

Процена ризика од корупције

Акт који је разматран:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА У ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ ("Сл. лист града Смедерева", бр. 3/2019)

Главни закључци:

Иако је Правилник Града Смедерева међу анализираним актима локалних самоуправа из ове области један од најдетаљнијих, и у њему постоји простор за унапређење. То се пре свега односи на могућност да се поједина добра правила која су прописана у Правилнику не примене код конкретног конкурса (нпр. могућност увођења других, непрописаних критеријума).

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма, пројеката и активности или недостајућег дела средстава за финансирање програма, пројеката и активности које реализују удружења, средствима из буџета града Смедерева, а који су од јавног интереса.

Примена Правилника

Члан 2

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења која су регистрована на територији града Смедерева, и ако постоји потреба удружења из других општина или градова Републике Србије, с тим да програме, пројекте и активности реализују на територији града Смедерева.

Примедба:

За разлику од бројних других локалних самоуправа, пропис у Смедереву не предвиђа дискриминацију удружења која немају седиште у том граду. Међутим, и овде се може приговорити то што су удружења која конкуришу са програмима, а која долазе из других градова потенцијално дискриминисана – њихове активности се могу финансирати само ако „постоји потреба“, што је недовољно одређен појам и може се тумачити тако да ће

„домаћа“ удружења имају предност, и да квалитет пројекта и остваривање јавног интереса у његовој реализацији неће бити главни критеријум.

Фактори ризика:

(могуће) дискриминаторне одредбе.

(могућа) повреда интереса на примерено јавном интересу.

Допринос настанку ризика од корупције:

Повећава се могућност да средства из буџета буду додељена организацијама које имају мање квалитетне програме и пројекте, односно кроз које се у мањој мери задовољава јавни интерес на подручју Града, а уједно се олакшава евентуално унапред договорена додела средстава.

Препоруке:

Прецизирати да се средства додељују за реализацију пројекта на територији Града.

Програм, пројекат и активност

Члан 3

Град Смедерево подстиче програме, пројекте и активности које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог Правилника и аката града Смедерева донетих у складу са одредбама закона и овог Правилника.

Град Смедерево у подстицању програма, пројекта и активности које реализују удружења учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету града Смедерева на основу Одлуке о буџету града Смедерева за годину у којој се та средства додељују.

Програм, пројекат и активност нарочито садрже: област у којој се реализује, опис стања у области и уочених проблема чијем решавању ће допринети, јасно дефинисан циљ, односно шта се жели постићи спровођењем програма, пројекта и активности, територију на којој ће се реализовати, трајање, врсту и обим активности које ће се спроводити током реализације, предвиђени број директних и индиректних корисника са описом циљне групе и њихових потреба, укупан број лица који је потребан за извођење програма, пројекта и активности.

Програм, пројекат и активност може трајати најмање 3 месеца, а најдуже годину дана и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године. Град Смедерево може подстицати и програм, пројекат и активност удружења која га реализују на територији града Смедерева у конкретној години, ако су корисници удружења особе са инвалидитетом са територије града Смедерева које су уједно и чланови удружења, а програм, пројекат и активност се спроводе у циљу већег укључивања ових чланова удружења у друштвене токове на територији града Смедерева. У том случају, ова удружења приликом пријаве на јавни конкурс, у оквиру конкурсне документације подносе и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програма,

пројекта и активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији града Смедерева.

Примедба:

У члану 3. ст. 4. су прописана посебна правила за удружења особа са инвалидитетом, али је то учињено на недовољно јасан начин. Пошто би ова удружења свакако могла да конкуришу, нејасно је зашто се наводи да Град Смедерево „може“ да финансира њихове програме. Посебна правила за финансирање њихових програма не треба да буду део опште одредбе о програмима, већ издвојене у посебан члан.

Фактори ризика:

Сукобљене одредбе

Допринос настанку ризика од корупције:

Могући проблеми при тумачењу правила о додели средстава и конкурсима када су корисници удружења особа са инвалидитетом.

