

## Процена ризика од корупције

Акт који је разматран:

ОДЛУКА О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА У ГРАДУ БЕОГРАДУ ("Сл. лист града Београда", бр. 10/2016)

### Главни закључци:

Одлука уређује спровођење конкурса за финансирање програма у оквиру једне области (омладинска политика). Од времена њеног доношења, измењен је Закон о младима на који се позива, а донети су и нови плански документи на националном нивоу, па је потребно да се ажурира у складу са тим променама.

Поред тога, многа битна питања за смањење могућег ризика од корупције нису обрађена у овом акту (нпр. сукоб интереса у процесу одлучивања) или остављају превелики простор за дискрецију код доношења одлука (нпр. критеријуми који ће бити примењени). Уз то, механизми надзора и транспарентност доношења одлука су недовољни.

## Члан 1

Овом одлуком прописују се услови и начин одобравања програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора (у даљем тексту: пројекти) и доделе средстава, изглед и садржина обрасца за конкурисање и документације која се уз предлог пројекта подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији пројеката и начин праћења реализације одобрених пројеката.

## Члан 2

Распоред и коришћење средстава за пројекте врши се у складу са законом овом одлуком и планом извршења буџета за текућу буџетску годину организационих јединица Градске управе Града Београда надлежних за послове омладине (у даљем тексту: организациона јединица).

## Члан 3

Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката додељују се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

## Члан 4

Право да конкуришу за доделу средстава за финансирање или суфинансирање пројеката имају удружења младих, удружења за младе и њихови савези, установе, научноистраживачки институти и друга правна лица (у даљем тексту: носиоци програма и пројеката) и то ако испуњавају следеће обавезне услове:

- да има седиште на територији града Београда;
- поседовање референц листе за предлагаче који први пут достављају програме (искуство у реализацији програма, препоруке експерата);
- да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова пројекта из сопствених средстава или неког другог извора
- да рачун није у блокади.

Обавезна документација коју носиоци програма и пројеката достављају су:

- предлог пројекта са прилозима који се односе на конкретан конкурс;
- пропратно писмо у коме су наведене основне информације о организацији и предложеном пројекту (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) потписано од стране лица овлашћеног за заступање организације;

- копија решења о регистрацији, не старијег од шест месеци;

- биографија овлашћеног лица и релевантних лица програмског тима;

- сагласност власника за коришћење простора у/на којем ће се реализовати програм уколико се програм реализује без накнаде у простору чији власник није подносилац пројекта и изјава о партнерству уколико постоји таква врста сарадње (Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз пријаву за све кључне партнере на пројекту);

### **Примедба:**

*Предвиђено је да се средства додељују само субјектима који имају седиште на територији Града, чиме се дискриминишу подносиоци који би реализовали програме на територији Града, а немају седиште у Граду.*

### **Фактори ризика:**

*Дискриминаторне одредбе.*

*Повреда интереса на примерено јавном интересу.*

### **Допринос настанку ризика од корупције:**

*Повећава се могућност да средства из буџета буду додељена организацијама које имају мање квалитетне програме и пројекте, односно кроз које се у мањој мери задовољава јавни интерес на подручју Града, а уједно се олакшава евентуално унапред договорена додела средстава.*

### **Препоруке:**

*Као једини територијални услов предвидети реализацију пројекта на територији Града.*

## **Члан 5**

Текст конкурса се објављује у најмање једном од дневних листова који излазе на територији града Београда, као и на званичној интернет презентацији Града Београда, а саставни део сваког конкурса чини упутство за носиоце пројеката.

Упутством се нарочито одређују:

- 1) циљеви конкурса;
- 2) критеријуми који се односе на конкретан конкурс;
- 3) елементи предлога пројеката и начин њиховог вредновања;

4) рокови и начин пријављивања на конкурс.

Рок за конкурисање не може бити краћи од осам дана од дана објављивања конкурса у дневном листу.

