

2. Милош Спасић, финансијско-административни сарадник у Центру за таленте, представник запослених.

С Т А Т У Т ГРАДА ВРАЊА (пречишћен текст)

II

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата Надзорног одбора Јавне установе - Регионални центар за таленте у Врању који је именован Решењем Скупштине Града Врања бр. 02-206/2016-13 од 21.07.2016. године (Службени гласник бр. 24/16).

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 15.06.2018. године, број: 02-159/2018-10

**ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Тричковић, спец.двм,с.р.**

Комисија за прописе Скупштине града Врања 381.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Пословника Скупштине града Врања („Службени гласник града Врања“, број 3/18 –пречишћен текст), Комисија за прописе Скупштине града Врања, на седници одржаној 13. јуна 2018. године, утврдила је пречишћен текст Статута Града Врања. Пречишћен текст Статута града Врања обухвата: 1. Статут града Врања („Службени гласник града Врања“, број 3/18-пречишћен текст); 2. Одлуку о промени Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 10/18);

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 13. јун 2018. године, број: 02-152/2018-10

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Горан Трајковић, с.р.**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности града Врања (у даљем тексту: град), начин и услови њиховог остваривања, број одборника Скупштине града, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности града, оснивање и рад месних заједница и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за град.

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији града, управљају пословима града, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика непосредног учешћа грађана у управљању пословима града, као и преко слободно изабраних представника у органима града, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Локална самоуправа ужива правну заштиту, у складу са Уставом и законом.

Члан 3.

Територију града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред.бр.	Насељена места	Катастарска општина
1.	Александровац	Александровац
2.	Бабина Пољана	Бабина Пољана
3.	Барбарушинце	Барбарушинце
4.	Барелић	Барелић
5.	Бели Брег	Бели Брег
6.	Бојин Дел	Бојин Дел
7.	Бресница	Бресница
8.	Бујковац	Бујковац

9.	Буљесовце	Буљесовце
10.	Буштрање	Буштрање
11.	Вишевце	Вишевце
12.	Власе	Власе
13.	Врање	Врање I Врање II
14.	Врањска Бања	Врањска Бања
15.	Вртогош	Вртогош
16.	Големо Село	Големо Село
17.	Горња Отуља	Горња Отуља
18.	Горње Жапско	Горње Жапско
19.	Горње Пунушевце	Горње Пунушевце
20.	Горње Требешине	Горње Требешине
21.	Горњи Нерадовац	Горњи Нерадовац
22.	Градња	Градња
23.	Гумериште	Гумериште
24.	Давидовац	Давидовац
25.	Добрејанце	Добрејанце
26.	Драгобужде	Драгобужде
27.	Доња Отуља	Доња Отуља
28.	Доње Жапско	Доње Жапско
29.	Доње Пунушевце	Доње Пунушевце
30.	Доње Требешине	Доње Требешине
31.	Доњи Нерадовац	Доњи Нерадовац
32.	Дреновац	Дреновац
33.	Дубница	Дубница
34.	Дуга Лука	Дуга Лука
35.	Дулан	Дулан
36.	Дупељево	Дупељево
37.	Златокоп	Златокоп
38.	Изумно	Изумно
39.	Катун	Катун
40.	Клашнице	Клашнице
41.	Клисурица	Клисурица
42.	Копанане	Копанане
43.	Корбевац	Корбевац
44.	Корбул	Корбул
45.	Коћура	Коћура
46.	Крива Феја	Крива Феја
47.	Крушева Глава	Крушева Глава
48.	Кумарево	Кумарево
49.	Купининце	Купининце
50.	Лалинце	Лалинце
51.	Лева Река	Лева Река
52.	Лепчинце	Лепчинце
53.	Липовац	Липовац
54.	Луково	Луково
55.	Марганце	Марганце
56.	Мечковац	Мечковац
57.	Мијаковце	Мијаковце
58.	Мијовце	Мијовце
59.	Миланово	Миланово
60.	Миливојце	Миливојце
61.	Моштаница	Моштаница
62.	Наставце	Наставце

63.	Несврта	Несврта
64.	Нова Брезовица	Нова Брезовица
65.	Обличка Сена	Обличка Сена
66.	Оштра Глава	Оштра Глава
67.	Павловац	Павловац
68.	Паневље	Паневље
69.	Пљачковица	Врање II
70.	Првонек	Првонек
71.	Превалац	Превалац
72.	Преображење	Преображење
73.	Ранутовац	Ранутовац
74.	Ратаје	Ратаје I
		Ратаје II
75.	Рибинце	Рибинце
76.	Ристовац	Ристовац
77.	Рожаце	Рожаце
78.	Русце	Русце
79.	Себеврање	Себеврање
80.	Сикирје	Сикирје
81.	Сливница	Сливница
82.	Смиљевић	Смиљевић
83.	Содерце	Содерце
84.	Средњи Дел	Средњи Дел
85.	Станце	Станце
86.	Стара Брезовица	Стара Брезовица
87.	Стари Глог	Стари Глог
88.	Стрешак	Стрешак
89.	Стропско	Стропско
90.	Струганица	Струганица
91.	Студена	Студена
92.	Суви Дол	Суви Дол
93.	Сурдул	Сурдул
94.	Тесовиште	Тесовиште
95.	Тибужде	Тибужде
96.	Топлац	Топлац
97.	Трстена	Трстена
98.	Тумба	Тумба
99.	Ћуковац	Ћуковац
100.	Ћурковица	Ћурковица
101.	Урманица	Урманица
102.	Ушевце	Ушевце
103.	Црни Врх	Црни Врх
104.	Црни Луг	Црни Луг
105.	Честелин	Честелин

У оквиру законом утврђене територије града образују се градске општине, у складу са овим статутом.

Члан 4.

Промена територије града, односно оснивање и укидање општина врши се по претходно спроведеном саветодавном референдуму, у складу са законом.

Иницијативу за покретање поступка за оснивање и укидање општина, односно промену територије града, може поднети Скупштина града или 10% бирача који имају пребивалиште на територији града на коју се промена односи.

Члан 5.

Седиште града је у Врању, у улици Краља Милана број 1.

Члан 6.

Град има својство правног лица.
Град представља и заступа градоначелник.

Члан 7.

На територији града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 8.

Град има симболе, грб и заставу.
Облик и садржина симбола, као и начин њихове употребе, уређују се посебним актом Скупштине града.

Симболи града могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа града истичу се само државни симболи, грб и застава града.

Члан 9.

Органи града имају печат.
Печат је округлог облика са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом : Република Србија, град Врање, назив органа и са грбом Републике Србије у средини.

Члан 10.

Град има своје празнике: Дан града и градска слава.

Дан града је 31. јануар- Дан ослобођења Врања 1878. године.

На свечан начин обележавају се и 4. октобар- Дан ослобођења Врања у I светском рату и 7. септембар- Дан ослобођења Врања од фашизма у II светском рату.

Градска слава је Света Тројица – духовски понедељак.

Члан 11.

Град установљава награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, култури и другим друштвеним делатностима.

Врста награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, уређују се посебним актом Скупштине града.

Члан 12.

Град има своју имовину.
Имовином града самостално управљају и располажу органи града, у складу са законом.

Члан 13.

Град обавља послове изворног делокруга, одређене Уставом и законом, као и послове државне управе из оквира права и дужности Републике, који се законом поверавају граду, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољења њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Град је одговоран за квалитетно и ефикасно вршење изворне и поверене надлежности.

Члан 14.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Града;
- 2) доноси просторни план и урбанистичке планове Града;
- 3) доноси буџет и завршни рачун буџета Града;
- 4) доноси кадровски план Градске управе;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производња и снабдевање паром и топлим водом; линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају; одржавање чистоће у Граду и насељима; одржавање депонија; уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта; јавна расвета; уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 7) стара се о спровођењу закона и других прописа којима су уређује становање и одржавање стамбених зграда и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда; спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду и промовише економске потенцијале Града;
- 9) доноси програме уређивања грађевинског земљишта у јавној својини Града, обезбеђује вршење послова уређивања

II НАДЛЕЖНОСТ ГРАДА

- грађевинског земљишта и утврђује доприносе за уређивање грађевинског земљишта у својини Града;
- 10) одлучује о прибављању, управљању и располагању стварима у јавној својини Града, управља имовином у својини Града, користи средства у државној својини и стара се о њиховом одржавању, обнављању и унапређивању;
 - 11) одлучује о прибављању и располагању грађевинског земљишта у јавној својини Града и доноси програм отуђења грађевинског земљишта;
 - 12) утврђује право својине Градске општине на стварима у јавној својини Града који су неопходни за рад органа и организација Градске општине;
 - 13) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
 - 14) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима, као и улицама у Граду;
 - 15) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију такси превоза путника;
 - 16) уређује делове воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти;
 - 17) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољења потреба локалног становништва;
 - 18) оснива јавна предузећа за обављање делатности од општег интереса и привредна друштва;
 - 19) оснива установе и организације у области предшколског и основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, и прати и обезбеђује њихово функционисање;
 - 20) доноси акт о мрежи предшколских установа и основних школа, у складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања;
 - 21) именује и разрешава чланове школских одбора основних и средњих школа, као и Основне школе за образовање одраслих, у складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања;
 - 22) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите која оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
 - 23) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач;
 - 24) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
 - 25) одговоран је за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава и других правних субјеката чији је оснивач, односно других правних субјеката и предузетника преко којих грађани задовољавају своје потребе или се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије;
 - 26) израђује План одбране који је саставни део Плана одбране Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са Планом одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању и обавља и друге послове одређене законом;
 - 27) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово

- отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 28) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу; стара се о коришћењу пашњака;
 - 29) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 - 30) стара се о обезбеђењу услова за очување, коришћење и уређење подручја са природним лековитим својствима;
 - 31) подстиче и стара се о развоју туризма и утврђује висину боравишне таксе;
 - 32) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 - 33) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 - 34) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 - 35) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад,
 - 36) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално- хуманитарним организацијама на територији Града;
 - 37) помаже рад организација и удружења грађана;
 - 38) подстиче и помаже развој задругарства;
 - 39) организује службу правне помоћи грађанима;
 - 40) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
 - 41) стара се о остваривању, заштити и унапређењу родне равноправности, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањања неравноправности;

- 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
 - 43) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
 - 44) образује Комуналну полицију и обезбеђује и организује вршење послова Комуналне полиције;
 - 45) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа и других општих аката из надлежности Града;
 - 46) прописује прекршаје за повреде градских аката;
 - 47) уређује организацију и рад мировних већа;
 - 48) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
- обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 15.

Ради остваривања својих права и дужности и задовољења потреба локалног становништва, град може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Поверавање послова у смислу става 2. овог члана уређује се посебним актом Скупштине града.

Члан 16.

Град обавља, као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, пољопривреде и друге инспекцијске послове, у складу са законом.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 17.

Финансирање града, као и услови и поступак задуживања града, уређују се законом.

За обављање послова града, утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, граду припадају приходи утврђени законом.

Послови града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по

основу задужења и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 18.

Сви приходи града су општи приходи буџета Града и користе се на начин утврђен законом.

Наредбодавац за извршење буџета Града је градоначелник.

За извршење буџета Града градоначелник одговара Скупштини Града.

Члан 19.

Скупштина доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којој се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Члан 20.

За задовољење потреба грађана у граду или његовом делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути градоначелник, једна трећина одборника и збор грађана одређеног дела града.

Саставни део иницијативе је програм којим се утврђују намена, извори и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Скупштина града утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина града посебним актом утврђује облике, начин и рокове непосредног изјашњавања грађана о самодоприносу.

IV ОРГАНИ ГРАДА

Члан 21.

Органи града су:

- Скупштина града;
- Градоначелник;
- Градско веће, и
- Градска управа.

Члан 22.

Рад органа града је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

- 1) путем издавања билтена и информатора;
- 2) сарадњом са медијима;
- 3) презентовањем аката јавности и постављањем интернет презентације;

4) организовањем јавних расправа, у складу са законом, овим статутом и актима органа града;

5) у другим случајевима и на начин утврђен законом, овим статутом и актима органа града.

1. Скупштина града

Члан 23.

Скупштина града је највиши орган града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Члан 24.

Седницу новог сазива Скупштине града (конститутивну седницу) сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у предвиђеном року, конститутивну седницу сазива најстарији одборник, у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији присутни одборник до избора председника Скупштине града.

Члан 25.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

1.1. Одборници Скупштине града

Члан 26.

Скупштина града има 65 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 27.

Одборник не може бити запослени у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града у органима града, предузећима и установама чији је оснивач град.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата, лицима које је именовала, односно поставила Скупштина града, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 28.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима из њене надлежности, подноси предлоге аката из надлежности Скупштине града, подноси амандмане на предлоге аката, поставља питања везана за рад органа града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

Члан 29.

Одборник има право на заштиту мандата, у смислу прописа којима се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и њених радних тела.

Члан 30.

У Скупштини града образују се одборничке групе.

Члан 31.

Пословником Скупштине града ближе се уређују права и дужности одборника, дневнице, путни трошкови и накнада других трошкова у вези са вршењем одборничке дужности, као и начин образовања одборничких група.

1.2. Надлежност Скупштине града

Члан 32.

Скупштина Града, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Града и Пословник Скупштине Града;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета Града;
- 3) доноси кадровски план Градске управе истовремено са одлуком о буџету;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове Града;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;

- 8) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 9) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 10) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене овим статутом и врши надзор над њиховим радом;
- 11) именује и разрешава надзорне одборе јавних предузећа чији је оснивач Град; доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса, расписује и оглашава јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа; именује и разрешава директоре јавних предузећа и даје сагласност на статуте јавних предузећа, у складу са законом и оснивачким актима јавних предузећа;
- 12) именује и разрешава управне и надзорне одборе установа чији је оснивач Град; именује и разрешава директоре установа чији је оснивач Град, ако законом није другачије уређено и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом и оснивачким актима тих установа;
- 13) даје сагласност на планове и програме рада и финансијске планове јавних предузећа и установа и других служби чији је оснивач Град и разматра њихове извештаје о раду и финансијске извештаје;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине Града;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине Града;
- 16) бира и разрешава градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа;
- 17) поставља и разрешава градског правобраниоца и заменике градског правобраниоца;
- 18) бира и разрешава заштитника грађана;
- 19) именује и разрешава главног урбанисту Града;
- 20) доноси акт о мрежи предшколских установа и основних школа, у складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања;
- 21) именује и разрешава чланове школских одбора основних и средњих школа, као и Основне школе за образовање одраслих, у

- складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања;
- 22) одлучује о покретању поступка прибављања и располагању непокретностима у јавној својини Града и доноси акт о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Града, осим за непокретности за које је овим статутом и другим прописима којима се уређује јавна својина другачије одређено;
- 23) доноси програм уређивања грађевинског земљишта у јавној својини Града и утврђује доприносе за уређивање грађевинског земљишта;
- 24) доноси акт о прибављању и отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини Града, о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града и утврђује висину закупнине;
- 25) доноси програм отуђења грађевинског земљишта;
- 26) одлучује о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини Града, осим за непокретности за које је овим статутом и другим прописима којима се уређује јавна својина другачије одређено;
- 27) одлучује о преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са или без накнаде), укључујући и размену, заснивању хипотеке на непокретностима, улагању у капитал;
- 28) даје сагласност за упис права својине јавног предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач Град на непокретностима, у складу са законом којим се уређује јавна својина; даје претходну сагласност за отуђење, односно давању у дугорочни закуп грађевинског земљишта на коме је јавно предузеће, односно друштво капитала стекло својину;
- 29) доноси акт о начину обављања комуналних делатности;
- 30) доноси акт о јавном-приватном партнерству са или без елемената концесије, у складу са прописима којима се уређује јавно-приватно партнерство;
- 31) утврђује локалне таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 32) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 33) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 34) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 35) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 36) даје сагласност на употребу имена, грба и заставе, као и другог обележја Града;
- 37) доноси планове заштите од елементарних и других већих непогода и план заштите од пожара;
- 38) прописује прекршаје за повреду градских прописа;
- 39) оснива робне резерве, утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољења потреба локалног становништва;
- 40) нормативно уређује и обезбеђује техничко регулисање саобраћаја у Граду;
- 41) доноси акт о јавном линијском превозу путника и такси превозу путника;
- 42) доноси стратегије, планове, програме и друге акте у складу са законом, ради уређивања интегралног система заштите животне средине; спровођења система заштите животне средине; обезбеђивања контроле коришћења и заштите природних ресурса и добара, као и континуиране контроле и праћења стања животне средине;
- 43) доноси програме коришћења и заштите природних вредности; доноси програме заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу;
- 44) нормативно уређује опште услове комуналног уређења Града, коришћења јавних и других површина и услове и начин коришћења простора за паркирање;
- 45) уређује услове и начин постављања и уклањања привремених објеката на јавним површинама;
- 46) доноси локалну стамбену стратегију, акциони план и програм стамбене подршке;
- 47) доноси акт о начину располагања становима у јавној својини који се додељују као вид стамбене подршке;
- 48) доноси акт о одржавању стамбених зграда; утврђује опште услове кућног реда у стамбеним зградама;
- 49) доноси локални антикорупцијски план;
- 50) доноси етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе;

- 51) даје претходну сагласност на статут, буџет Градске општине и кадровски план Управе Градске општине; даје сагласност на програм развоја Градске општине и појединих делатности;
- 52) одлучује о приступању у чланство организација градова у земљи и иностранству и успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са једницама локалне самоуправе у иностранству;
- 53) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Члан 33.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да сазове седницу на писани захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице Скупштине града мора да садржи предлог дневног реда седнице.

