

## Процена ризика од корупције

Акт који је разматран:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ("Сл. лист Града Зрењанина", бр. 2/2024)

### Главни закључци:

Правилник се ослања на одредбе Закона о Удружењима и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), али у недовољној мери или на неодговарајући начин разрађује решења из тих аката.

Правилник предвиђа могућност доделе средстава ван конкурса, и то у неограниченом износу. Области које се финансирају из буџета су уско одређене, као и круг организација које могу да конкуришу. Није у свим ситуацијама јасно који орган је надлежан за извршење појединих послова који су уређени Правилником.

## Садржина правилника

### Члан 1

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за програме од јавног интереса који се суфинансирају из буџета града Зрењанина, а које реализују удружења (у даљем тексту: корисници средстава).

## Појам удружења и примена правилника

### Члан 2

Под удружењем, у смислу овог правилника, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Право учешћа у расподели средстава из члана 1. овог правилника, имају корисници средстава који су регистровани на територији града Зрењанина.

## Програм од јавног интереса

### Члан 3

Под програмима од јавног интереса који се суфинансирају из буџета града Зрењанина, у смислу овог правилника, сматрају се програми у областима утврђеним законом којим се уређује рад удружења, као и програми и пројекти из области културе и уметности, који су од значаја за град Зрењанин, а који својим квалитетом доприносе афирмацији уметничког и културног стваралаштва.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

## Садржина програма

### Члан 4

Програм из члана 3. овог правилника нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се реализовао, време и дужину трајања, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

## Средства за подстицање програма

### Члан 5

Средства за подстицање програма од јавног интереса које реализују удружења обезбеђују се у буџету града Зрењанина, а њихов износ опредељује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима чији су програми одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма.

Давалац средстава је град Зрењанин (у даљем тексту: Град).

## II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

### Конкурс

#### Члан 6

Додела средстава за подстицање програма из члана 3. овог правилника врши се на основу јавног конкурса који расписује Градоначелник и оглашава на званичној интернет презентацији града Зрењанина [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs), Порталу е- Управа и на огласној табли Градске управе града Зрењанина.

Конкурс расписује Градоначелник након усвајања Одлуке о буџету града Зрењанина за текућу годину, а поступак спровођења Конкурса спроводи Комисија.

Конкурс се може расписати више пута у току године.

Изузетно, орган јединице локалне самоуправе може закључити уговор о финансирању или суфинансирању пројеката у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, Аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 105/16 и 112/17).

#### **Примедба:**

*Предвиђена је могућност доделе средстава без конкурса, што је супротно Закону о удружењима (члан 38), при чему није ни ограничена вредност таквог финансирања.*

#### **Фактори ризика:**

*Дискрециони основ за одлучивање*

*Сукобљене одредбе*

#### **Допринос настанку ризика од корупције:**

*Ствара се могућност доделе средстава из буџета без надметања и то у неограниченом износу.*

**Препоруке:**

*Укинути могућност доделе средстава ван конкурса.*

**Области од јавног интереса за које се расписује конкурс**

**Члан 7**

Области за програме од јавног интереса која реализују удружења града Зрењанина, а за које се расписује Конкурс су:

- Подршка социо-хуманитарним организацијама - удружењима чији се циљеви оснивања, према статутарним одредбама, остварују у непосредном спровођењу активности у:

а) предметној области од јавног интереса (подршка социо-хуманитарним организацијама);

б) реализацији програма из области унапређења положаја особа са инвалидитетом и

в) непосредном спровођењу активности за унапређење положаја бораца, ветерана, ратних војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица;

- Подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва и

- Подстицај програмима из области образовања и науке.

**Примедба:**

*Норма је супротна члану 3. ст. 1, и знатно сужава круг области у којима се реализују пројекти у односу на одредбе члана 38. Закона о удружењима. Између осталог, изостављена је могућност подршке активностима у области борбе против корупције.*

**Фактори ризика:**

*Сукобљене одредбе*

**Допринос настанку ризика од корупције:**

*Пропушта се прилика да се кроз финансирање пројеката у области борбе против корупције унапреде локални антикорупцијски механизми.*

**Препоруке:**

*Преиспитати одредбе о одабраним областима и усклађивање са одредбом члана 38. Закона о удружењима.*

## Члан 8

Годишњи план јавних конкурса доноси Градоначелник града Зрењанина. План садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Градоначелник града Зрењанина објављује годишњи план јавних конкурса на званичној интернет страници и огласној табли Града, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља га Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог (у даљем тексту: Министарство) по инструкцији коју добије од Министарства.

## Критеријуми за избор програма

### Члан 9

Комисија разматра пријаве и врши процену сваког програма на основу следећих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, унапређење стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе;
- 5) значај: промена која се очекује након реализоване програмске активности;
- 6) капацитет носиоца програмске активности: квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима програма;
- 7) економска оправданост: предлог буџета у односу на циљ програмске активности;
- 8) прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма: усклађеност предвиђеног трошка са програмским активностима;
- 9) промоција (публицитет): начин информисања циљне групе и шире јавности о програмској активности и
- 10) усклађеност са стратешким документима: усклађеност са Планом развоја града Зрењанина за период од 2023 - 2030 године;

Избор програма и пројеката из области културе врши се применом критеријума утврђених Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, Аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 105/16 и 112/17).