Препоруке:

Издвојити посебна правила која се односе на финансирање програма ових удружења у посебан члан или у оквиру свих одредаба (нпр. о условима за учешће на конкурс), које се односе на поступак доделе средстава. Испитати да ли постоји потреба за таквим допунама, имајући у виду садржину члана 10, који обрађује иста питања.

Намена средстава из буџета града Смедерева за подстицање програма, пројеката и активности удружења од јавног интереса

Члан 4

Средства из буџета града Смедерева за подстицање програма, пројеката и активности удружења намењена су за реализацију програма, пројеката и активности који су од јавног интереса за град Смедерево.

Средства из става 1. овог члана опредељују се Одлуком о буџету града Смедерева за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава из става 1. овог члана опредељује се у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по програму, пројекту и активности.

Члан 5

Јавни конкурс расписује се за подстицање програма, пројеката и активности у областима од јавног интереса на територији града Смедерева.

Шире области од јавног интереса утврдиће се на начин прописан правилником којим се утврђује јавни интерес.

Теме јавног конкурса/приоритетне области од јавног интереса за сваки посебан јавни конкурс биће установљене на основу усвојене одлуке града Смедерева о приоритетним областима од јавног интереса за наредне две године.

Одлуку града Смедерева о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса из става 3. овог члана, доноси Скупштина града Смедерева.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6

Годишњи план расписивања јавних конкурса Градска управа града Смедерева објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници и огласној табли града Смедерева и исти доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Покретање поступка доделе средстава из буџета за подстицање програма, пројеката и активности удружења

Члан 7

Поступак доделе средстава из буџета града Смедерева за подстицање програма, пројеката и активности удружења покреће и спроводи Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање програма, пројеката и активности од јавног интереса у граду Смедереву (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује Градско веће града Смедерева.

Градска управа града Смедерева обезбеђује услове за рад Комисије.

Састав Комисије

Члан 8

Комисију из члана 7. овог Правилника чине председник и 4 члана. Председник и чланови Комисије, имају заменике који их замењују у случају њихове спречености или одсутности.

Комисију чине представници запослених или радно ангажованих по другом основу у органима града Смедерева.

Председник и чланови Комисије, као и њихови заменици, не добијају накнаду за свој рад у Комисији.

У Комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Лица именована у Комисију дужна су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако су председник или чланови Комисије, односно њихови заменици или чланови њихових породица (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или чланови органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења имају било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налазе у сукобу интереса, председник или чланови Комисије, односно њихови заменици, дужни су да о томе одмах обавесте остале чланове Комисије и да се изузму из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Градско веће града Смедерева одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију друго лице.

Ближа садржина Изјаве из става 5. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређени су у Прилогу 1. овог Правилника, који чини његов саставни део.

Примедба:

У члану 8. ст. 2. је прописано да Комисију чине „представници запослених“ у органима Града. Вероватно се мислило на запослене, а не на њихове „представнике“ (лица која би запослени бирали).

У ст. 4. је прописао да могу бити именовани и представници стручне јавности, али стручност није ближе одређена, нити ситуације када би се они именовали, а када само запослени.

У ст. 7. је дефинисан сукоб интереса, тако да покрива многе, али не све ситуације до којих би могло доћи. Непокривена су питања повезаности чланова комисије са удружењима преко других лица која нису таксативно наведена (нпр. брат/сестра, пословни сарадници). Проблеми такође могу настати код тумачења „било ког облика повезаности“ удружења које конкурише за средства са другим удружењима.

Рок за одлучивање о сукобу интереса у ст. 8. није прописан. Такође, није прописан други начин за отварање питања сукоба интереса члана комисије, осим (само)пријављивања.

Двосмислене формулације

Правне празнине

Непостојање конкретних рока

Недовољни механизми надзора

Допринос настанку ризика од корупције:

Неки облици сукоба интереса нису обухваћени што би могло да угрози интегритет поступка одлучивања. Решавање сукоба интереса у ситуацијама када на њега посумњају трећа лица није уређено.