Ако председник Скупштине града не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Секретар Скупштине града је дужан да обави стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине града у случају из става 4. овог члана.

Председник Скупштине града може одложити седницу коју је заказао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 34.

Седнице Скупштине града су јавне.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се константују пре утврђивања дневног реда.

Члан 35.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника: доноси Статут; доноси буџет; доноси програм развоја града и појединих делатности; доноси просторни и урбанистички план; одлучује о подношењу иницијативе за покретање поступка оснивања и укидања општина, односно промени територије града; одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице и другог облика месне самоуправе; утврђује предлог одлуке о самодоприносу; одлучује о расписивању градског референдума и референдума на делу територије града; изјашњава се о предлозима из грађанске иницијативе; одлучује о промени назива улица, тргова и других делова насељених места; одлучује о симболу и другим обележјима града; одлучује о промени Дана града и градске славе; одлучује о јавном задуживању града; бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине; поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине; бира и разрешава градоначелника и заменика градоначелника; бира и разрешава чланове Градског већа; именује и разрешава градског јавног правобраниоца и заменике градског јавног правобраниоца; бира и разрешава заштитника грађана; одлучује о оснивању Савета за међунационалне односе; одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 36.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине, уређују се Пословником Скупштине града.

1.3. Председник Скупштине града

Члан 37.

Председник Скупштине града организује рад Скупштине, сазива и председава седницама Скупштине, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене законом, овим статутом и Пословником Скупштине града.

Члан 38.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да предложи само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата није добио потребну већину, понавља се поступак гласања између два кандидата која су добила највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнак број гласова.

Ако ни у другом кругу гласања ни један од кандидата из става 3. овог члана не добије потребну већину, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 39.

Председник Скупштине града бира се на време од четири године.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у граду.

Председнику Скупштине престаје мандат пре истека времена за које је изабран, подношењем оставке, разрешењем или престанком мандата одборника у Скупштини, под условима и на начин утврђен законом.

Председник Скупштине може бити разрешен на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на начин на који је биран.

Члан 40.

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се из реда одборника, на исти начин као и председник Скупштине.

Заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена за које је изабран, у случајевима и на начин прописаним за престанак мандата председника Скупштине.

1.4. Секретар Скупштине града

Члан 41.

Скупштина града има секретара.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара Скупштине пре истека мандата.

Члан 42.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

1.5. Радна тела Скупштине града

Члан 43.

Скупштина града оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

А) Стална радна тела

Члан 44.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Чланови сталног радног тела именују се из реда одборника и грађана.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Кандидате за чланове сталног радног тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника који имају у Скупштини у односу на укупан број чланова сталних радних тела.

Скупштина одлучује о предложеној листи кандидата за чланове сталног радног тела у целини, јавним гласањем, већином гласова од присутних одборника.

Ако радно тело не буде именовано по предложеној листи у смислу става 5. овог члана, понавља се поступак именовања.

Члан 45.

Чланови сталног радног тела именују се на време од четири године, односно за мандатни период Скупштине.

Скупштина може разрешити поједине чланове сталног радног тела пре истека времена за које су именовани, на лични захтев (подношењем оставке) или на предлог одборничке групе, на исти начин на који су именовани.

Ако предлог за разрешење појединих чланова сталног радног тела подноси одборничка група на чији предлог су исти именовани, дужна је да уз предлог за разрешење поднесе и предлог за именовање нових чланова. Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о именовању.

Члан 46.

Стално радно тело има председника, заменика и седам чланова.

Председник и заменик председника бирају се на првој седници радног тела, из реда именованих чланова сталног радног тела.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

Прву седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Члан 47.

Савети Скупштине града су:

- 1) Савет за буџет и финансије;
- 2) Савет за урбанизам и комунално-стамбене делатности;
- 3) Савет за заштиту животне средине;
- 4) Савет за привреду и саобраћај;
- 5) Савет за пољопривреду и развој села;
- 6) Савет за образовање, културу, физичку културу, информисање и спорт;
- 7) Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања

Члан 48.

Комисије Скупштине града су:

- 1) Комисија за прописе;
- 2) Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање;
- 3) Комисија за споменике и називе улица и очување културно-историских и традиционалних вредности Града;
- 4) Комисија за представке и предлоге;
- 5) Комисија за сарадњу са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству.

Члан 49.

Делокруг сталних радних тела, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, дневнице, путни трошкови и накнада других трошкова у вези са вршењем дужности члана радног тела, уређују се Пословником Скупштине града.

Б) Посебна стална радна тела Скупштине града

Члан 50.

Скупштина Града оснива посебна радна тела, и то: Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс), Савет за развој и заштиту локалне самоуправе, Савет за младе, Савет

за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе и Савет за родну равноправност.

Скупштина може основати и друга посебна стална радна тела у складу са законом и другим прописима.

Делокруг, број и структура чланова, избор и разрешење чланова, начин рада и одлучивања, уређују се посебним актом Скупштине града о оснивању посебног радног тела.

Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 51.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у граду и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње у вези са унапређењем Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, медијима, органима и организацијама, у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима града у смислу Етичког кодекса, који садржи податке о функцијама у граду на који се Етички кодекс примењује, именима и основним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање Етичког кодекса од стране функционера.

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе

Члан 52.

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе у оквиру својих надлежности остварује демократски утицај грађана на унапређење локалне самоуправе.

Савет за младе

Члан 53.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивања једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавања насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе града;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и аката које доноси Скупштина града у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини града, градоначелнику и Градском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности града;
- 7) подстиче сарадњу града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуградске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе града;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу града.

Савет за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе**Члан 54.**

Савет разматра питања која се односе на јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе, заштиту права и имовине појединаца, правних лица и локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима који регулишу област

јавне безбедности и даје своје мишљење надлежним органима.

Савет за родну равноправност**Члан 55.**

Савет за родну равноправност прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа које доноси Скупштина града, предлаже активности и мере ради остваривања једнаких могућности и обавља друге послове у складу са Одлуком о родној равноправности.

В) Повремена радна тела**Члан 56.**

Повремена радна тела Скупштине града су: комисије, радне групе, анкетни одбори и друга повремена радна тела.

Скупштина града образује повремена радна тела посебним актом којим се утврђује састав радног тела, задатак и време за које се образује, односно рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радних тела, као и обављање стручних и административно-техничких послова за потребе радног тела.

Чланови повремеог радног тела бирају се из реда одборника и грађана.

2. Извршни органи Града**Члан 57.**

Извршни органи града су градоначелник и Градско веће.

2.1. Градоначелник**Члан 58.**

Градоначелник:

- 1) представља и заступа град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) поставља и разрешава помоћнике градоначелника у Градској управи;
- 6) доноси појединачна акта за које је овлашћен законом, Статутом или актом Скупштине града;
- 7) даје сагласност на број и структуру запослених у установама које се финансирају из буџета града и на број и структуру запослених и других лица која

се ангажују на остваривању програма корисника буџета града;

- 8) даје претходну сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова јавних предузећа, у делу који се односи на број и структуру запослених, уз предлог и мишљење Градског већа;
- 9) закључује и уговоре о прибављању и располагању стварима у јавној својини Града, на основу одлука Скупштине Града, односно Градског већа
- 10) руководи целокупним системом одбране Града у случају ратног и ванредног стања
- 11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа, или органа града оменогућава вршење надлежности града;
- 12) образује стручна саветодавна тела за поједине послове из своје надлежности, и
- 13) врши друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Скупштине града.

Члан 59.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Градоначелник има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника, из реда одборника.

Заменика градоначелника бира Скупштина града, на исти начин као градоначелника.

Избором на функцију, градоначелнику и заменику градоначелника престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Члан 60.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

2.2. Градско веће

Члан 61.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет Града и друге акте које доноси Скупштина Града;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању аката Скупштине Града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању, у случају да Скупштина Града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) усваја акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Градске управе;
- 5) оснива Службу интерне ревизије и Службу буџетске инспекције;
- 6) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим актом Скупштине Града;
- 7) решава у управном поступку, у другом степену, о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, у управним стварима из надлежности Града;
- 8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 9) одлучује о прибављању и отуђењу покретних ствари у јавној својини Града; давању у закуп покретних ствари; одузимању непокретности од носиоца права коришћења у случајевима утврђеним законом и градским прописима; о давању на коришћење непокретности коју Град стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље или на други законом одређени начин; о залагању покретних ствари;
- 10) одлучује о покретању поступка прибављања и располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Града; покретању поступка о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града и доноси акт о давању у закуп пословног простора;
- 11) одлучује о давању на коришћење ствари у јавној својини Града, осим за непокретности за које је законом или другим прописима другачије одређено;
- 12) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, организацијама и другим носиоцима права коришћења на непокретностима у јавној својини Града

за давање у закуп ствари које користе и одређује намену истих;

- 13) одређује непокретности за репрезентативне потребе Града и уређује начин коришћења истих; уређује начин коришћења службених возила;
 - 14) нормативно уређује пројектно финансирање у складу са законом и пратећим подзаконским актима из области културе, информисања, спорта, екологије и др, као и социо-хуманитарних организација и других удружења грађана у складу са законом;
 - 15) одобрава План одбране Града;
 - 16) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе, по основу јавног конкурса;
 - 17) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 - 18) доноси Пословник Градског већа;
 - 19) доноси друге прописе у складу са законом и актима Скупштине Града;
 - 20) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Скупштине Града.
- Средства за рад Градског већа обезбеђују се у буџету Града.