Комисија оцењује програме по критеријумима из става 1. и 2. овог члана оценом од 1 до 10 за сваки критеријум понаособ.

Ближа мерила која су специфична за одређену област и за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме, може утврдити надлежни орган у тексту Конкурса.

**Примедба:**

*Није довољно јасно ко би био надлежни орган из става 3. овог члана, нити на који начин би се допунски критеријуми уклопили у систем бодовања.*

**Фактори ризика:**

*Дискрециони основ за одлучивање*

*Правне празнине*

*Ненавођење субјекта на ког се одредба односи*

**Допринос настанку ризика од корупције:**

*Ствара се могућност прописивања критеријума који би били прилагођени „пожељним“ корисницима средстава. Ствара се неизвесност у погледу начина бодовања када су прописани допунски критеријуми.*

**Препоруке:**

*Прецизирати начин утврђивања допунских критеријума у Правилнику.*

**Садржина конкурса**

**Члан 10**

Текст Конкурса обавезно садржи следеће податке:

- услове које корисник средстава - предлагач програма треба да испуни;
- износ и намену средстава планираних за суфинансирање програма од јавног интереса;
- циљ конкурса;

- рок за реализацију;
- обавезну конкурсну документацију;
- начин пријављивања;
- рокове за подношење пријава и одлучивање.

Текст Конкурса може садржати ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма.

По службеној дужности се утврђује се да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма узете се у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

## **Пријава**

### **Члан 11**

Право учешћа и подношења пријаве на конкурс имају удружења под условом да имају регистровано седиште на територији Града.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму и у програму мора бити означено као одговорно удружење.

### **Примедба:**

*Дискриминисана су удружења регистрована ван подручја Града.*

### **Фактори ризика:**

*Дискриминаторне одредбе*

*Повреда интереса непримерено јавном интересу*

### **Допринос настанку ризика од корупције:**

*Могућност да буду финансирани пројекти који у мањој мери задовољавају јавни интерес само зато што их реализују удружења регистрована на подручју Града.*

### **Препоруке:**

## Комисија за спровођење конкурса

### Члан 12

За спровођење конкурса Градоначелник образује конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија) која одлуке доноси на седницама и о свом раду води записник.

Комисија се именује посебним решењем.

Решењем о образовању комисије утруђују се број чланова и састав комисије, доношење одлука, задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Седницу комисије сазива и њеним радом руководи председник комисије.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља Одељење за Друштвене делатности.

## Изјава о непостојању сукоба интереса

### Члан 13

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише Изјаву из става 1. овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести Градоначелника и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса Градоначелник одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса, именуваће у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес,



супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Текст изјаве из става 1. овог члана утврђује надлежни орган.

### **Примедба:**

*У члану 13. ст. 5. дефинисан сукоб интереса, тако да покрива многе, али не све ситуације до којих би могло доћи. Непокривена су питања повезаности чланова комисије са удружењима преко других лица која нису таксативно наведена (нпр. брат/сестра, пословни сарадници). Проблеми такође могу настати код тумачења „било ког“ облика повезаности удружења које конкурише за средства са другим удружењима.*

*У ставу 4. је прописан начин решавања сукоба интереса, али не и рокови поступања.*

### **Фактори ризика:**

*Правне празнине*

*Непостојање конкретног рока*

*Недовољни механизми надзора*

### **Допринос настанку ризика од корупције:**

*Неки облици сукоба интереса нису обухваћени што би могло да угрози интегритет поступка одлучивања. Решавање сукоба интереса у ситуацијама када на њега посумњају трећа лица није уређено.*

### **Препоруке:**

*Поред унапред дефинисаних облика повезаности чланова Комисије са учесницима конкурса, проширити норму тако да се сагледава и повезаност преко „физичког или правног лица које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са јавним функционером“ (преузето из дефиниције „повезаног лица“ из члана 2. Закона о спречавању корупције.*

*Прописати дужност Градоначелника да размотри изнете сумње у сукоб интереса и када на то укаже неко други, а не само члан Комисије, као и рок за одлучивање о том питању.*

## **Поступање по поднетим пријавама**

### **Члан 14**

Поступак по Конкурсу спроводи комисија која разматра поднете пријаве и врши вредновање сваког програма према критеријумима наведеним у члану 9. овог Правилника.

Непотпуне и неблаговремене, као и пријаве које нису на прописаном обрасцу или нису поднете од стране овлашћених лица комисија неће узети у разматрање, исте ће бити одбачене.