Препоруке:

Поред унапред дефинисаних облика повезаности чланова Комисије са учесницима конкурса, проширити норму тако да се сагледава и повезаност преко „физичког или правног лица које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са јавним функционером“ (преузето из дефиниције „повезаног лица“ из члана 2. Закона о спречавању корупције.

Прописати дужност Градског већа да размотри изнете сумње у сукоб интереса и када на то укаже неко други, а не само члан Комисије, као и рок за одлучивање о том питању.

Јавни конкурс

Члан 9

Градско веће града Смедерева, на предлог Комисије из члана 7. овог Правилника, сваке године доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за подстицање програма, пројеката и активности или недостајућег дела средстава за финансирање програма, пројеката и активности из буџета Града, у складу са важећом одлуком о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса за текући период и утврђује број бодова по критеријумима за сваку област посебно.

Јавни конкурс се расписује једном годишње, најкасније до 1. фебруара текуће године или касније ако је то потребно.

Јавни конкурс траје 20 дана или више ако је потребно због сложености предлога програма, пројекта и активности.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници града Смедерева, огласној табли града Смедерева, у локалним медијима и на порталу е-Управа.

Текст јавног конкурса садржи:

- Предмет јавног конкурса;

- Једну или неколико сродних приоритетних области од јавног интереса;

- Ко може бити учесник јавног конкурса - критеријуме које удружење предлагач програма, пројекта и активности мора да испуни;

- Обим средстава која се додељују, и то минимални и максимални износ;

- Начин пријављивања на јавни конкурс;

- Преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма, пројекта и активности;

- Трајање програма, пројекта и активности;

- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, а чијом применом се врши вредновање пријављених програма, пројекта и активности;

- Ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;

- Место и рок за подношење пријава;

- Рок за доношење одлуке о избору програма, пројекта и активности;

- Жалбени рок;

- Начин објављивања одлуке о избору програма, пројекта и активности;

- Друге потребне елементе.

Средства која нису расподељена на јавном конкурсима биће пренамењена.

Изузетно од става 2. овог члана, ако се на основу расписаног јавног конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Примедба:

*У члану 9. ст. 2. је прописано да се конкурс расписује најкасније до 1. фебруара текуће године „или касније ако је то потребно“. Нејасно је да ли ће у сваком случају конкурс бити расписан у том року, а **поред тога** и касније када се укаже потреба, или се може догодити да конкурс не буде уопште расписан до 1. фебруара.*

У члану 9. ст. 4. није прописано ко је дужан да објави конкурс.

Одредбе ст. 6. и 7. стварају неизвесност у погледу доносиоца одлуке о евентуалном понављању конкурса, и разлозима којима ће се тај орган руководити када одлучи да понови конкурс или да то не учини.

Двосмислене формулације

Неодређен основ за одлучивање

Ненавођење субјекта на ког се одредба односи

Допринос настанку ризика од корупције:

Услед недовољно јасног основа за одлучивање о времену организовања конкурса и разлогима за понављање конкурса, та одлука може бити у супротности са јавним интересом.

Препоруке:

Прецизирати правила о року за расписивање конкурса или поновљеног конкурса, као и орган који је надлежан за објављивање.

Конкурсна документација

Члан 10

Конкурсна документација садржи:

- Попуњен пријавни образац (Прилог 2);
- Попуњен образац предлога програма, пројекта и активности (Прилог 3);
- Попуњен образац буџета програма, пројекта и активности (Прилог 4);
- Попуњен образац наративног буџета програма, пројекта и активности (Прилог 5);
- Писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
- Писмене изјаве партнера о сарадњи на програму, пројекту и активности, ако се реализује на тај начин;
- Изјаву сагласности да Комисија за потребе поступка јавног конкурса може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција;
- Другу документацију која је, по процени удружења предлагача програма, пројекта и активности/учесника јавног конкурса, од значаја за доделу средстава.

У случају да удружење предлагач програма, пројекта и активности/учесник јавног конкурса пријављује на јавни конкурс предлог програма, пројекта и активност свог рада на територији

града Смедерева у конкретној години, а корисници програма, пројекта и активности удружења су особе са инвалидитетом са територије града Смедерева које су уједно и чланови удружења, и програм, пројект и активност се спроводи у циљу већег укључивања ових чланова удружења у друштвене токове на територији града Смедерева, ово удружење приликом пријаве на јавни конкурс, подноси и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програма, пројекта и активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији града Смедерева.