Члан 62.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом, овим статутом или Пословником Градског већа није одређено да се о појединим питањима одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Састав и избор Градског већа

Члан 63.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и једанаест (11) чланова које бира Скупштина града, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Члан 64.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити одборници.

Одборнику који је изабран за члана Градског већа престаје мандат одборника у Скупштини града.

Чланови Градског већа могу бити задужени за једну или више одређених области из надлежности Града.

Задужења чланова Градског већа у смислу 3, овог члана утврђују се актом Скупштине града о њиховом избору.

Члан 65.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у граду.

Чланови Градског већа који нису на сталном раду, имају право на накнаду за рад у Градском већу.

Члан 66.

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању аката Скупштине града.

Радна тела Градског већа

Члан 67.

Градско веће може основати радна тела за разматрање питања из његове надлежности.

Члан 68.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, права и дужности чланова Градског већа, састав и избор радних тела Градског већа, као и права и дужности чланова радних тела, уређују се Пословником Градског већа, у складу са законом и овим статутом.

Престанак мандата извршних органа Града

Члан 69.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина града не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 70.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Члан 71.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа. Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Члан 72.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим што врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине, у случајевима прописаним законом.

4. Градска управа

Члан 73.

Градска управа:

- 1) припрема нацрте аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку, у првом степену, о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;
- 6) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности града и поверених послова, градоначелнику,

Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње; и

- 7) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће.

Члан 74.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Градска управа је дужна да свакоме омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса, као и да грађанима омогући ефикасно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 75.

Градска управа образује се као јединствени орган града.

Члан 76.

Градском управом руководи начелник Градске управе, као службеник на положају.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, по основу јавног конкурса, на пет година.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 77.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се под истим условима на исти начин као и начелник Градске управе.

Члан 78

Уколико није постављен начелник Градске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника Градске управе, као и када начелник

Градске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Градско веће може поставити вршиоца дужности- службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, у складу са законом и актом о организацији Градске управе.

Члан 79.

У Градској управи се могу, за вршење сродних послова, образовати унутрашње организационе јединице, у складу са законом и актом о организацији Градске управе.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Градској управи распоређује начелник Градске управе.

Члан 80.

У Градској управи могу се поставити пет помоћника градоначелника за поједине области из надлежности града, у складу са законом.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за

развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Члан 81.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи припрема начелник Градске управе, а усваја га Градско веће.

V ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 82.

Градске општине у граду јесу: градска општина Врање и градска општина Врањска Бања.

Подручје градске општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Подручје градске општине	Ред.број	Насељено место	Катастарска општина
ВРАЊЕ	1	Александровац	Александровац
	2	Барбарушинце	Барбарушинце
	3	Барелић	Барелић
	4	Бели Брег	Бели Брег
	5	Бојин Дел	Бојин Дел
	6	Бресница	Бресница
	7	Буљесовце	Буљесовце
	8	Буштрање	Буштрање
	9	Вишевце	Вишевце
	10	Власе	Власе
	11	Врање	Врање I Врање II
	12	Вртогош	Вртогош
	13	Големо Село	Големо Село
	14	Горња Отуља	Горња Отуља
	15	Горње Жапско	Горње Жапско
	16	Горње Пунушевце	Горње Пунушевце
	17	Горње Требешине	Горње Требешине
	18	Горњи Нерадовац	Горњи Нерадовац
	19	Градња	Градња
	20	Гумериште	Гумериште
	21	Давидовац	Давидовац
	22	Добрејанце	Добрејанце
	23	Драгобужде	Драгобужде
	24	Доња Отуља	Доња Отуља
	25	Доње Жапско	Доње Жапско
	26	Доње Пунушевце	Доње Пунушевце

27	Доње Требешиње	Доње Требешиње
28	Доњи Нерадовац	Доњи Нерадовац
29	Дреновац	Дреновац
30	Дубница	Дубница
31	Дулан	Дулан
32	Дупељево	Дупељево
33	Златокоп	Златокоп
34	Катун	Катун
35	Клашнице	Клашнице
36	Кобањане	Кобањане
37	Коћура	Коћура
38	Крушева Глава	Крушева Глава
39	Купининце	Купининце
40	Лалинце	Лалинце
41	Лепчинце	Лепчинце
42	Луково	Луково
43	Марганце	Марганце
44	Мечковац	Мечковац
45	Мијаковце	Мијаковце
46	Мијовце	Мијовце
47	Миланово	Миланово
48	Миливојце	Миливојце
49	Моштаница	Моштаница
50	Наставце	Наставце
51	Нова Брезовица	Нова Брезовица
52	Обличка Сена	Обличка Сена
53	Оштра Глава	Оштра Глава
54	Павловац	Павловац
55	Пљачковица	Врање II
56.	Преображење	Преображење
57	Ранутовац	Ранутовац
58	Ратаје	Ратаје I Ратаје II
59	Рибинце	Рибинце
60	Ристовац	Ристовац
61	Рожаце	Рожаце
62	Русце	Русце
63	Сикирје	Сикирје
64	Смиљевић	Смиљевић
65	Содерце	Содерце
66	Средњи Дел	Средњи Дел
67	Станце	Станце
68	Стара Брезовица	Стара Брезовица
69	Стрешак	Стрешак
70	Стропско	Стропско
71	Струганица	Струганица
72	Студена	Студена
73	Суви Дол	Суви Дол
74	Сурдул	Сурдул
75	Тесовиште	Тесовиште
76	Тибужде	Тибужде
77	Трстена	Трстена
78	Тумба	Тумба
79	Ћуковац	Ћуковац
80	Ћурковица	Ћурковица

	81	Урманица	Урманица
	82	Ушевце	Ушевце
	83	Црни Луг	Црни Луг
	84	Честелин	Честелин
ВРАЊСКА БАЊА	1	Бабина Пољана	Бабина Пољана
	2	Бујковац	Бујковац
	3	Врањска Бања	Врањска Бања
	4	Дуга Лука	Дуга Лука
	5	Изумно	Изумно
	6	Клисурица	Клисурица
	7	Корбевац	Корбевац
	8	Корбул	Корбул
	9	Крива Феја	Крива Феја
	10	Кумарево	Кумарево
	11	Лева Река	Лева Река
	12	Липовац	Липовац
	13	Несврта	Несврта
	14	Паневље	Паневље
	15	Првонек	Првонек
	16	Превалац	Превалац
	17	Себеврање	Себеврање
	18	Сливница	Сливница
	19	Стари Глог	Стари Глог
	20	Топлац	Топлац
	21	Црни Врх	Црни Врх

Седиште градске општине утврђује се статутом градске општине.

Град може променити подручје градске општине, образовати нову или укинути постојећу градску општину.

Промена подручја градске општине врши се издвајањем насељеног места, односно подручја катастарске општине из састава једне градске општине и његовим припајањем другој градској општини.

Положај и обележја градске општине

Члан 83.

Градска општина има својство правног лица.

На територији градске општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Градска општина има статут градске општине, као највиши правни акт градске општине.

Статутом градске општине, у складу са овим статутом, уређују се нарочито: права и дужности градске општине; начин, услови и облици њихових остваривања; број одборника Скупштине градске општине; организација и рад органа градске општине; начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине и друга питања од значаја за градску општину.

Градска општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности градске општине, утврђеним овим статутом.

Статут, други прописи и општи акти градске општине морају бити у сагласности са Статутом града, другим прописима и општим актима града.

Члан 84.

Градска општина има право коришћења на стварима у својини града.

На стварима које прибави градска општина, право својине стиче град, а градска општина има право коришћења.

Градска општина може имати право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са прописима града.

Члан 85.

Органи градске општине имају печат и штамбиљ.

Облик, садржај и употреба печата и штамбиља, уређују се посебним актом градске општине, у складу са законом.

Члан 86.

Градска општина може имати своје симболе, грб и заставу.

Симболи градске општине и начин њихове употребе уређују се посебним актом градске општине, у складу са законом.

Симболи градских општина морају се међусобно разликовати.

Члан 87.

Градска општина може имати свој празник и славу.

Празник и слава градске општине утврђује се посебним актом градске општине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 88.