**Примедба:**

*Рок који је постављен у ставу 3. члана 5. је прекидач за припрему пројекта и документације.*

*У самој одлуци није прописано који ће бити начини пријављивања, већ је остављено да се то уреди за сваки појединачни конкурс.*

**Фактори ризика:**

*Неодговарајући рокови*

*Правне празнине*

**Допринос настанку ризика од корупције:**

*Превише кратак рок може довести у предност учеснике конкурса који унапред располажу информацијама о времену када ће конкурс бити расписан и критеријумима који ће бити узети у обзир при доношењу одлука.*

**Препоруке:**

*Прописати дужи минимални рок за пријављивање.*

*Прописати начине пријављивања који ће бити коришћени у самој одлуци.*

**Члан 6**

Носиоци пројеката из члана 4. ове одлуке подносе пријаву за конкурисање, на обрасцу који је саставни део ове одлуке. Пријаве за конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора (у даљем тексту: пријава).

Пријава се преузима на званичној интернет - презентацији Града Београда.

За тачност и истинитост података наведених у пријави одговорно је лице које је овлашћено да потписује пријаву.

Неблаговремене пријаве се враћају подносиоцу након завршетка конкурса.

**Члан 7**

Руководилац надлежне организационе јединице (у даљем тексту: руководилац) решењем образује посебну радну групу - Комисију за преглед поднетих предлога пројеката за

финансирање пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора (у даљем тексту: комисија).

Комисија има председника и два члана.

Комисија обавља преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у закону, овој одлуци и конкурс, доставља руководиоцу предлог за одобрење пројекта.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката комисија може тражити појашњења предлога пројекта и обавити интервју са подносиоцем пројекта.

Комисија може подносиоцу пројекта чија је пријава оцењена са најмање 60% од максималног броја бодова, предложити корекције предлога пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију пројекта.

Организациона јединица која конкурс објављује врши стручне и административне послове за рад комисије.

#### **Примедба:**

*Нису прописани критеријуми за одређивање чланова Комисије.*

*Овлашћење Комисије да предложи појединим подносиоцима пријаве корекцију предлога у делу који се односи на средства потребна за реализацију није довољно уређено (у којим случајевима ће се користити).*

#### **Фактори ризика:**

*Правне празнине*

#### **Допринос настанку ризика од корупције:**

*Одлука не пружа гаранције да ће чланови Комисије бити довољно стручни да донесу одлуку и да неће бити у сукобу интереса при одлучивању.*

*Такође, услед нејасних критеријума за примену овлашћења, може настати ситуација у којој се неједнако поступа у ситуацијама које су по својој природи исте или сличне.*

#### **Препоруке:**

*Детаљније уредити услове и поступак избора чланова Комисије.*

*Прецизирати у којим случајевима Комисија може да се обрати подносиоцима пројеката.*

## **Члан 8**

Приликом прегледа и вредновања предложених пројеката комисија утврђује предлоге за одобрење пројекта на ос- нову следећих критеријума:

- 1) законитости и ефикасности коришћења средстава и одрживости ранијих пројеката која се огледа у провери да ли су раније коришћена средства намењена реализацији Националне стратегије за младе ("Службени гласник РС", број 55/08) и ако јесу да ли су испуњене уговорне обавезе;
- 2) капацитета носиоца пројекта, односно искуства у вођењу сличних пројеката;
- 3) релевантности пројекта за остваривање јавног интереса у областима омладинског сектора и његове усклађености са законом, Националном стратегијом за младе и другим стратешким документима из области омладинског сектора;
- 4) међусобне повезаности и усаглашености елемената пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом, разрађености и изводљивости плана реализације пројекта и остваривости планираних резултата и мерљивости индикатора;
- 5) одрживости резултата и ефеката пројекта која обухвата развојну, институционалну и финансијску одрживост, као и значај промене која се очекује за младе након примене пројекта;
- 6) оправданости предлога буџета и рационалности трошкова у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности, као и процену сразмере предложених трошкова за спровођење пројекта с циљем који се постиже пројектом;
- 7) публициитета који се огледа у начину и степену информисања младих и шире јавности о пројекту;
- 8) реалан финансијски план и однос свих извора финансирања;
- 9) отвореност и доступност активности предвиђених пројектом;
- 10) референце и стручност носиоца пројекта;
- 11) мерљивост односа резултата и уложених средстава.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се алтернативно или кумулативно, у зависности од врсте пројекта, а који су саставни део конкурсне документације.