Удружење предлагач програма, пројекта и активности/учесник јавног конкурса предлог програма, пројекта и активности доставља на српском језику и ћириличном писму.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење предлагач програма, пројекта и активности/учесник јавног конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се програм, пројекат и активност реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

Пријава на јавни конкурс

Члан 11

Удружење предлагач програма, пројекта и активности/ учесник јавног конкурса подноси пријаву Комисији у току трајања јавног конкурса.

Пријаве на јавни конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације и чине саставни део овог Правилника, у складу са ставом 1. члана 10. овог Правилника. Пријаве на јавни конкурс подnose се у писаној и електронској форми у пошиљци предатој пошти или на писарници Градске управе града Смедерева, и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на јавни конкурс.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Удружење предлагач програма, пројекта и активности/ учесник јавног конкурса може поднети само једну пријаву на јавни конкурс, са једним предлогом програма, пројекта и активности, или више ако постоји процена да је ово потребно.

Примедба:

У члану 11. ст. 4. приписано је да се може поднети само једна пријава на конкурс, „или више ако постоји процена да је ово потребно“. Нејасно је о чијој процени је реч и када ће се више пријава сматрати исправним.

Фактори ризика:

Двосмислене формулације

Неодређен основ за одлучивање

Сукобљене одредбе

Допринос настанку ризика од корупције:

Одредба ствара правну неизвесност у погледу исправности пријава на конкурс, када удружење тражи подршку за више пројеката, услед чега орган може поступати неједнако у суштински истоветним ситуацијама.

Препоруке:

Прецизирати ситуације када је дозвољено достављање више пројеката.

Критеријуми за избор пројеката

Члан 12

Комисија оцењује и бодује пријаве пристигле у складу са условима јавног конкурса, према критеријумима прописаним овим Правилником.

Оцена и избор програма, пројеката и активности који ће се финансирати или суфинансирати средствима из буџета града Смедерева врши се применом следећих основних критеријума:

Критеријуми	Објашњење критеријума
Релевантност програма, пројекта и активности за стратешко опредељење града Смедерева	Да ли је и у којој мери је програм, пројект и активност стратешки утемељен, односно у складу са важећим стратешким опредељењем града Смедерева?
Дефинисани циљеви програма, пројекта и активности, циљна група и корисници, број директних и индиректних корисника и њихове потребе	<p>Да ли су циљеви програма, пројекта и активности јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес?</p> <p>Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани?</p> <p>Да ли је представљена процена броја директних И индиректних корисника?</p> <p>У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника бити задовољене - обим задовољења јавног интереса?</p>
Одрживост програма, пројекта и активности	Да ли ће се програм, пројект и активност наставити и после финансирања/ суфинансирања средствима из буџета града Смедерева и на који начин ће се спроводити и финансирати по

	<p>престанку финансирања/ суфинансирања средствима из буџета града Смедерева?</p> <p>Да ли је програм, пројект и активност одржив у институционалном и развојном смислу - да ли ће бити спровођен и по истеку времена за спровођење програма, пројекта и активности у оквиру којег ће се финансирати/ суфинансирати средствима из буџета града Смедерева?</p>
Очекивани резултати и ефекти програма, пројекта и активности	<p>Да ли су резултати и ефекти програма, пројекта и активности мерљиви?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни - у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике?</p>
Економичност буџета програма, пројекта и активности и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката	<p>Да ли су трошкови програма, пројекта и активности усклађени са предложеним?</p> <p>Да ли су трошкови програма, пројекта и активности реални?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења програма, пројекта и активности и његове трошкове?</p> <p>Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и ефеката задовољавајући?</p>
Суфинансирање програма, пројекта и активности из других извора	<p>Да ли је удружење предлагач програма, пројекта и активности/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање програма, пројекта и активности из других извора?</p>