Градска општина може установљавати награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у области привреде, научног и уметничког стваралаштва, образовања, културе, спорта и других друштвених делатности.

Награде и друга јавна признања и начин њиховог додељивања утврђују се посебним актом градске општине.

Сарадња и удруживање градских општина

Члан 89.

Градске општине међусобно сарађују.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом и овим статутом.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

Органи градске општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Послови које обавља градска општина

Члан 90.

Градска општина, у складу са овим статутом, преко својих органа:

- 1) доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета Градске општине;

- 2) доноси кадровски план Управе Градске општине;
- 3) доноси програме развоја Градске општине и појединих делатности и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини;
- 4) даје мишљење на предлог програма развоја Града, предлог просторног плана Града, као и на предлог урбанистичких планова који се односе на подручје Градске општине;
- 5) стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе Града којима се уређује комунални ред;
- 6) доноси програм уређивања грађевинског земљишта у јавној својини Града на подручју Градске општине и уређује и обезбеђује вршење послова уређивања грађевинског земљишта на подручју Градске општине;
- 7) организује послове на уступању радова на одржавању јавних и некатегорисаних путева на подручју Градске општине;
- 8) стара се о развоју и унапређењу пољопривреде и спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју Градске општине, у складу са актима Града;
- 9) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју Градске општине, спроводи планове Града од значаја за заштиту животне средине на свом подручју и стара се о обезбеђивању услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 10) подстиче развој културно-уметничког стваралаштва на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину;
- 11) доноси и спроводи стратегију и акциони план за младе Градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом за младе Града и ствара услове за омладинско организовање;
- 12) прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју Градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у Градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Градску општину; обезбеђује услова за

- реализацију установа, односно омладинских организација на свом подручју;
- 13) стара се о развоју угоститељства, занатства и туризма на подручју Градске општине;
 - 14) подстиче и помаже развој задругарства;
 - 15) одговорна је за стање припрема за одбрану на територији Градске општине и реализује задатке из Плана одбране Града;
 - 16) доставља податке Граду за израду Плана одбране, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану из своје надлежности са Планом одбране Града, предузима мере за функционисање Градске општине, учествује у реализацији мера приправности из надлежности Града и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању и обавља и друге послове одређене Статутом Града;
 - 17) одговорна је за спровођење прописа Града за заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 - 18) предлаже Граду мере за уређење и одржавање спољњег изгледа стамбених и пословних зграда, као и организовању послова на одржавању стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина, дечјих игралишта, објекта јавне расвете и др;
 - 19) спроводи прописе и друге опште акте Града којима се уређују општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на подручју Градске општине;
 - 20) спроводи прописе и друге опште акте Града којима се уређује држање и заштита домаћих и егзотичних животиња на подручју Градске општине;
 - 21) управља имовином Градске општине, користи средства у јавној својини Града и стара се о њиховом одржавању, обнављању и унапређивању;
 - 22) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града које користи, у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина;
 - 23) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
 - 24) оснива јавне установе и врши надзор над њиховим радом; образује органе, организације и службе за потребе Градске општине и уређује њихову организацију и рад, у складу са законом и Статутом Градске општине;
 - 25) именује и разрешава директоре установа чији је оснивач Градска општина, даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом и оснивачким актом установа;
 - 26) даје сагласност на планове и програме рада и финансијске планове установа и других служби чији је оснивач; разматра њихове извештаје о раду и финансијске извештаје;
 - 27) дају мишљење на предлоге програма рада јавних преузећа чији је оснивач Град, у делу делатности и послова који се врше на подручју Градске општине;
 - 28) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе на подручју Градске општине;
 - 29) уређује организацију и рад мировних већа;
 - 30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социо- хуманитарним организацијама на подручју Градске општине;
 - 31) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
 - 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу родне равноправности; усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
 - 33) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на подручју Градске општине;
 - 34) прописује прекршаје за повреду прописа Градске општине;

- 35) образује инспекцијске службе за вршење инспекцијског надзора над прописима из изворне надлежности Града;
- 36) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;
- 37) извршава друге прописе и опште акте Града;
- 38) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом и другим прописима Града и Статутом Градске општине.

Члан 91.

Послове Градске општине врше органи Градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова Градске општине преко изабраних одборника Скупштине Градске општине, путем грађанске иницијативе, зборова грађана и референдума, у складу са законом, овим статутом и Статутом Градске општине.

Финансирање послова градске општине

Члан 92.

Средства за финансирање Градске општине одређују се одлуком Скупштине Града, која се доноси за календарску годину.

Одлуком из ст.1.овог члана, из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других прихода и примања утврђених законом, опредељују се средства за финансирање Градске општине сразмерно врсти и обиму послова које обавља у складу са овим статутом и Статутом Градске општине.

Одлуком из ст. 1.овог члана може се предвидети да Градска општина има изворне приходе.

Приходи из ст. 1 и 2. овог члана су општи приходи буџета Градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета Градске општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету Градске општине.

Члан 93.

Приходи буџета Градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежан орган Градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм из ст. 1. овог члана мора бити усклађен са програмом развоја Града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном актима Града.

Председник Градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник, на основу извештаја председника Градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе надлежне за послове финансија, оцени да се наменски приходи буџета троше супротно одлуци о буџету Градске општине, односно годишњем програму, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник, на основу извештаја председника Градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из ст. 3.овог члана, оцени да се наменски приходи буџета Градске општине не троше ефикасно и ефективно, упозориће на то председника Градске општине и истовремено му одредити рок у коме је дужан да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник Градске општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета, градоначелник може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета Градској општини, о чему обавештава Скупштину Градске општине ради предузимања одговарајућих мера.

О привременој обустави прилива наменских средстава буџета Градској општини, градоначелник обавештава Скупштину Града на првој наредној седници.

Члан 94

Градска општина самостално располаже приходима и примањима која јој припадају, у складу са законом, одлуком Скупштине града и одлуком о буџету Градске општине.

Члан 95

Градска општина има буџет у којем се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Одлука о буџету Градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

По истеку године за коју је буџет донет Скупштина Градске општине доноси завршни рачун буџета Градске општине, у складу са законом.

Буџет Градске општине и завршни рачун буџета Градске општине доступни су јавности.

У случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет у року утврђеном законом, врши се привремено финансирање, у складу са законом.

Одлуку о привременом финансирању доноси Веће Градске општине, уз претходну сагласност Градског већа“.

Члан 96

За извршење буџета Градске општине, председник Градске општине одговара Скупштини Градске општине.

Управа Градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника Градске општине.

Председник Градске општине је дужан да на захтев градоначелника и Скупштине Града поднесе извештај о извршењу буџета Градске општине.

Члан 97

Градска општина, преко надлежног органа, врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета Градске општине.

Градска општина, преко надлежног органа, даје сагласност на опште акте установа и организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине, у складу са законом.

Члан 98.

За финансирање одређених потреба у градској општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом, на начин прописан законом и овим статутом.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу поднети председник градске општине, једна трећина одборника и збор грађана одређеног дела градске општине.

Органи градске општине

Градска општина Врање

Члан 99.

Послове Градске општине Врање врше органи града.

Градска општина Врањска Бања

Члан 100.

Органи Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: Градска општина) јесу:

- Скупштина Градске општине;
- Председник Градске општине;

- Веће Градске општине; и
- Управа Градске општине.

Надлежност органа Градске општине уређује се Статутом Градске општине, у складу са законом, овим статутом и Статутом Градске општине.

Презумција надлежности

Члан 101.

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене овим статутом и Статутом Градске општине.

Ако Статутом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Градске општине, за послове који се односе на уређивање односа из надлежности Градске општине, надлежна је Скупштина Градске општине, а за послове који су по својој природи извршни, надлежни су извршни органи Градске општине.

Ако се ни по природи посла не може утврдити надлежност органа у смислу ст. 2. овог члана, надлежна је Скупштина Градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган Градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник Градске општине.

Скупштина градске општине

Надлежност

Члан 102.