## Поступак одлучивања

### Члан 15

Комисија врши оцену уредно поднетих програма и одлучује по поднетој пријави, односно у сваком конкретном случају оцењујући сврсисходност суфинансирања програма удружења која испуњавају услове из правилника и јавног конкурса, одређује износ суфинансирања с обзиром на расположива средства у буџету града Зрењанина.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма са предлогом расподеле средстава (у даљем тексту: Листа) у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа се објављује на званичној интернет презентацији града Зрењанина, Порталу е-Управа и огласној табли Градске управе града Зрењанина.

Учесници конкурса имају право приговора на листу у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору доноси комисија, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

#### **Примедба:**

*Учесници имају право на приговор, али не и право увида у информације на основу којих би могли да формулишу тај приговор.*

#### **Фактори ризика:**

*Правне празнине*

*Недовољни механизми надзора*

#### **Допринос настанку ризика од корупције:**

*Недовољна овлашћења учесника конкурса смањују могућност да се отклоне неправилности у оцењивању пројеката.*

#### **Препоруке:**

*Прописати могућност увида у све потребне податке, уз одговарајући рок за то.*

## Решење

### Члан 16

Решење о додели средстава за суфинансирање програма од јавног интереса која реализују удружења града Зрењанина (у даљем тексту: Решење) Градоначелник доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење ће се објавити на званичној интернет страници града Зрењанина, Порталу е-Управе и огласној табли Градске управе града Зрењанина.

### III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

#### Коришћење средстава

##### Члан 17

Средства која се, у складу са овим правилником, решењем доделе удружењу за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који се закључује између Градоначелника града Зрењанина и удружења, у року који није дужи од 30 дана од дана пријема Решења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

#### Уговор

##### Члан 18

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив и садржина програма, износ средстава који се додељује из буџета Града за реализацију тог програма, начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе удружењу, укупну вредност програма, датум почетка и завршетка реализације програма, конкретне обавезе уговорних страна, садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава, време трајања уговора, услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен, права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен, права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави потписану изјаву, да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и потписану изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од 30 дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

#### Праћење реализације

Надлежни орган прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овим Правилником.

Праћење реализације програма обухвата: обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором; прегледање извештаја од стране надлежног органа; мониторинг посете представника надлежног органа; обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма; прикупљање информација од корисника програма; друге активности предвиђене уговором.

Удружење је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

**Примедбе:**

*Није довољно јасно ко је надлежни орган.*

*Није прописано које активности ће тај орган обавезно предузети (делимично у потоњим одредбама јесте кад је реч о мониторингу).*

**Фактори ризика:**

*Ненавођење субјекта на ког се одредба односи*

*Недовољни механизми надзора*

*Успостављање права уместо обавезе.*

**Допринос настанку ризика од корупције:**

*Постоји опасност да надзорне активности не буду предузете или да не буду довољне.*

**Препоруке:**

*Прецизирати које активности би минимално требало предузети у оквиру праћења реализације пројекта и ко је надлежни орган. Уколико су то органи из члана 22. ст. 6, онда би ту одредбу требало преместити у овај члан.*

**Извештавање**

**Члан 20**

Удружење израђује завршне наративне и финансијске извештаје које достављају комисији и Градоначелнику града Зрењанина преко Одељења за друштвене делатности.

Завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења.

Завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

## **Достављање извештаја**

### **Члан 21**

Удружење на прописаним обрасцима доставља комисији и Градоначелнику града Зрењанина преко Одељења за друштвене делатности завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава удружење.

Уколико се извештаји из претходног става не доставе, пријава за доделу нових средстава неће бити узета у разматрање од стране комисије.

## **Мониторинг посета**

### **Члан 22**

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посете, у смислу овог правилника, подразумевају посету удружењу, одржавање састанака овлашћених представника комисије са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из става 1. овог члана у року од десет дана од дана спроведене посете. По потреби може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету током трајања програма, односно најмање једном годишње.

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова врши Одељење за финансије и Одељење за друштвене делатности Градске управе града Зрењанина.

## **Сукоб интереса код корисника средстава**

### **Члан 23**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће се поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

## **Прерасподела одобреног износа средстава**

### **Члан 24**

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Градоначелника града Зрењанина ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

## Члан 25

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

## Раскид уговора и повраћај средстава

### Члан 26

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Градоначелник града Зрењанина дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

## Извештај о реализованој финансијској подршци

### Члан 27

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за које су додељена средства на конкурс, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

### **Примедба:**

*Није прописан рок за објављивање, нити је потпуно јасно који орган је надлежан.*

### **Фактори ризика:**

*Ненавођење субјекта на који се одредба односи*

*Непостојање конкретног рока*

### **Допринос настанку ризика од корупције:**

*Услед недостатака може се догодити да извештај не буде објављен или да то не буде учињено благовремено.*

**Препоруке:**

*Прописати рок за објављивање извештаја и орган који је за то надлежан.*

#### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### **Престанак важења ранијег прописа**

##### **Члан 28**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о расподели средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно - уметничких друштава града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 33/15, 10/18 и 26/19).

##### **Ступање на снагу**

##### **Члан 29**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".