### **Примедба:**

*Предвиђена је провера реализације пројеката из периода који је давно прошао (Стратегија за младе из 2008), а не и оних из скоријег периода.*

*Трећи критеријум се везује за „Националну стратегију за младе“, а документ под таквим називом више не постоји. Тренутно је на снази Стратегија за младе у Републици Србији за период од 2023. до 2030. године ("Службени гласник РС", број 9 од 8. фебруара 2023.).*

У ставу 2. је прописано да се критеријуми примењују „алтернативно или кумулативно“, и то „у зависности од врсте пројекта“.

**Фактори ризика:**

*Неприменљиве одредбе*

*Дискреционо одлучивање*

**Допринос настанку ризика од корупције:**

*Услед тога што Одлука није ажурирана након доношења нових планских докумената део норми није примењив, што угрожава остваривање циљева због којих су утврђени поједини критеријуми.*

*Одлука оставља превелики простор за дискреционо одлучивање о томе који ће критеријуми бити примењени и на који начин за поједине конкурсе / пројекте.*

**Препоруке:**

*Одлуку треба уподобити са променама других аката до којих је дошло од времена доношења.*

*Треба прецизирати који се критеријуми обавезно примењују или услове под којима ће неки од њих бити примењени за поједине конкурсе.*

## **Члан 9**

Комисија по прегледу и вредновању предложених пројеката, утврђује ранг-листу предложених пројеката, која се објављује на званичној интернет презентацији Града Београда.

Подносилац пројекта може поднети приговор на ранг листу предложених пројеката, у року од три радна дана од дана њеног објављивања.

Приговор се подноси писменим путем на адресу надлежне организационе јединице.

О поднетим приговорима одлучује комисија.

Након одлучивања по приговорима, комисија утврђује коначну Ранг листу и предлог одлуке о избору пројеката који се финансирају из буџета Града Београда и висини средстава по одобреном пројекту.

**Примедба:**

*Норма је мањкава зато што не пружа адекватне гаранције подносиоцима пројеката да ће прибавити све потребне информације за упућивање приговора (нпр. право увида у конкурентске пројекте).*

*Није предвиђена јавност података о одлучивању по приговорима и разлозима због којих су они прихваћени или одбијени.*

**Фактори ризика:**

*Недовољна транспарентност органа власти*

*Недовољни механизми за оспоравање одлука и поступака органа јавне власти*

**Допринос настанку ризика од корупције:**

*Постојећа решења не пружају довољно гаранција за ефикасно коришћење јединог правног средства које је предвиђено (приговор).*

*Такође, недовољна транспарентност онемогућава откривање евентуалног кршења правила од стране комисије.*

**Препоруке:**

*Кроз разраду одредбе обезбедити већу делотворност приговора.*

*Обезбедити јавност података о начину одлучивања Комисије по приговорима.*

**Члан 10**

На основу предлога комисије, руководилац доноси одлуку о избору пројеката који се финансирају из средстава буџета Града Београда и висини средстава по одобреном пројекту.

**Члан 11**

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију конкретног пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између организационе јединице која конкурс спроводи и носиоца пројекта (у даљем тексту: уговор).

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта; време реализације пројекта; висина додељених средстава; начин праћења реализације пројекта; обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта.

Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

**Члан 12**



Организациона јединица која расписује конкурс на званичној интернет - презентацији Града Београда ставља на увид јавности списак одобрених пројеката, у року од 15 дана од дана доношења Закључка градоначелника града Београда о одобравању финансијских средстава, на основу одлуке о избору пројеката из члана 9. ове одлуке.

**Примедба:**

*Док се објављује списак одобрених пројеката, не објављују се информације о пројектима који нису одобрени и разлозима за то, па је увид јавности у поступање органа власти непотпун.*

**Фактори ризика:**

*Недовољна транспарентност органа јавне власти*

**Допринос настанку ризика од корупције:**

*Јавност нема потпун увид у информације на основу којих би могла да закључи да ли је донета одлука која на најбољи начин одражава јавни интерес у датој области. То последично пружа прилику да се лакше прикрије да је донета одлука која није у складу са најбољим јавним интересом.*

**Препоруке:**

*Повећати број информација о процесу одлучивања који ће бити доступан јавности.*

## Члан 13

Носилац одобреног пројекта дужан је да по завршетку пројекта достави завршни извештај о реализацији пројекта и утрошку средстава у року од 15 дана од његовог завршетка као и од истека периодичних рокова уколико су такви рокови предвиђени уговором.

Завршни извештај о реализацији пројекта и утрошку средстава садржи табеларни приказ утрошених средстава за реализацију пројекта и наративно образложење утрошених средстава за реализацију пројекта.

Подаци о реализацији одобрених програма и пројеката објављују се на званичној интернет презентацији града Београда, у року од три дана од дана достављања завршног извештаја о реализацији пројекта и утрошку средстава.

**Примедба:**

*Садржина завршног извештаја је прописана тако да покрива превасходно финансијске аспекте, али не и учинак пројекта, односно остваривање јавног интереса због којег је одобрено финансирање.*

**Фактори ризика:**

*Правне празнине*

*Непотпуни основи за настанак одговорности*

**Допринос настанку ризика од корупције:**

*Услед мањкавости правила о извештавању постоји опасност да финансирани пројекат не оствари планиране циљеве, а да средства буду утрошена и да то остане непримеђено.*

**Препоруке:**

*Треба допунити одредбе о извештавању, како би се створио основ за одговорност у случају битних и неоправданих одступања, али и ради делотворнијег праћења учинка финансирања од стране Града .*

**Члан 14**

Организациона јединица прати спровођење и реализацију одобрених пројеката на основу: достављених извештаја и непосредног увида у реализацију одобреног пројекта, као и непосредним контактом са корисницима одобрених пројеката.

Носилац пројекта дужан је да у току реализације омогући организационој јединици која расписује конкурс праћење спровођења пројекта, присуство при реализацији активности, као и увид у целокупну документацију.

Носилац пројекта дужан је да благовремено обавести организациону јединицу која спроводи конкурс о времену и месту реализације активности на пројекту.

Организациона јединица која расписује конкурс обезбеђује услове за праћење спровођења и реализације одобрених пројеката.

**Примедба:**

*Одредбе става 1. и 4. су конфузне.*

*Прописана су овлашћења, али не и обавезе за праћење спровођења пројекта.*

**Фактори ризика:**

*Непрецизне формулације*

*Успостављање права уместо обавезе*

***Допринос настанку ризика од корупције:***

*Одредба не пружа гаранције да ће организациона јединица заиста пратити спровођење пројеката који су финансирани.*

*Услед конфузије у коришћењу термина може се јавити као спорно питање да ли су обезбеђени услови за праћење спровођења пројеката.*

***Препоруке:***

*Прецизирати одредбе и прописати у којим случајевима и којом динамиком Организациона јединица треба да се користи појединим овлашћењима из овог члана.*

**Члан 15**

Градске општине на територији града Београда, уколико су обезбедиле потребна финансијска средства, могу прописати услове и начин одобравања програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора и доделе средстава, који се реализују на подручју градске општине.

**Члан 16**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Београда".

*Напомена: Одлука садржи и прилоге који нису посебно анализирани.*