Град Смедерево може, приликом расписивања јавног конкурса, утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, укључујући следеће допунске критеријуме:

- Обезбеђено партнерство (да ли удружење предлагач програма, пројекта и активности/учесник јавног конкурса има обезбеђено партнерство са неким од актера из приватног, јавног или невладиног сектора за потребе спровођења програма, пројекта и активности, са јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама);

- Иновативност идеје програма, пројекта и активности;

- Капацитет удружења предлагача програма, пројекта и активности које ће бити носилац током његовог спровођења и капацитет партнера, ако постоје и

- Друге допунске критеријуме, у складу са потребама задовољења јавног интереса.

По једној пријави на јавни конкурс, за опште и специфичне критеријуме може се остварити максимално 100 бодова.

Примедба:

У члану 12. су прописани критеријуми, али не и њихов значај (нпр. колико ће максимално бити вреднована економичност буџета програма). Остављена је могућност да буду прописани и „други допунски критеријуми у складу са потребама задовољења јавног интереса“, без икаквог ближег одређења, што може да обесмисли оно што је прописано у Правилнику.

Фактори ризика:

Неодређен основ за одлучивање

Надлежности успостављене на начин који омогућава изузетке у тумачењу

Допринос настанку ризика од корупције:

И поред детаљно прописаних критеријума, остављена је могућност да се поред њих пропишу и они који нису поменути у Правилнику. Такође, није одређена релативна вредност прописаних критеријума. Све то ствара могућност да критеријуми на конкретном конкурсима буду прилагођени појединим корисницима или њиховим очекиваним пројектима.

Препоруке:

Прецизирати релативни значај сваког критеријума (у распону или егзактно), и укинути могућност увођења додатних критеријума или прецизирати начин за њихово утврђивање.

Поступак одлучивања**Члан 13**

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма, пројекта и активности, Комисија може тражити појашњења и/или обавити интервју са удружењем предлагачем програма, пројекта и активности/учесником јавног конкурса, као и предложити корекцију предлога програма, пројекта и активности.

Чланови Комисије појединачно бодују сваки програм, пројекат и активност на основу критеријума из члана 12. овог Правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог програма, пројекта и активности.

Програм, пројекат и активност који је вреднован са мање од 60 бодова и који није подржала већина чланова Комисије, неће бити предмет избора за доделу средстава из буџета града Смедерева.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 12. овог Правилника, разматра захтеве, утврђује Прелиминарну листу изабраних програма, пројеката и активности са наведеним износима новчаних средстава и исту доставља Градском већу града Смедерева на сагласност, најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

По добијању сагласности Градског већа града Смедерева, Прелиминарна листа из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет страници, огласној табли града Смедерева и на порталу е-Управа.

Удружење предлагач програма, пројекта и активности/ учесник јавног конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Прелиминарне листе из става 5. овог члана.

На Прелиминарну листу из става 5. овог члана удружења/учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, доноси Градско веће града Смедерева, на предлог Комисије.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава Предлог одлуке о избору програма, пројекта и активности који ће се финансирати или суфинансирати из буџета града Смедерева и доставља га Градском већу града Смедерева на доношење.

Одлука из става 10. овог члана објављује се на званичној интернет страници, огласној табли града Смедерева и на порталу е-Управа.

Примедба:

У члану 13. ст. 6. је прописано да се Прелиминарна листа објављује по добијању сагласности од Градског већа. Нејасно је зашто је ова сагласност потребна и у ком року би требало да се даје.

Фактори ризика:

Недовољна транспарентност органа јавне власти

Нејасан основ за одлучивање

Допринос настанку ризика од корупције:

Градско веће има могућност да одложи објављивање Прелиминарне листе из разлога који нису унапред познати, при чему није јасно који се јавни интерес задовољава одлагањем објављивања. Све то може негативно да утиче на права учесника конкурса, али и право јавности да се информише о конкурсима и раду Комисије.

