



Obaveze i nadležnosti Lokalnog antikorupcijskog forumu – LAF Novi Pazar

Šta je LAF?

- ▶ Telo za praćenje primene Lokalnog antikorupcijskog plana (u daljem tekstu: LAP), čije su osnovne aktivnosti prikupljanje informacija o realizaciji i stepenu ispunjenosti mera i izveštavanje o primeni LAP-a.
- ▶ Pored izveštavanja o primeni LAP, LAF sprovodi i aktivnosti koje mogu biti od značaja za otklanjanje rizika od korupcije, jačanje svesti lokalne zajednice o značaju, načinima prepoznavanja i suzbijanja korupcije, kao i za jačanje nadzorne uloge ovog tela.

Ko čini LAF?

- ▶ Predstavници građana, civilnog i nevladinog sektora, medija, izabrani na javnom konkursu
- ▶ Članovi LAF ne mogu da budu bilo koje funkcije u političkoj stranci, ne mogu biti javni funkcioneri u smislu odredaba članova Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije, nisu radno angažovani u organima JLS po bilo kom osnovu (na određeno ili neodređeno vreme, angažovani u formi rada van radnog odnosa i dr.), imaju mesto prebivališta na teritoriji JLS, nisu osuđivani ili se protiv njih ne vodi sudski postupak za dela koja se odnose na korupciju.



Šta radi LAF?

- Izveštava o sprovođenju LAP
- Prikuplja informacije o sprovođenju LAP
- Poziva na odgovornost nadležne za sprovođenje LAP
- Predlaže izmene, dopune ili reviziju LAP
- Organizuje seminare ili obuke za svoje članove
- Daje preporuke mera u cilju sprovođenja LAP
- Obaveštava javnost o sprovođenju LAP

Izveštavanje

- ▶ Glavna obaveza LAF je godišnje izveštavanje Skupštine grada o realizaciji i primeni LAP
- ▶ Do 31. marta tekuće za prethodnu godinu
- ▶ Izveštaj se sastavlja na osnovu informacija koje LAF-u dostavlja koordinator.
- ▶ Izveštavanje treba da bude najmanje kvartalno o sprovođenju mera za čiju realizaciju ističu rokovi u istom kvartalu



Prikupljanje informacija

- Od koordinatora
- Putem slanja zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja
- Iz medija
- Od građana.

Pozivanje na odgovornost

- ▶ U slučaju nepostupanja po merama i aktivnostima propisanih LAP-om, LAF poziva na odgovornost nadležne službe i organe jedinice lokalne samouprave, kao i druge organe javne vlasti i lokalne aktere u slučaju



Revizija LAP

- ▶ LAF daje predloge za reviziju LAP u skladu sa promenama u pravnom okviru, okolnostima u JLS i lokalnoj zajednici ili u skladu sa problemima i izazovima u primeni LAP-a.
- ▶ Istek roka za primenu određene odredbe

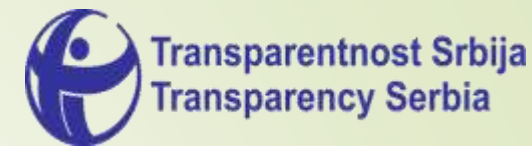
Obuke

- ▶ U skladu sa svojim potrebama LAF može da organizuje seminare, obuke, edukacije u cilju podizanja kapaciteta i kvalitetnijeg praćenja LAP-a i podizanja svesti o borbi protiv korupcije na lokalnom nivou
- ▶ LAF treba redovno da sprovodi ili učestvuje u aktivnostima i projektima koji se odnose na borbu protiv korupcije na lokalnom nivou
- ▶ Organizuje koordinacione sastanake sa predstavnicima drugih organa koji funkcionišu u lokalnoj zajednici
- ▶ Pokreće inicijative, daje savete i mišljenja u vezi sa primenom LAP-a
- ▶ Reaguje na predstavke podnete zbog sumnje u nepoštovanje ili neprimenjivanje LAP-a (LAF može da usvoji akt kojim će propisati kako se mogu dostaviti predstavke, kako se postupa sa predstavkama i kojem roku se daje odgovor podnosiocu predstavke)

Preporuke

- ▶ LAF može da daje preporuke mera u slučaju nerealizovanja usvojenih aktivnosti i kršenja LAP-a
- ▶ LAF predlaže građanskog posmatrača za one mere iz LAP-za koje je taj institut predviđen

Promocije borbe protiv korupcije



- ▶ LAF može da izrađuje promotivne (video i štampane) materijale u kojima se objašnjava nadležnost LAF
- ▶ LAF može da uspostavlja partnerstva sa akterima na nivou JLS i Srbije, pre svega sa telima iste vrste u drugim lokalnim samoupravama, odnosno antikorupcijskim telima na nacionalnom nivou, a u cilju unapređenja borbe protiv korupcije i jačanje integriteta.



Način rada

- ▶ LAF svoje poslove obavlja samostalno i u saradnji sa licem zaduženim za koordinaciju odgovornih subjekata u sprovođenju aktivnosti iz LAP
- ▶ Radi pomoći u realizaciji svojih aktivnosti LAF može angažovati organizacije, stručnjake ili druga lica.

Prava i dužnosti

- ▶ Član LAF dužan je da aktivno učestvuje u radu i redovno prisustvuje sednicama LAF-a
- ▶ Član LAF je dužan da učestvuje u izradi godišnjeg izveštaja o realizaciji LAP
- ▶ Član LAF dužan je da deluje u skladu sa odredbama iz Zakona o agenciji za borbu protiv korupcije koje se odnose na sukob interesa
- ▶ U izuzetnim slučajevima, kada to nalaže zakon, zaštita javnog interesa ili zaštita interesa lica čiji su podaci predmet razmatranja (npr. lični podaci, poslovne tajne), LAF može odlučiti da sednicu ili njen deo zatvori za javnost
- ▶ LAF je dužan da objavljuje sve odluke, predloge, zaključke i izveštaje o sprovođenju LAP, kao i druge informacije o radu LAF.

- Sve informacije i dokumentacija koja dođe u posed LAF dostupna je na uvid svim članovima LAF
- Članovi LAF su dužni da štite izvor i sadržaj informacija koje mogu ukazati na potencijalne uzbunjivače ili su zaštićene po drugom osnovu
- LAF svoje aktivnosti može da predstavlja redovnim objavljivanjem na veb prezentaciji, održavanjem konferencija za novinare i saopštavanjem medijima, kao i omogućavanjem prisustva građana sednicama LAF

- ▶ U LAF će pravovremeno obavestiti Koordinatora o svakoj situaciji ili okolnosti koja ima ili može imati negativan uticaj na ostvarivanje zadataka LAF
- ▶ Ukoliko u dužem periodu ili u vezi sa pitanjima od naročitog značaja ne bude bio u mogućnosti da obavlja svoje dužnosti na način predviđen LAP-om, LAF će o tome obavestiti organe Skupštinu JLS
- ▶ Ako problemi ne budu rešeni ni nakon obraćanja Skupštini JLS, LAF je u obavezi da o njima obavesti javnost, kao i Agenciju za borbu protiv korupcije