Скупштина Градске општине, у складу са овим статутом:

- 1) доноси Статут Градске општине, уз претходну сагласност Скупштине Града;
- 2) доноси буџет Градске општине, уз претходну сагласност Скупштине Града;
- 3) доноси завршни рачун буџета Градске општине;
- 4) доноси кадровски план Управе Градске општине истовремено са одлуком о буџету Градске општине, уз претходну сагласност Скупштине Града;
- 5) доноси акт о организацији Управе Градске општине;
- 6) доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности, у складу са програмом развоја Града и појединих делатности Града, на који сагласност даје Скупштина Града;
- 7) одлучује о уступању радова на одржавању јавних и некатегорисаних путева на подручју Градске општине;

8) доноси програм уређивања грађевинског земљишта за подручје Градске општине;

9) даје мишљење на предлог програма развоја Града, предлог просторног плана Града, као и на предлоге урбанистичких планова који се односе на подручје Градске општине;

10) доноси акт о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе;

11) доноси акт о организацији и раду мировних већа, у складу са законом;

12) одлучује о расписивању референдума за подручје Градске општине и за подручје месне заједнице и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;

13) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Градске општине или месне заједнице;

14) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града које користи Градска општина, у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина;

15) доноси акте о реализацији планова Града за заштиту животне средине на свом подручју

16) доноси акте о обезбеђивању услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

17) доноси и спроводи стратегију и акциони план за младе Градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом за младе Града и ствара услове за омладинско организовање;

18) оснива установе Градске општине и врши надзор над њиховим радом; образује органе, организације и службе за потребе Градске општине и уређује њихову организацију и рад, у складу са законом и Статутом Градске општине;

19) именује и разрешава директоре установа чији је оснивач Градска општина, даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом и оснивачким актом установа;

20) даје сагласност на планове и програме рада и финансијске планове установа и других служби чији је оснивач Градска општина; разматра њихове извештаје о раду и финансијске извештаје;

21) бира и разрешава председника Скупштине Градске општине и заменика председника Скупштине Градске општине;

22) бира и разрешава председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;

23) поставља и разрешава секретара Скупштине Градске општине;

24) даје иницијативе за решавање питања од интереса за грађане Градске општине, чије решавање није у надлежности Градске општине;

25) одлучује о обележјима, празнику и слави Градске општине;

26) установљава награде и јавна признања Градске општине;

27) одлучује о сарадњи и удруживању са другим градским општинама, као и са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;

28) доноси Пословник Скупштине Градске општине;

29) доноси мере и усваја препоруке за заштиту и унапређење људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

30) прописује прекршаје за повреду прописа Градске општине;

31) образује инспекцијске службе за вршење инспекцијског надзора над прописима из изворне надлежности Града;

32) усваја етички кодекс понашања функционера и запослених у Градској општини;

33) усваја стратегије и посебне мере усмерене на остваривању, заштити и унапређењу родне равноправности;

34) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

35) доноси друге прописе и опште акте и врши и друге послове, утврђене овим статутом и Статутом Градске општине.

Члан 103.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом, Статутом града и Статутом градске општине.

Скупштина градске општине има 15 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Изборе за одборнике у Скупштини градске општине спроводе изборни органи градске општине у складу са законом, осим за случајеве за које се овим статутом другачије не одреди.

Кандидат за одборника Скупштине градске општине може бити и кандидат за одборника Скупштине града са пребивалиштем на територији градске општине.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина градске општине на конститутивној седници, у складу са законом, Статутом градске општине и Пословником Скупштине градске општине.

Члан 104.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора за одборнике у Скупштини.

Ако председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у прописаном року, седницу сазива најстарији кандидат за одборника новог сазива Скупштине, односно следећи најстарији кандидат за одборника који то прихвати, у року од 15 дана од дана истека рока из става 1. овог члана.

Скупштина се конституише најкасније у року од два месеца од дана објављивања резултата избора за одборнике у Скупштини.

Члан 105.

Мандат одборника Скупштине Градске општине почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на конститутивној седници Скупштине Градске општине, сходном применом закона којим се уређују локални избори, Статутом Градске општине и Пословником Скупштине Градске општине.

Члан 106.

Одборник не може бити запослени у Управи Градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина Градске општине.

Ако запослени у Управи Градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују, док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина Градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 107.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом прописа којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и њених радних тела.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену одредаба овог статута и Статута градске општине о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

Одборнику престаје мандат под условима и на начин прописаним законом.

Члан 108.

У Скупштини градске општине образују се одборничке групе, у складу са Статутом Градске општине и Пословником Скупштине градске општине.

Председник Скупштине градске општине

Члан 109.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама Скупштине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које је донела Скупштина и обавља и друге послове утврђене Статутом градске општине и Пословником Скупштине градске општине.

Члан 110.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата за председника Скупштине градске општине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, понавља се поступак кандидовања и избора.

Поступак кандидовања и избора се понавља и кад је предложен само један кандидат, а није добио потребну већину.

Ако су предложена више од два кандидата, а ни један није добио потребну већину, понавља се гласање између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнак број гласова.

Ако ни у другом кругу гласања председник Скупштине не буде изабран, понавља се поступак кандидовања и избора.

Председник Скупштине градске општине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице Скупштине.

Члан 111.

Председник Скупштине градске општине бира се на време од четири године.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у градској општини.

Председнику Скупштине престаје мандат пре истека времена за које је изабран: подношењем

оставке, разрешењем или престанком мандата, под условима и на начин прописаним законом, овим статутом, Статутом градске општине и Пословником Скупштине градске општине.

Члан 112.

Председник Скупштине градске општине може поднети оставку у писаној форми или усмено, на самој седници.

Кад председник Скупштине поднесе оставку, мандат му престаје даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео између две седнице.

Скупштина градске општине, без претреса и одлучивања, решењем утврђује да је председнику Скупштине престао мандат, подношењем оставке.

Члан 113.

Скупштина градске општине може разрешити дужности председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је биран.

Члан 114.

Председник Скупштине градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се из реда одборника, на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран, у случајевима и на начин прописаним за престанак мандата председника Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на исти начин као председник Скупштине градске општине.

Секретар Скупштине

Члан 115.

Скупштина градске општине има секретара. Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад и врши друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником Скупштине градске општине.

Члан 116.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

Секретар Скупштине се поставља из реда дипломираних правника са положеним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине је постављен ако је за њега гласала већина од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 117.

Секретару Скупштине престаје мандат конституисањем новог сазива Скупштине.

Секретару Скупштине престаје функција пре истека времена на које је постављен подношењем оставке или разрешењем.

У случају подношења оставке, Скупштина, без гласања, на седници на којој је поднета оставка, усмено или у писаној форми, односно на наредној седници ако је оставка поднета у писаној форми између две седнице, утврђује да је секретару Скупштине престала функција даном подношења оставке.

Скупштина може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара Скупштине пре истека мандата, на исти начин на који је постављен.

Члан 118.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је да сазове седницу на писани захтев председника градске општине или најмање једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице Скупштине мора да садржи предлог дневног реда.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад и пуноважно одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина

Члан 119.

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђеним законом.

Члан 120.

Скупштина Градске општине ради и одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом, овим статутом и Статутом Градске општине није другачије одређено.

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина Градске општине: доноси Статут Градске општине; доноси буџет Градске општине; доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности; доноси одлуку о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе; одлучује о симболима и другим обележјима Градске општине; одлучује о одређивању празника и славе Градске општине; бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине Градске општине; бира и разрешава председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланове Већа Градске општине; поставља и разрешава секретара Скупштине Градске општине; одлучује у другим случајевима утврђеним Статутом и Пословником Скупштине Градске општине, као и када Скупштина Градске општине тако одлучи.

Члан 121.

Организација и начин рада и одлучивања Скупштине градске општине ближе се уређује Пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може образовати стална и посебна радна тела ради разматрања питања из њене надлежности.

Радна тела, број и структура чланова радних тела и избор чланова радних тела утврђује се Статутом градске општине, а начин рада и одлучивања радних тела ближе се уређује Пословником Скупштине градске општине.

Права и дужности одборника

Члан 122.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини Градске општине расправу о појединим питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине Градске општине,

поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине Градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Градске општине.

Право на накнаду за рад и друга примања одборника уређују се Статутом и Пословником Скупштине Градске општине.

О накнади за рад и другим примањима одборника из ст. 3. овог члана одлучује надлежно стално радно тело Скупштине Градске општине, утврђено Статутом Градске општине.

Пословником Скупштине Градске општине ближе се уређују права и дужности одборника, начин образовања одборничких група и друга питања која се односе на вршење одборничке дужности.

Извршни органи градске општине

Члан 123.

Извршни органи Градске општине јесу председник Градске општине и Веће Градске општине

Председник градске општине

Члан 124.

Председник Градске општине:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине;
- 4) наредбодавац је за извршење буџета Градске општине;
- 5) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- 6) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен овим статутом, Статутом Градске општине и другим прописима Градске општине;
- 7) даје сагласност на општа акта установа и организација чије се финансирање врши из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или

делова програма корисника буџета Градске општине, у складу са Статутом Градске општине, уз претходно мишљење Већа Градске општине;

- 8) редовно извештава Скупштину о свом раду, на њен захтев или по сопственој иницијативи;
- 9) закључује уговоре у складу са прописима Градске општине;
- 10) образује стручна саветодавна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) врши друге послове утврђене овим статутом, Статутом Градске општине, другим актима Градске општине“.

Члан 125.

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Градске општине предлаже кандидата за председника Градске општине.

Кандидат за председника Градске општине предлаже кандидата за заменика председника Градске општине, из реда одборника.

Заменика председника Градске општине бира Скупштина Градске општине, на исти начин као председника Градске општине.