Препоруке:

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Средства из буџета града за финансирање и суфинансирање програма, пројекта и активности удружења од јавног интереса

Члан 14

Средства која се одобре за реализацију програма, пројекта и активности јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма, пројекта и активности од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између града Смедерева и удружења корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре закључења уговора, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, како би се буџетска средства за реализацију програма, пројекта и активности од јавног интереса пренела на тај рачун и користила са тог рачуна.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре закључења уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног програма, пројекта и активности нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Интерни акт о антикорупцијској политици;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет програма, пројекта и активности у складу са одобреним средствима;
- Одговарајући инструмент обезбеђења - ако се процени да је потребно.

Са удружењем неће бити закључен уговор у случају да документацију из става 4. овог члана не достави у предвиђеном року.

Примедба:

У члану 14. је прописано да ће удружење доставити и инструмент обезбеђења, „ако се процени да је потребно“, али је нејасно ко то процењује и на основу чега.

Неодређен основ за одлучивање

Надлежности успостављене на начин који омогућава изузетке у тумачењу

Допринос настанку ризика од корупције:

Створена је могућност да се од неких удружења тражи средство обезбеђења, а од других не иако треба да добију једнак износ за финансирање програма из буџета.

Препоруке:

Прецизирати у којим ситуацијама (нпр. по вредности финансирања из буџета) ће се тражити средства обезбеђења.

Уговор о додели средстава

Члан 15

Градоначелник града Смедерева закључује са удружењем уговор о додели средстава из буџета града Смедерева најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору програма, пројеката и активности који ће се финансирати или суфинансирати из буџета града Смедерева.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна и исти нарочито садржи следеће елементе:

- Назив одобреног програма, пројекта и активности;
- Утврђен предмет програма, пројекта и активности;
- Време реализације програма, пројекта и активности;
- Висину додељених средстава из буџета града Смедерева за реализацију програма, пројекта и активности;
- Укупну вредност програма, пројекта и активности;
- Процентуално учешће удружења корисника средстава у укупној вредности програма, пројекта и активности или средстава из других извора, уколико су ова средства обезбеђена;
- Начин обезбеђења и преноса средстава;
- Инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, пројекта и активности, односно за случај неизвршења уговорне обавезе
- предмета пројекта;

- Начин повраћаја неутрошених средстава;
- Међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна;
- Начин праћења реализације програма, пројекта и активности;
- Обавезе носиоца програма, пројекта и активности у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији;
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- Начин решавања спорова.

Одобрени програм, пројекат и активност, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Праћење реализације програма, пројекта и активности

Члан 16

Поступак праћења реализације програма, пројекта и активности удружења за које су одобрена средства у складу са овим Правилником спроводи Комисија из члана 7. овог Правилника.

Праћење спровођења програма, пројекта и активности и контрола његове реализације обухвата:

- Обавезу удружења корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији програма, пројекта и активности, у роковима одређеним уговором, достављањем периодичних и завршних извештаја;
- Прегледање извештаја од стране Комисије;
- Мониторинг посете представника Комисије и непосредан увид у реализацију одобреног програма, пројекта и активности;
- Обавезу удружења корисника средстава да омогући Комисији да изврши увид у сву потребну документацију;
- Прикупљање информација од корисника програма, пројекта и активности у непосредном контакту са Комисијом;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Градско веће града Смедерева може ангажовати и стручњаке за поједине области ради оцене и припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма, пројеката и активности који се реализују.

Удружење корисник средстава програма, пројекта и активности дужно је да Комисији из члана 7. овог Правилника и стручњацима ангажованим за оцену успешности из става 4. овог члана омогући праћење реализације програма, пројекта и активности и увид у сву потребну документацију, у сваком тренутку.

