	VI платни разред	4,04			1			
	V платни разред	3,85			18		14.221.433	20.287.351
	IV платни разред	3,66			1			
	III платни разред	3,49			41		29.364.283	41.889.134
	II платни разред	3,32			0			
	I платни разред	3,16			9		5.836.328	
	<b>Самостални саветник (укупно)</b>				74		-	-
саветник	VIII платни разред	3,56			1			
	VII платни разред	3,39			11		7.652.485	10.916.527
	VI платни разред	3,23			0			
	V платни разред	3,08			3		1.896.191	
	IV платни разред	2,93			2		1.202.563	
	III платни разред	2,79			15		8.588.268	12.251.452
	II платни разред	2,66			52		28.385.405	40.492.732
	I платни разред	2,53			148		76.840.884	109.616.097
	<b>Саветник (укупно)</b>				232		-	-
млађи саветник	VIII платни разред	2,85			0			
	VII платни разред	2,71			0			
	VI платни разред	2,58			0			
	V платни разред	2,46			0			
	IV платни разред	2,34			0			
	III платни разред	2,23			0			
	II платни разред	2,13			0			
	I платни разред	2,03			0			
	<b>Млађи саветник (укупно)</b>						-	-
сарадник	VIII платни разред	2,67			0			
	VII платни разред	2,54			1			
	VI платни разред	2,42			0			
	V платни разред	2,30			0			
	IV платни разред	2,19			0			
	III платни разред	2,09			0			
	II платни разред	1,99			0			
	I платни разред	1,90			0			
	<b>Сарадник (укупно)</b>						-	-
млађи сарадник	VIII платни разред	2,32			0			
	VII платни разред	2,21			0			
	VI платни разред	2,10			0			
	V платни разред	2,00			0			
	IV платни разред	1,91			0			
	III платни разред	1,82			0			
	II платни разред	1,73			0			
	I платни разред	1,65			0			
	<b>Млађи сарадник (укупно)</b>						-	-
референт	VIII платни разред	2,18			2			
	VII платни разред	2,07			0			
	VI платни разред	1,98			0			
	V платни разред	1,88			0			
	IV платни разред	1,79			0			
	III платни разред	1,71			0			
	II платни разред	1,63			0			
	I платни разред	1,55			0			
	<b>Референт (укупно)</b>				2		-	-
млађи референт	VIII платни разред	1,97			0			
	VII платни разред	1,88			0			
	VI платни разред	1,79			0			
	V платни разред	1,70			0			
	IV платни разред	1,62			0			
	III платни разред	1,54			0			
	II платни разред	1,47			0			
	I платни разред	1,40			0			
	<b>Млађи референт (укупно)</b>						-	-
намештеник	I платна група	2,53			0			
	II платна група	2,03			0			
	III платна група	1,90			1			
	IV платна група	1,50			1			
	V платна група	1,20			0			
	VI платна група	1,00			0			
	<b>Намештеник (укупно)</b>				2		-	-
	<b>УКУПНО:</b>				<b>324</b>	<b>16.213.904</b>	<b>194.566.849</b>	<b>284.221.976</b>

**Подаци о другим примањима запослених у Управи за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у периоду од 01.01.2017-01.04.2018)**

Период	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
01.01.2017-31.01.2017	118.125,00	200.811,60	12.092.843,84
01.01.2018-01.04.2018.	28.990,00	39.178,00	3.307.150,53

**15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Евиденција о средствима за рад садржана је у Прилогу 2 овог информатора.

**16. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)**

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Управа располаже чувају се у:

- архиви Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- у канцеларијама Омладинских бригада 1, код службених лица која раде на предметима
- у електронској форми Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Управа за ветерину као носаче информација користи појединачне рачунаре и заједничке сервере, који се чувају у канцеларијама.

**17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ УПРАВА ПОСЕДУЈЕ**

Сва документа који настају у раду или су у вези са радом Управе, у оквиру делокруга Управе:

- Текстови нацрта закона из делокруга Управе;
- Текстови предлога подзаконских аката из делокруга Управе;

- Мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа из делокруга других државних органа;
- Решења о налагању извршења мера у оквиру инспекцијског надзора;
- Записници о инспекцијском надзору;
- Захтеви за покретање прекршајног поступка;
- Пријаве за учињен привредни преступ;
- Пријаве за учињено кривично дело;
- Жалбе странака на решења првостепеног органа;
- Решења из радних односа, потврде и др.
- Решења по жалбама на првостепена решења;
- Тужбе: за покретање управног спора, за накнаду штете, због неизвршења уговорених обавеза и одговори на тужбе;
- Уговори које закључи Управа: из области јавних набавки, из радних односа и др.
- Планови, програми, пројекти Управе;
- Извештаји: о раду Управе, о финансијској реализацији програма, уговора, и др;
- Информације, службене белешке, обавештења и др;
- Саопштења за јавност;
- Подаци о раду министарства објављени у медијима;
- Информатор о раду;
- Архива докумената;
- Конкурси за запошљавање и документација везана за конкурсе;
- Подаци о средствима одобреним Законом о буџету РС;
- Подаци о приходима и расходима;
- Подаци о извршеним плаћањима;
- Уверења о положеним стручним испитима;
- Јавни позиви;
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки;
- Информације од јавног значаја;
- Подаци о опреми коју Управа користи у раду;
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања;
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника;
- Захтеви, пријаве, молбе и представке странака;
- Записници са седница;
- Евиденције;
- Дозволе које даје Управа у оквиру свог делокруга;
- Закључци;
- Документи у вези са реализацијом пројектних активности из делокруга рада Управе;
- Документи у вези са испуњењем обавеза прописаних међународним конвенцијама;
- Упутства за привредне субјекте

## **18. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ УПРАВА СТАВЉА НА УВИД**

Све наведене информације у Информатору о раду су доступне јавности без ограничења, као и оне које нису наведене, а настале су у раду или у вези са радом Управе са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја, Законом о тајности података и посебним прописима који регулишу ову материју. Управа за ветерину на основу захтева за приступ информацијама, омогућава приступ свим врстама информација садржаних у неком документу којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Управе.



Управа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се према означеном закону стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја, као нпр. информацијама чијим давањем би се битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остварење оправданих економских интереса.

Захтеви могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона. Осим наведеног могући разлози за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

## **19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

### **ТРАЖИЛАЦ НЕ МОРА НАВЕСТИ РАЗЛОГЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА.**

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми (на адресу: Министарство пољопривреде и заштите животне средине-Управа за ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд) или у електронској форми, на следеће електронске адресе (зависно од делокруга надлежности).

## ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Управа за ветерину

Ивана Лазич

[ivana.lazic@minpolj.gov.rs](mailto:ivana.lazic@minpolj.gov.rs)

Тања Симовић

[tanja.simovic@minpolj.gov.rs](mailto:tanja.simovic@minpolj.gov.rs)

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети у периоду од 7,30 до 15,30 часова, спрат I, у канцеларији бр. 99. на адреси –Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 8/2006), чији је саставни део Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја, и то на следећи начин:

1. Копија документа по страни: - на формату А3 - 6 динара - на формату А4 - 3 динара
2. Копија документа у електронском запису: - дискета - 20 динара - ЦД - 35 динара - ДВД - 40 динара
3. Копија документа на аудио касети - 150 динара
4. Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара
5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара
6. Упућивање копије документа – трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или телефакса.

Од обавеза плаћања наведене накнаде ослобођена су лица из члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Управа ће без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана од дана пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације, тражиоца обавестити: о

поседовању информације која се тражи, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010).

У Информатору о раду, у овој тачки, су приложени обрасци за подношење захтева и жалби, али је државни орган дужан да размотри захтев иако није сачињен на доле наведеним обрасцима.

**Република Србија**  
**Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде**  
**Управа за ветерину**  
**11070 Нови Београд**  
**Омладинских бригада 1**  
**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), од Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за ветерину захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију; достављање копије документа који садржи тражену информацију: \*\*
- о поштом о електронском поштом о факсом о на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

---

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_

тражилац информације(име и презиме)

Дана \_\_\_\_\_ године.

адреса тражиоца

контакт телефон потпис

\* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

11000 Београд Булевар краља Александра 15

Предмет бр. ....\*

**Ж А Л Б А\***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Диспозитивом наведеног решења, супротно члану

\_\_\_\_\_ \*\* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији. Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подносилац жалбе / Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

адреса

дана \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ године

други подаци за контакт

потпис

\* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

\*\* Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ**  
**ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

Управа за ветерину

Број .....

Датум .....

**Нови Београд**

**Омладинских бригада 1**

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

(\_\_\_\_\_)

име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи

(\_\_\_\_\_)

опис тражене информације

достављам:

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

**о стављању на увид документа који садржи тражену**

### **информацију и о изради копије**

Поступајући по захтеву број \_\_\_\_\_ који је поднео  
(\_\_\_\_\_),

име и презиме тражиоца информације  
у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од  
јавног значаја, обавештавамо Вас да дана \_\_\_\_\_, у времену \_\_\_\_\_, у  
просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена  
информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом  
информацијом.

Копија стране А4 формата износи \_\_\_\_\_ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи \_\_\_\_\_  
динара и уплаћује се на рачун \_\_\_\_\_.

Достављено:

1. Именованом
2. архиви (М.П.)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)



Информатор о раду Управе за ветерину  
Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде –Април 2018. год.