Избором на функцију, председнику и заменику председника Градске општине престаје мандат одборника у Скупштини Градске општине.

Председник и заменик председника Градске општине су на сталном раду у Градској општини.

Члан 126.

Када одлучује о избору председника Градске општине, Скупштина Градске општине истовремено одлучује о избору заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине.

Веће Градске општине

Члан 127.

Веће Градске општине:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге акте које доноси Скупштина Градске општине;
- 2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет пре

почетка фискалне године, уз претходну сагласност Градског већа;

- 3) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе Градске општине, по основу јавног конкурса, у складу са законом;
- 4) усваја акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Управе Градске општине;
- 5) непосредно извршава и стара се о извршавању аката Скупштине Градске општине;
- 6) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида акте Управе Градске општине који нису у сагласности са законом, овим статутом, Статутом Градске општине и другим актом Скупштине Градске општине;
- 7) решава у управном поступку, у другом степену, о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, у управним стварима из надлежности Градске општине;
- 8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града;
- 9) одлучује о покретању поступка давања у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града које користе органи Градске општине, у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина;
- 10) доноси општа акта, када је на то овлашћен прописима и другим општим актима Града и Статутом Градске општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) доноси Пословник Већа Градске општине; и
- 13) врши и друге послове утврђене законом, Статутом Градске општине и другим актима Скупштине Градске општине.

Члан 128.

Веће Градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Веће Градске општине одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом, Статутом Градске општине или Пословником Већа Градске општине није одређено да се о појединим питањима одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Састав и избор чланова Већа Градске општине**Члан 129.**

Веће Градске општине чине председник Градске општине, заменик председника Градске општине и пет чланова које бира Скупштина Градске општине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за председника Градске општине.

Председник Градске општине је председник Већа Градске општине.

Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по функцији.

Члан 130.

Чланови Већа Градске општине не могу истовремено бити одборници.

Одборнику који је изабран за члана Већа Градске општине престаје мандат одборника у Скупштини Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити задужени за једну или више одређених области из надлежности Градске општине.

Задужења чланова Већа Градске општине у смислу 3, овог члана утврђују се актом Скупштине Градске општине о њиховом избору.

Члан 131.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини, о чему одлучују после избора.

Када нису на сталном раду, чланови Већа Градске општине имају право на накнаду за рад у Већу.

О накнади из ст. 2. овог члана одлучује надлежно стално радно тело Скупштине Градске општине, утврђено Статутом и Пословником Скупштине Градске општине.

Члан 132.

Председнику Градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) разрешењем;
- 3) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) ако му престане пребивалиште на територији градске општине;

6) губљењем држављанства Републике Србије;

7) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника градске општине;

8) у другим случајевима предвиђеним законом за престанак мандата градоначелника, односно председника јединице локалне самоуправе.

Члан 133.

Председник Градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је биран.

О предлогу за разрешење председника Градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине Градске општине.

Ако Скупштина не разреши председника Градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 134.

Разрешењем или оставком председника Градске општине престаје мандат заменика председника Градске општине и Већа Градске општине.

Председник Градске општине, заменик председника Градске општине или члан Већа Градске општине који су разрешени или поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Градске општине, заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине.

Заменик председника Градске општине, односно члан Већа Градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника Градске општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Када предлог за разрешење заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине подноси председник, дужан је да истовремено са предлогом за разрешење Скупштини Градске општине поднесе и предлог за избор новог заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине.

Члан 135.

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат председнику Градске

општине и Већу Градске општине, с тим што врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Градске општине и Већа Градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине, у случајевима прописаним законом.

Управа Градске општине

Члан 136.

За вршење управних послова из оквира права и дужности Градске општине, као и стручних послова за потребе председника Градске општине и Већа Градске општине, образује се Управа Градске општине, као јединствени орган, у складу са законом.

За вршење сродних послова у Управи Градске општине могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Управа Градске општине:

- 1) припрема предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине;
- 5) извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине.

Члан 137.

Управом Градске општине руководи начелник Управе, као службеник на положају.

За начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири

године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе Градске општине поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе Градске општине може имати заменика, који се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Члан 138.

Уколико није постављен начелник Управе Градске општине, као ни његов заменик, до постављења начелника Управе Градске општине, као и када начелник Управе Градске општине није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће Градске општине може поставити вршиоца дужности- службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, у складу са законом и актом о организацији Управе Градске општине.

Члан 139.

Начелник за свој рад и Управе Градске општине одговара Скупштини Градске општине, председнику Градске општине и Већу Градске општине, у складу са овим статутом, Статутом Градске општине и актом о организацији Управе Градске општине.

Начелник Управе Градске општине може поднети оставку и бити разрешен на образложен предлог најмање једне трећине чланова Већа Градске општине

Члан 140.

У Управи Градске општине могу се за обављање сродних послова образовати унутрашње организационе јединице, у складу са законом и актом о организацији Управе Градске општине.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи Градске општине распоређује начелник Управе Градске општине.

Акт о организацији Управе Градске општине доноси Скупштина Градске општине, у складу са законом, овим статутом и Статутом Градске општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине припрема начелник Управе Градске општине, а усваја га Веће Градске општине, у складу са законом, овим статутом и Статутом Градске општине.

Члан 141.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Управи Градске

општине може се предвидети да се у Управи Градске општине постављају помоћници председника Градске општине за поједине области.

У Управи Градске општине може бити постављено највише два помоћника председника Градске општине.

Помоћници председника Градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе Градске општине и актом о систематизацији радних места у Управи Градске општине.

Помоћнике председника Градске општине поставља и разрешава председник Градске општине, у складу са законом, актом о организацији Управе Градске општине и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине.

Међусобни односи органа града и органа Градске општине

Члан 142.

У вршењу послова, органи Градске општине међусобно сарађују са органима Града.

Органи Града врше надзор над радом органа Градске општине у складу са овим статутом и Статутом Градске општине.

Сарадња органа града и органа Градске општине

Члан 143.

У вршењу послова града, органи града:

1) обавештавају органе градске општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о питањима од непосредног интереса за остваривање локалне самоуправе и за рад органа градске општине;

2) обезбеђују учешће органа градске општине у припреми прописа града од значаја за градску општину;

3) пружају стручну помоћ органима градске општине у обављању њихових послова;

4) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова градске општине.

Органи градске општине, у вршењу својих послова:

1) дају органима града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;

2) траже мишљење од надлежног органа града о примени прописа и других општих аката града;

3) учествује у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине;

4) врше и друге послове у складу са овим статутом, Статутом градске општине и другим прописима.

Надзор над радом и актима органа градске општине

Члан 144.

Органи града врше надзор над радом и актима органа градске општине у вршењу послова града који су овим статутом пренети градској општини.

Надлежни орган градске општине је дужан да органу града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник градске општине, односно председник Скупштине градске општине, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине градске општине.

Члан 145.

Када општи акт органа градске општине није у сагласности са Статутом града или другим општим актом града, Скупштина града, на предлог Комисије за прописе, упозориће на то надлежни орган градске општине и истовремено наложити да га усагласи, односно стави ван снаге.

Ако надлежни орган градске општине не поступи по налогу из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана упозорења, Скупштина града, на предлог Комисије за прописе, укинуће или поништити тај акт.

Члан 146.

Када појединачни акт органа градске општине није у сагласности са Статутом града или другим општим актом града, градоначелник, на предлог Градског већа или Градске управе, упозориће на то надлежни орган градске општине и истовремено наложити да га усагласи, односно стави ван снаге.

Ако надлежни орган градске општине не поступи по налогу из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана упозорења, Скупштина града, на предлог Градског већа, укинуће или поништити тај акт.

Члан 147.

Када орган градске општине не врши послове утврђене Статутом града или другим прописима града, одговарајући орган града упозориће на то орган градске општине.

Ако орган градске општине и поред упозорења не врши те послове, надлежни орган града преузеће обављање тих послова, а градској општини ће обуставити финансијска средства за обављање тих послова.

Истовремено, орган града који је преузео обављање послова, са надлежним органом градске општине предузеће потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у градској општини.

Члан 148.

Скупштина градске општине се може распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника градске општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине, или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе Статут градске општине у року утврђеним Статутом града;
- 4) не донесе буџет у року утврђеним законом.

Одлуку о распуштању Скупштине градске општине доноси Скупштина града, на предлог Градског већа, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник Скупштине града расписује изборе за одборнике Скупштине градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа градске општине текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа обавља привремени орган градске општине, кога чине председник и четири члана.

Привремени орган градске општине образује Скупштина града, на предлог Градског већа.

Приликом доношења решења о именовану председника и чланова привременог органа води се рачуна о политичком саставу распуштене Скупштине градске општине.

Заштита права градске општине

Члан 149.

Скупштина градске општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 150.