Мониторинг посета

Члан 17

У циљу праћења реализације програма, пројеката и активности Комисија реализује мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу кориснику средстава, одржавање састанака Комисије са овлашћеним представницима удружења корисника средстава и присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим активностима, које удружење корисник средстава спроводи у склопу реализације програма, пројекта и активности, о чему је удружење корисник средстава у обавези да благовремено, писменим путем поштом или путем е-маила, обавести Комисију о времену и месту реализације активности на програму, пројекту и др.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме, пројекте и активности чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, пројекта и активности, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 18

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 17. овог Правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Уколико Комисија приликом мониторинг посете уочи недостатке, у извештају из става 1. овог члана даће препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутиће их удружењу кориснику средстава.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 19

Удружење корисник средстава може, у изузетним ситуацијама у току реализације програма, пројекта и активности, да тражи сагласност Комисије за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма или пројекта.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прераспodelа средстава може се извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са градоначелником града Смедерева.

Извештавање

Члан 20

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији подноси периодичне и завршне, нарaтивне и финансијске извештаје о реализацији програма, пројекта и активности, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном у току трајања програма, пројекта и активности.

Завршни нарaтивни и финансијски извештај достављају се најкасније 30 дана по истеку трајања програма, пројекта и активности.

Периодични и завршни нарaтивни извештај садржи:

- Детаљан опис активности и резултата реализације програма или пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије;
- Образложење за свако одступање од програма, пројекта и активности и
- Преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

- Приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и
- Целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Контролу финансијског извештаја спроводи одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове финансија и локалне пореске администрације, а контролу нарaтивног извештаја спроводи Комисија.

Удружење корисник средстава из буџета града Смедерева најмање једанпут годишње чини доступним јавности извештај о свом раду и обиму и начину стицања и коришћења тих средстава, при чему је дужно да јасно назначи да је реализацију конкретног програма, пројекта и активности подржао град Смедерево.

У случају да удружење корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији програма, пројекта и активности из става 1. овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета града Смедерева за подстицање програма, пројекта и активности удружења од јавног интереса у наредне две године.

Прегледање и процена извештаја

Члан 21

Надлежни органи из члана 20. овог Правилника разматрају периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Прегледом финансијских извештаја, одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове финансија и локалне пореске администрације утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се удружење корисник средстава обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма, пројекта и активности у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени финансијских и наративних извештаја, Комисија обавештава удружење корисника средстава.

Удружење корисник средстава, на захтев Комисије, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештајима, у року од осам дана од пријема захтева Комисије за доставу допуне документације.

Обрасци за достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја чине саставни део овог Правилника (Прилог 6).

Сукоб интереса код удружења корисника средстава

Члан 22

Удружење корисник средстава предузима све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавештава Комисију из члана 7. овог Правилника о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија из члана 7. овог Правилника посебно разматра и може од удружења корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када удружење корисник средстава спроводи програм, пројекат и активност који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма, пројекта и активности који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Поступање у случају неправилности

Члан 23

Комисија обавештава удружење корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 24

Ако се приликом праћења реализације програма, пројекта и активности утврди ненаменско трошење средстава, Градско веће града Смедерева, на предлог Комисије, донеће одлуку о раскиду уговора, повраћају пренетих средстава, односно активирању инструмената обезбеђења.

У случају ненаменског трошења буџетских средстава, удружење корисник средстава је дужно да средства врати са законском каматом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета града Смедерева за подстицање програма, пројекта и активности удружења од јавног интереса у наредне две године.

Извештај Комисије

Члан 25

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програма, пројеката и активности удружења из буџетских средстава града Смедерева у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници, огласној табли града Смедерева и на порталу е-Управа, без одлагања по његовом састављању.

Комисија спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма, пројеката и активности за која су додељена средства на јавном конкурс, како би оценила у којој мери је то довело до унапређења стања у одређеној области од јавног интереса у којој се удружењима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 26

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и критеријумима за избор програма у области социјалне заштите који се суфинансирају из буџета града Смедерева и за спровођење јавног конкурса за избор програма у области социјалне заштите који се суфинансирају из буџета града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 10/2013).

Спровођење започетих поступака

Члан 27

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог Правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог Правилника.

Ступање на снагу

Члан 28

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Смедерева".

Прилоге 1-8, који су саставни део овог правилника, објављене у "Сл. листу града Смедерева", бр. 3/2019, можете погледати [ОВДЕ](#)