Скупштина градске општине и председник градске општине имају право жалбе Уставном суду, ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа градске општине, онемогућава вршење надлежности градске општине.

Акти градске општине

Члан 151.

Градска општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Прописе и друге опште и појединачне акте из надлежности градске општине доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Општинска управна јединица, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси Скупштина градске општине, осим када је законом, прописима града или градске општине предвиђено да одлуку доноси други орган градске општине.

Члан 152.

Општи акти органа градске општине објављују се у „Службеном гласнику града Врања“, а остали прописи и појединачни акти када је то њиме одређено.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“, осим ако из оправданих разлога доносилац акта другачије не одлучи.

Појединачни акти, по правилу, ступају на снагу даном доношења.

Члан 153.

Органи градске општине примењиваће прописе града до доношења прописа градске општине, у складу са законом и овим статутом.

Општи акти органа градске општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од деведесет дана од дана конституисања Скупштине градске општине.

VI НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 154.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

1. Грађанска иницијатива

Члан 155.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Члан 156.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Члан 157.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и овим статутом и ако је исту потписало најмање 5% бирача града према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборнике Скупштине града, ако законом није друкчије одређено.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина града је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Члан 158.

Поступак спровођења грађанске иницијативе уређује се посебним актом Скупштине града.

2. Збор грађана

Члан 159.

Збор грађана се сазива за насељено место или део насељеног места, који чини улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или дела месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко медија или на други погодан начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Градска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Члан 160.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности града.

Збор грађана одлучује већином гласова присутних на збору.

Збор грађана упућује усвојене захтеве и предлоге органима града.

Градска управа је дужна да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, пре њиховог упућивања надлежним органима града.

Члан 161.

Органи града су дужни да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 162.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова грађана, уређују се посебним актом Скупштине града.

3. Референдум

Члан 163.

Скупштина града може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина града је дужна да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана града.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача града, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града.

Члан 164.

Скупштина града је дужна да распише референдум на делу територије града о питању које се односи на потребе, односно интересе грађана тог дела територије града, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града са дела територије града за који се тражи расписивање референдума.

Члан 165.

Скупштина града одлучује о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о расписивању референдума објављује се у службеном гласилу града.

Члан 166.

Одлука је донета на референдуму ако се за њу изјасни већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана који имају бирачко право.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа.

Скупштина града не може одлуку из става 2. овог члана ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену садржину, у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VII ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ГРАДА

Члан 167.

Грађани могу учествовати у пословима града путем јавне расправе, јавне анкете, као и путем других облика учешћа грађана, у складу са законом и актима органа града.

1. Јавна расправа

Члан 168.

Органи града су дужни да одрже јавну расправу:

1. у току поступка усвајања одлуке о буџету града;
2. у току поступка промене Статута града Врања;
3. у току поступка утврђивања стопе изворних прихода града;
4. у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
5. у току поступка усвајања програма уређивања градског грађевинског земљишта;
6. у току поступка усвајања Генералног урбанистичког плана;
7. у току поступка доношења одлуке о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе;
8. о иницијативи за увођење самодоприноса на територији града;
9. у другим случајевима предвиђеним законом и актима Скупштине града.

Јавна расправа је отворени састанак представника надлежних органа града, односно јавних служби са месним заједницама и њеним органима, заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и медија.

Скупштина града је дужна да грађанима из свих делова града омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине града организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и актима Скупштине града, на иницијативу органа града, као и на сопствену иницијативу.

2. Јавна анкета

Члан 169.

Органи града могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности путем јавне анкете.

Садржину обрасца јавне анкете утврђују органи града.

VIII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 170.

Ради задовољења потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије града, у граду се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 171.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и актом о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има право коришћења на стварима у својини града, односно градске општине, у складу са законом, овим статутом и другим прописима града, односно градске општине.

Члан 172.

Начин образовања и укидања, подручје за које се образује, послове које врше, органи и начин избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, уређују се посебним актом Скупштине града у складу са законом.

О оснивању, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, Скупштина града одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина града је дужна да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, прибави мишљење грађана са дела територије града на који се предлог односи.

Члан 173.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе је јаван.

Јавност рада ближе се уређује статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 174.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе, образује се Савет месне заједнице.

Послови и задаци Савета, број чланова савета и начин одлучивања у Савету утврђују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Органи града су дужни да у року до 60 дана од дана достављања предлога од стране Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, заузму став, односно донесу одговарајући акт и о томе обавесте Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 175.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, обезбеђују се из:

1. средстава обезбеђених у буџету града;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација;
4. прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће.

Члан 176.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Члан 177.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, на предлог начелника Градске управе.

IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Члан 178.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим градовима и општинама и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 179.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са територијалним заједницама и градовима и општинама у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи у смислу става 1. овог става доноси Скупштина града, у сагласност Владе Републике Србије.

Члан 180.

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Град оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Град, кроз чланство у асоцијацијама, размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједничких утврђених интереса пред државним органима, посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Члан 181.

Органи града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу града.

X ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Судска заштита

Члан 182.

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 183.

Скупштина града и градоначелник имају право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа града онемогућава вршење надлежности града.

Члан 184.

Заштиту имовинских права и интереса града Врања врши Правобранилаштво града Врања (у даљем тексту: Градско правобранилаштво).

Градско правобранилаштво се образује као самосталан орган Града.

Послове из надлежности Градског правобранилаштва обављају градски правобранилац и заменици градског правобраниоца.

Број заменика градског правобраниоца уређује се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градском правобранилаштву.

Градског правобраниоца и замене градског правобраниоца, на предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Града, поставља Скупштина Града, на период од пет година и могу бити поново постављени.

За градског правобраниоца и заменика градског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет и положио правосудни испит и има најмање три године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Уређење и надлежност Градског правобранилаштва утврђује се посебним актом“.

2. Заштитник грађана

Члан 185.

У граду се установљава заштитник грађана.

Заштитник грађана контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа града и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката органа града.

Члан 186.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина града, на предлог градоначелника уз писану потписану подршку најмање једне трећине одборника, већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града.

За заштитника грађана може се изабрати лице из реда угледних и политички непристрасних личности правне струке, на време од пет година.

Члан 187.

Надлежност и овлашћења, избор и престанак мандата заштитника грађана, ближе се уређују посебним актом Скупштине града.

2. Савет за међунационалне односе

Члан 188.

У граду се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, кога чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Члан 189.

Савет разматра питања остваривања , заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом.

Члан 190.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе, уређује се посебним актом Скупштине града, који се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

XI АКТИ ГРАДА

Члан 191.

У вршењу послова из своје надлежности, град доноси одлуке, правилнике, наредбе, упуства, решења, закључке и друге акте, у складу са законом.

Члан 192.

Општи акти органа града објављују се у службеном гласилу града, а остали прописи и појединачни акти када је то њиме одређено.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу, осим ако из оправданих разлога доносилац акта друкчије не одлучи.

Појединачни акти, по правилу, ступају на снагу даном доношења.

XII ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ГРАДА

Члан 193.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града, на предлог Градског већа.

Члан 194.

Предлог за промену Статута може поднети најмање 10% бирача града према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине

града, градоначелник и најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми, са образложењем.

О предлогу да се приступи промени Статута, Скупштина града одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина града одлучи да се приступи промени Статута, истом одлуком одређује начин и поступак промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о промени Статута.

Нацрт акта о промени Статута утврђује Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника и ставља га на јавну расправу.

Изузетно, када се промена Статута врши ради усклађивања са законом, не спроводи се јавна расправа.

Члан 195.

Скупштина града доноси одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Самосталан члан

Одлуке о промени Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 10/18 од 4. априла 2018. године)

Члан 2

Ова одлука ступила је на снагу 12. априла 2018. године.

САДРЖАЈ

ВРАЊЕ	
370. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА ВРАЊА.....	811
371. ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ.....	812
372. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ГРАДА ВРАЊА	862
373. ОДЛУКА О ОСЛОБАЂАЊУ ИНВЕСТИТОРА ОД ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА.....	1079
374. ОДЛУКА О ПРЕДЛОГУ ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ДА ДОНЕСЕ ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА ГРАДСКОМ ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА ВРАЊА У ЈАВНУ СВОЈИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ БЕЗ НАКНАДЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ.....	1080
375. ОДЛУКА О ПРЕДЛОГУ ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ДА ДОНЕСЕ ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА ВРАЊА БЕЗ НАКНАДЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ.....	1082
376. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПРИЗНАЊИМА.....	1084
377. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПОЈЕДИНИМ ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА ВРАЊА.....	1084
378. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА ВРАЊЕ.....	1084
379. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ТАЛЕНТЕ ВРАЊЕ.....	1085
380. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ТАЛЕНТЕ ВРАЊЕ.....	1085
Комисија за прописе Скупштине града Врања.	
381. СТАТУТ ГРАДА ВРАЊА (пречишћен текст).....	1086